

Maturitní práce s obhajobou

před zkušební maturitní komisí

pro obor

34-41-M/01 Polygrafie

Zpracování maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí (dále jen MP) je součástí profilové části maturitní zkoušky.

Žáci obdrží zadání a textový dokument „Ročníková práce – podklady pro tvorbu“ (viz příloha), který je seznámí s obsahovou náplní i vizuálním vzhledem MP a zajistí jednotný vzhled prací.

Ke konzultacím žáků slouží konzultační hodiny vedoucího práce. Žák musí v průběhu realizace MP svou práci konzultovat s vedoucím práce, a to minimálně dvakrát na povinných konzultacích. Termíny konzultací jsou stanoveny v časovém harmonogramu. První povinná konzultace bude sloužit ke stanovení celkové koncepce budoucí práce. Žáci jsou povinni nejpozději týden před druhou povinnou konzultací zaslat práci ke kontrole svému vedoucímu. Časový harmonogram je pro žáka závazný.

V případě, že žák v průběhu realizace maturitní práce přeruší studium, zůstává mu stávající téma i po opětovném obnovení studia.

K vypracování fotografií mohou žáci využít fotoateliér školy. V případě potřeby je možné zapůjčit si školní notebook s nainstalovanými grafickými programy.

Zadání MP obsahuje:

- a) téma maturitní práce,
- b) pokyn pro zpracování maturitní práce na Střední odborné škole mediální grafiky a polygrafie Rumburk, p. o., jehož součástí je:
 - časový harmonogram zpracování MP,
 - způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu MP,
 - kritéria hodnocení MP,
 - požadavek na počet vyhotovení MP.

Časový harmonogram MP 2024/2025

Datum	Úkon
1. 10. 2024	Zveřejnění témat maturitních prací
25. 10. 2024	Výběr témat žáky
8. 11. 2024	Předání dokumentace se zadáním maturitní práce žákům
19. 12. 2024	1. povinná konzultace - předložení ideí a skici své MP vedoucímu práce k odsouhlasení
6. 1. – 7. 3. 2025	Fotografování v ateliéru školy
21. 3. 2025	Nejzašší termín 2. povinné konzultace
31. 3. 2025	Žáci odevzdají kompletní maturitní práci vedoucímu MP
30. 4. 2025	Žáci budou seznámeni s posudkem vedoucího a oponenta MP
26. 5. – 30. 5. 2025	Obhajoba maturitních prací před maturitní komisí

MP žák odevzdává vedoucímu práce ve třech výtiscích v kroužkové vazbě a ve formátu PDF. Žáci mají možnost si práci ve škole nechat vytisknout i svázat.

Maturitní práci žák zpracovává samostatně s použitím citovaných zdrojů. Použité zdroje jsou citovány a uvedeny na konci práce podle normy ČSN ISO 690. Použití AI upravuje dokument „Ročníková práce – podklady pro tvorbu“.

Příprava k obhajobě MP trvá 5 minut, o prodloužení doby přípravy rozhoduje předseda zkušební maturitní komise. Obhajoba maturitní práce trvá nejdéle 15 minut.

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání MP; uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání MP. Pokud žák MP neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně. Odevzdáním práce rozumíme odevzdání části teoretické i praktické (textový dokument a vytištěný plakát). V případě neodevzdání práce nelze přistoupit k její obhajobě. Žák, který neukončí v řádném termínu 4. ročník studia, bude MP obhajovat v podzimním termínu.

Hodnocení MP se provádí podle klasifikační stupnice a vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání dané Školním řádem SOŠmgp Rumburk, p. o. v platném znění.

1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.

Pokud žákem odevzdaná maturitní práce vykazuje shodu, byť jen v jedné kapitole s kapitolou v jiné odevzdané maturitní práci, komise složená z odborných učitelů práci posoudí, a v případě názorové shody budou obě označeny jako plagiáty. V takovém případě budou obě maturitní práce hodnoceny jako nevyhovující.

Stejně se bude postupovat při shodě s jakýmkoliv jinými zdroji, jestliže tyto nebudou řádně citovány.

Hodnocení maturitní práce

Vedoucí práce i oponent vypracují hodnocení maturitní práce. Při svém hodnocení budou vycházet z kritérií uvedených v přehledu níže. S posudkem budou žáci seznámeni ve výše uvedeném termínu.

Kritérium	Kritéria MP	Maximální počet bodů
č. 1	Dodržení zadání	5
č. 2	Teoretický popis	20
č. 3	Skica, kompozice	10
č. 4	Výsledná fotografie s textem <i>Grafický návrh plakátu s nafocenou fotografií zadaného produktu, doplněný o grafiku či případný text v tiskové kvalitě *)</i>	30
č. 5	Dodržení formální struktury MP <i>Dodržení gramatických a typografických pravidel</i>	10

*) 20 bodů z 30 bodů náleží nestranné komisi

Hodnocení

Celkem lze získat maximálně 75 bodů

Klasifikace v bodovém hodnocení:

Výborný	75-70 bodů
Chvalitebný	69-60 bodů
Dobrý	59-50 bodů
Dostatečný	49-40 bodů
Nedostatečný	39 a méně bodů

Každý žák, který obdržel posudek vedoucího práce a oponenta, přistupuje k obhajobě MP.

Hodnocení obhajoby MP

Hodnocení obhajoby navrhují dva členové komise, schvaluje ho celá maturitní zkušební komise. Při svém hodnocení se opírají o níže uvedená kritéria.

Kritérium č. 1, max. 10 bodů

Kritérium	Kritéria obhajoby	Maximální počet bodů
č. 1	Prezentace <i>Dodržení standardu, dodržení norem (práce v souboru, citace), souvislost s prací, originalita, schopnost zaujmout, zpracování, úroveň jako celek</i>	10
č. 2	Obhajoba <i>Výstižnost, přesvědčivost, vystupování, vyjadřování, zodpovězení zadaných otázek, reakce na otázky komise</i>	15

Celkem lze získat maximálně 25 bodů

Klasifikace v bodovém hodnocení:

Výborný	25-23 bodů
Chvalitebný	22-20 bodů
Dobrý	19-17 bodů
Dostatečný	16-14 bodů
Nedostatečný	13 a méně bodů

Celkové hodnocení

Výsledná známka je stanovena až po obhajobě MP před maturitní komisí. O výsledné známce rozhodne celá maturitní komise. Vychází z dílčích hodnocení maturitní práce a obhajoby. Výsledná známka se tvoří váženým průměrem známky za práci a obhajobu. Zámka za práci tvoří 75 % a známka za obhajobu 25 % výsledné známky.

Maturitní práce a její obhajoba před maturitní komisí							
Maturitní práce (75 %)	Obhajoba (25 %)	Vážený průměr	Výsledná známka	Maturitní práce (75 %)	Obhajoba (25 %)	Vážený průměr	Výsledná známka
1	1	1,00	1	4	1	3,25	3
1	2	1,25	1	4	2	3,50	4
1	3	1,50	1	4	3	3,75	4
1	4	1,75	2	4	4	4,00	4
1	5	2,00	5	4	5	4,25	5
2	1	1,75	1	5	1	4,00	5
2	2	2,00	2	5	2	4,25	5
2	3	2,25	2	5	3	4,50	5
2	4	2,50	3	5	4	4,75	5
2	5	2,75	5	5	5	5,00	5
3	1	2,50	2				
3	2	2,75	3				
3	3	3,00	3				
3	4	3,25	3				
3	5	3,50	5				

V klasifikaci je zohledněna vlastní obhajoba, stejně tak posudky vedoucího a oponenta práce.

Pokud je výsledná známka po obhajobě nedostatečná, je žákovi MP vrácena k přepracování. Žák je v takovém případě povinen neprodleně kontaktovat vedoucího práce a tuto přepracovanou verzi odevzdat vedoucímu nejpozději do 25. srpna 2025. Hodnocení od vedoucího a oponenta bude žákovi sděleno nejpozději týden před obhajobou. K obhajobě pak přistupuje v dalším možném termínu. V případě, že podzimní termín je žákův první, odevzdá přepracovanou práci nejpozději v jarním termínu stanoveném pro odevzdávání MP následujícího ročníku. Je-li práce i po přepracování a obhajobě hodnocena opět nedostatečně, musí žák vypracovat novou MP dle nového zadání.

Žáci mají právo se odvolat proti hodnocení jakékoliv části maturitní práce do tří kalendářních dnů poté, co byli seznámeni s hodnocením Maturitní práce a její obhajoby.

Tento pokyn vychází z Vyhlášky 177/2009 Sb., Vyhláška o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, z § 15 a 24, které jsou jeho součástí:

§ 15

Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

- 1) Zadání maturitní práce obsahuje
 - a) téma maturitní práce,
 - b) termín odevzdání maturitní práce,
 - c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce,
 - d) kritéria hodnocení maturitní práce,
 - e) požadavek na počet vyhotovení maturitní práce a
 - f) určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že maturitní práci bude zpracovávat několik žáků společně.
- 2) Zadání maturitní práce podle odstavce 1 určí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem s ohledem na rozsah, obsah a náročnost zpracování tématu práce, nejpozději však 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Žák má na vypracování maturitní práce lhůtu nejméně jeden měsíc. Pokud je určeno více než jedno téma, žák si téma maturitní práce zvolí v termínu stanoveném ředitelem školy; pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, vylosuje si jedno téma z nabídky určené ředitelem školy. Maturitní práci může zpracovávat a obhajovat několik žáků společně, i v tomto případě jsou žáci hodnoceni jednotlivě.
- 3) Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
- 4) Ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí vedoucího maturitní práce a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví oponenta maturitní práce. Vedoucím a oponentem maturitní práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy (dále jen „škola“) a která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce.
- 5) Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.
- 6) Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá nejdéle 30 minut.
- 7) Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném podle odstavce 1 písm. b), omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu podle odstavce 1 písm. b) bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

§ 24

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

- 1) Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob hodnocení každé zkoušky nebo její části a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy a nejpozději před započítáním zkoušek schvaluje zkušební maturitní komise.
- 2) V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.
- 3) Pokud se zkouška skládá z více částí, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.
- 4) Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.

Pokud žák zkoušku nebo dílčí zkoušku nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.
- 5) Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky.

Pokud se písemná zkouška a praktická zkouška konají před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.

- 6) Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v odstavci 4, písm. a) až d).

V Rumburku dne 3. 9. 2024

Ing. Richard Sýkora
ředitel školy