



# PLÁN PRÁCE

Školní rok 2024/2025

.....  
Ing. Richard Sýkora

Rumburk dne 10. 9. 2024  
Pro potřebu SOŠ mediální grafiky a polygrafie, Rumburk,  
příspěvkové organizace

## **OBSAH:**

1.  
Termíny maturit a závěrečných zkoušek
2.  
Plány porad pedagogické rady, třídních schůzek, předání vysvědčení, volno z rozhodnutí ředitele, odborné praxe a přijímací řízení do prvních ročníků, dny otevřených dveří
3.  
Plán kurzů na školní rok
4.  
Plán výchovného poradce na školní rok
5.  
Plán předmětové komise odborných předmětů na školní rok
6.  
Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů – český jazyk a literatura na školní rok
7.  
Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů – cizí jazyky na školní rok
8.  
Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů – matematika na školní rok
9.  
Plán domova mládeže na školní rok
10.  
Plán práce školní metodičky prevence na školní rok
11.  
Školní preventivní program
12.  
Porady vedení
13.  
Přílohy plánu práce

## 1. Termíny maturit a závěrečných zkoušek

### Maturitní zkoušky třídy 4.S

Pedagogická rada	25. 04. 2025
Vysvědčení	30. 04. 2025
Didaktické testy společné části	02. 05. – 07. 05. 2025
Praktická zkouška z OV	12. 05. – 15. 05. 2025
Studijní volno	14. 04. – 16. 04. 2025
Ústní zkoušky	26. 05. – 30. 05. 2025

### Závěrečné zkoušky třídy 3.A

Pedagogická rada	23. 05. 2025
Vysvědčení + písemná část	02. 06. 2025
Praktická část	03. 06. - 09. 06. 2025
Studijní volno	10. 06. - 16. 06. 2025
Ústní část	17. 06. - 18. 06. 2025

## 2. Plány porad pedagogické rady, plány třídních schůzek, předání vysvědčení, odborné praxe, volno z rozhodnutí ředitele, přijímací řízení do prvních ročníků, dny otevřených dveří

### Pedagogické rady

Středa	06. 11. 2024
Středa	22. 01. 2025
Středa	09. 04. 2025
Pátek	25. 04. 2025 (pro třídy 4.P a 4.S)
Pondělí	23. 05. 2025 (pro třídu 3.A)
Čtvrtek	23. 06. 2025

### Třídní schůzky

Čtvrtek	07. 11. 2024
Čtvrtek	10. 04. 2025

### Předání vysvědčení

Čtvrtek	30. 01. 2025
Středa	30. 04. 2025 (pro třídy 4.P a 4.S)
Pondělí	02. 06. 2025 (pro třídu 3.A)
Pátek	17. 06. 2025

### Volno z rozhodnutí ředitele

Čtvrtek	31. 10. 2024
Pátek	01. 11. 2024
Pátek	02. 05. 2025
Pátek	09. 05. 2025

### Přijímací řízení do prvních ročníků

Podle vyhlášky 353/2016 Sb. stanoví ředitel školy.

## Dny otevřených dveří

Čtvrtek	05. 12. 2024
Čtvrtek	09. 01. 2025

## 3. Plán kurzů

Seznamovací kurz:	11. 09. – 13. 09. 2024
Zimní lyžařský výcvikový kurz:	02. 02. – 07. 02. 2025
Letní sportovně turistický kurz:	01. 06. - 06. 06. 2025

## 4. Plán výchovného poradce na školní rok

Plán výchovného poradce je přílohou č. 1.

## 5. Plán předmětové komise odborných předmětů na školní rok

Předsedkyně: Lucie Příbylová

Členové: A. Lišková, E. Meissner, R. Sýkora, R. Štěpánková, O. Tichý, J. Knobloch

1. Zpracovat připomínky k současným ŠVP.
2. Vypracovat nové ŠVP s ohledem na zařazení digitálních technologií do všech předmětů
3. U třídy 1.S zajistit odbornou literaturu – Moderní polygrafie (Marie Kaplanová a kolektiv)
4. Zpracovat časové plány odborných předmětů podle aktuálního ŠVP.
5. Po dodání JZZZ vybrat témata pro ústní a písemné závěrečné zkoušky pro 3. ročník učebních oborů reprodukční grafik, tiskař, knihař.
6. Rozvrhnout učivo pro opakování k závěrečným zkouškám v jednotlivých odborných předmětech. Připravit žáky na PP ZZ dle jednotného zadání.
  - Technologie – PŘ, ME, ŠTR
  - POV – PŘ
  - CHM – PŘ
7. Připravit maturitní témata pro třídu 4.S (obor Reprodukční grafik pro média a Tiskař na polygrafických strojích).
8. Připravit maturitní témata pro třídu 4.P
9. Rozvrhnout učivo pro opakování k maturitě v jednotlivých předmětech. Průběžně připravovat žáky na MZ z odborných předmětů.
  - LA, KN, PŘ, ME, SY
10. Plánované exkurze:
  - VOŠ obalové techniky Štětí
  - Tisk Krásná Lípa
  - Plaston Šluknov
  - UPCE – katedra polygrafie a fotofyziky
  - Prostě Q Rumburk
  - Veletrh Reklama Polygraf
  - Národní technické muzeum
  - a další
11. Spolupráce s OV – návštěvy školních pracovišť OV.

12. Navrhnout obsah pro polep schodů v budově školy.
13. V průběhu roku konzultovat aktuality z polygrafie.
14. Předávat si informace o studentech, jejich pokrocích a případných problémech.
15. Předávat si tipy pro výuku, aktivační a moderní metody a další.

V Rumburku dne 30. 8. 2024

Vypracovala: Ing. Lucie Příbylová

## 6. Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů – český jazyk a literatura na školní rok 2024/2025

Členové komise: Mgr. I. Šabatová (vedoucí předmětové komise), Mgr. Pavlína Horáková

1. Komise bude pracovat průběžně, pravidelně, bude aktuálně reagovat na jednotlivé podněty, problémy apod. Členové se budou scházet k řešení problémů podle potřeby, minimálně 1x za měsíc.
2. Vytvoření tematických a časových plánů, konzultace a zhodnocení úrovně plánů z loňského školního roku. Bude kladen důraz na opakování učiva 2. pololetí loňského školního roku (na září začlenit do plánu opakování), opakování poznatků z literární teorie, pravopisu, syntaxe, literární vědy, na interpretaci textu a porozumění textu, pozornost bude zaměřena na zdokonalování kultury řeči a mluveného projevu, velká pozornost bude věnována četbě umělecké literatury. Žáci budou motivováni k četbě, vše s ohledem na školní vzdělávací program a ústní maturitní zkoušku.  
Učební plány budou průběžně aktualizovány a bude sledováno jejich plnění.
3. Sjednání klasifikace v jednotlivých disciplínách (diktáty, pravopisná cvičení, krátké prověrky, písemné práce většího rozsahu, hodnocení mluveného projevu – spisovnost, obratnost, užití vhodných jazykových prostředků, hodnocení slohových prací - zatím stále podle poslední metodiky ke státní MZ), konzultace forem zkoušení ústního a písemného.
4. Zvýšená pozornost bude věnována žákům 1. ročníků, ve spolupráci s VP, třídními učiteli a rodiči registrovat žáky s poruchami učení, seznámit se s metodami práce podle příslušné směrnice ministerstva školství. Zvláštní pozornost bude věnovat také žákům se s PUP MZ (připomenout včasné šetření v PPP – přihlášení k MZ do konce listopadu 2022).  
Ve spolupráci s výchovným poradcem a rodiči budou průběžně konzultovány problémy vznikající v souvislosti s poruchami učení žáků ostatních ročníků, vymezit individuální potřeby každého žáka a zohlednění ve výuce ČJ.  
*Plány studia a plány pedagogické podpory pro nově nastoupivší žáky na síti školy (disk Y: VP), podrobnější informace o všech žácích v **Bakalářích, Evidence, Karta žáka, Matrika, Spec. potřeby - poznámky, popř. Doporučení ŠPZ.***
5. Příprava 4. ročníku studijního oboru k maturitní zkoušce (společná a profilová část) dle požadavků k nové podobě MZ, seznámení žáků s podobou MZ (viz KATALOG POŽADAVKŮ ZKOUŠEK SPOLEČNÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY platný na školní rok 2022/23). Do výuky zařadit didaktické testy nanečisto, zapojit žáky do práce s chybou, sebehodnocení, zopakovat slohové útvary, zapojit všechny žáky do řečnických cvičení a zintenzivnit procvičování mluveného projevu s ohledem na obsah a formu (hlasitost, zřetelná artikulace, tempo řeči, spisovnost atd.
6. Konzultace a sjednání pomůcek a učebnic pro jednotlivé předměty.

a) Český jazyk (studijní obory):

M. Sochrová: Literatura v kostce

M. Sochrová: Čítanka I. k literatuře v kostce pro SŠ

Částka 400 Kč na učebnice pro ČJ mluvnice a sloh + pracovní sešit

(učebnice nakl. Taktik budou objednány přes vyučující ČJ)

Doporučená literatura pro domácí přípravu (není povinná):

Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost, Slovník cizích slov

Sešity:

4x A4 linkovaný (444) (na jazyk/sloh; literaturu; čtenářský deník, písemné práce nejen slohové)

Ostatní:

lepidlo (tyčinka), nůžky, psací potřeby

b) Český jazyk (učební obory):

M. Sochrová: Čítanka I. k literatuře v kostce pro SŠ

Sešity:

2x A4 linkovaný (444) (na jazyk/sloh; literaturu)

7. Sestavit seznam doporučené četby k ÚZ SČMZ z českého jazyka a literatury (do konce září 2024 sdělit žákům). V souvislosti s tím vést žáky k zápisům do čtenářského deníku dle osnovy pro zápis. K četbě vést žáky od 1. ročníku, sdělit požadavky na počty přečtených knih za pololetí a školní rok.
8. Zaměřit se na neprospívající žáky, vzniklé problémy konzultovat s jednotlivými vyučujícími, třídními učiteli, výchovným poradcem a rodiči. Podle potřeby poskytovat žákům konzultace (bez pevného stanovení konzultačních hodin, osvědčilo domluvit se žákem individuální termín v souvislosti s omezením vzhledem k dojíždění žáků a rozvrhem odborného výcviku).
9. Ve výuce ČJ bude využívána učebna ČJ (knihovna, dataprojektor nebo počítač aj.).
10. Žáci mohou využívat možnosti zapůjčit si literaturu ze školní knihovny.
11. V rámci protidrogové prevence v hodinách bude realizována spolupráce s metodičkou prevence Bc. L. Obergruberovou, budou využívána literární díla, filmy, budou organizovány besedy s osobnostmi z oblasti kultury a literatury (např. v měsíci září započne výuka rétoriky s Miroslavem Etzlerem).
12. Motivovat žáky pro práci ve školním časopisu Bezevšeho, podporovat a organizovat pravidelné schůzky redakční rady. Žáky ocenit známkou v rámci předmětu ČJL nebo OK, případně OV apod.
13. Návštěva divadelních představení, besed (pamětníci, autoři literárních děl, hudebníci), výstav, zhlédnutí filmů dle průběžné nabídky (Mgr. F. Stojaník).
14. Využití čítanek zakoupených pro práci v hodinách ČJL (knihovna v učebně ČJ – č. 5).
15. Průběžné doplňování literárních děl do školní knihovny (dle potřeby a finančních možností školy).
16. Zkontrolovat a zaktualizovat strukturu a specifika profilové zkoušky z ČJL (PP a ÚMZ) a vyvěsit na webu školy a nástěnce v prostorách školy (1. patro, budova TV).

17. Komunikace s rodiči přes zprávy Komens. Zadávaní DÚ jednotně přes systém Bakaláři.
18. Využití platformy Microsoft Teams (doučování, konzultace, úložiště materiálů – pracovních listů apod., případná výuka v případě distanční výuky, případná schůzka s rodičem – přes přihlášení žáka).
19. Využití asistentek pedagoga dle podrobného rozpisu (viz konkrétní schůzka předmětové komise) a v případě potřeby (asistence v hodinách, mimo vyučování – kopírování zápisů apod.).
20. Činnost komise bude zhodnocena, v závěru roku bude připraven plán předmětové komise pro školní rok 2025/26.

V Rumburku 4. září 2024

Mgr. Iva Šabatová

## **7. Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů - cizí jazyky na školní rok 2024/2025**

Členové komise:           Mgr. Jiří Stránský, Bc. Juliet Caspers

1. Hodnocení studijních výsledků školního roku 2023/2024
2. Tematické a časové plány rozvržení učiva
3. Učebnice, učební pomůcky – New Maturita Activator + Chill Out
4. Výukový časopis BRIDGE – využití ve 2. – 4. ročníku studijních oborů
5. Žáci s SPU – přehled, metody práce
6. Placement tests pro učební i studijní obory – příklady
7. Příprava maturitního ročníku – test samples, analýza nejčastějších chyb
8. Další vzdělávání – webináře Pearson, Cambridge UP, Oxford UP a další
9. Příprava témat slohových prací – společná domluva
10. Nové pomůcky a další materiály pro výuku
11. Aktuální problémy – okamžitá řešení problematických situací

Schůzky se konají periodicky, nejméně však jednou za čtvrtletí.

V Rumburku 9. září 2024

Mgr. Jiří Stránský.....

## **8. Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů - matematika na školní rok 2024/2025**

Předseda: Ing. Roman Svoboda

Členové: Mgr. Martin Macek, Ing. Richard Sýkora

*Plán schůzek:*

1. 3. 9. 2024 schválení plánu a diskuse.
2. Schůzky jednou měsíčně a operativně v průběhu školního roku.
3. Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu z matematiky, odborných předmětů a jejich výsledky.
4. Spolupráce s třídními učiteli a VP na tvorbě IVP, konzultovat a doporučit metody práce se žáky s SPU.
5. Příprava žáků na rozdílové zkoušky (pololetí, konec školního roku).

6. Práce s žáky s SPU.
7. Komunikace se žáky a rodiči v systému KOMENS.
8. Využití platformy Teams při distanční výuce, aktualizace, rozdělení skupin.
9. Příprava žáků k maturitní zkoušce z matematiky.

V Rumburku dne 3. 9. 2024

Ing. Roman Svoboda-předseda

## 9. Plán domova mládeže pro školní rok

### Východiska a cíle

Domov mládeže, který funguje za specifických provozních podmínek, klade důraz na individuální přístup k žákům a jejich komplexní rozvoj. Výchovné působení je organizováno tak, aby každý žák měl možnost získat kompetence potřebné pro život, a to nejen v oblasti studijní, ale i v osobnostním rozvoji. Cílem tohoto ročního plánu je vytvořit rámec pro práci vychovatelů s jednotlivými výchovnými skupinami (VS) a zajistit efektivní organizaci volnočasových aktivit v souladu s odborností vychovatelů a zájmy žáků.

Domov mládeže je součástí Střední odborné školy mediální grafiky a polygrafie. Jsou v něm ubytovány dívky a chlapci. Provoz zajišťují tři vychovatelé: vedoucí vychovatelka Mgr. Monika Burdová, vychovatelka Bc. Lenka Obergruberová, vychovatel Libor Bartůněk. Každý ze tří vychovatelů má přiřazenou vlastní výchovnou skupinu, a ačkoliv běžná organizace činnosti Domova mládeže není možná, vychovatelé se věnují každému žákovi individuálně i skupinově. Tento plán zahrnuje aktivity směřující ke sledování studijních výsledků žáků, podpory osobního rozvoje a navazování spolupráce s učiteli a rodiči.

### Výchovná skupina

Každý vychovatel má za úkol:

- Vést dokumentaci o každém žákovi ve své výchovné skupině.
- Pravidelně sledovat studijní výsledky a vývoj jednotlivých žáků, konzultovat s učiteli a rodiči.
- Podporovat osobní rozvoj žáků skrze rozhovory (řízené, volné, individuální i skupinové), besedy a další formy interakce.
- Organizovat volnočasové aktivity dle své odbornosti a zájmu žáků.
- Vést žáky k získávání klíčových kompetencí pro osobní a profesní život (sebereflexe, odpovědnost, spolupráce v kolektivu, řešení problémů).

### Metody práce s žáky

Hlavní formy práce s žáky zahrnují:

- Řízené rozhovory: zaměřené na aktuální potřeby žáků (studijní, osobní, sociální).
- Volné rozhovory: prostor pro žáky k otevřenému sdílení a řešení jejich problémů.
- Individuální a skupinové konzultace: se zaměřením na konkrétní problémy a potřeby.
- Skupinové schůzky: pravidelná setkání s celou výchovnou skupinou za účelem zhodnocení týdne, rozdělení úkolů, plánování aktivit.
- Zájmové aktivity: sportovní, kulturní, vzdělávací programy dle možností a zaměření vychovatele.
- Psychotechniky: cvičení pro posílení sebepoznání a zvládání stresových situací.
- Skupinové besedy: diskuze na témata důležitá pro osobnostní rozvoj a formování hodnot (zdravý životní styl, prevence závislostí, mezilidské vztahy).
- Soutěže: podpora kreativity, týmové spolupráce a soutěživého ducha.



### **Dokumentace a plánování práce**

Každý vychovatel pravidelně vede záznamy o své výchovné skupině:

- Deník výchovné skupiny: zahrnuje týdenní plán práce a popis průběhu jednotlivých aktivit, ačkoliv není oficiálním dokumentem pro práci s žáky.
- Plány činnosti: vychovatelé si vytvářejí měsíční (případně roční) plány práce, které vycházejí z tematických okruhů a zahrnují jak práci se svou výchovnou skupinou, tak s ostatními ubytovanými žáky.
- Denní přípravy: podle aktuálních potřeb vychovatelé připravují denní plány aktivit, které reagují na situaci v domově i mimořádné potřeby jednotlivců nebo skupin.

### **Rozvoj kompetencí žáků**

Každý vychovatel zodpovídá za systematický rozvoj kompetencí svých žáků. Hlavní oblasti zahrnují:

- Studijní a pracovní kompetence: podpora žáků při plánování studia, motivace k samostatnosti a odpovědnosti.
- Sociální kompetence: rozvoj schopnosti komunikace, spolupráce a řešení konfliktů.
- Sebeznání a seberegulace: pomoc žákům s pochopením vlastních emocí, schopností a možností, zvyšování odolnosti proti stresu.
- Volnočasové aktivity: podpora aktivního trávení volného času, prevence rizikového chování.

### **Tematické okruhy pro měsíční plány**

Každý vychovatel přizpůsobuje svou práci aktuálním potřebám žáků a ročním obdobím. Následující tematické okruhy slouží jako inspirace pro měsíční plánování činnosti:

- Září: Adaptace nových žáků na domov mládeže, seznámení s pravidly, budování vzájemné důvěry.
- Říjen: Studijní návyky a organizace času, první konzultace s učiteli, rozvoj samostatnosti.
- Listopad: Prevence rizikového chování, diskuze o šikaně a sociálních vztazích.
- Prosinec: Vánoční program, společenské a kulturní aktivity, reflexe uplynulého pololetí.
- Leden: Podpora při zkouškách a pololetních písemkách, sebereflexe studijních výsledků.
- Únor: Prevence závislostí, besedy na téma zdravého životního stylu a duševního zdraví.
- Březen: Sociální dovednosti – rozvoj týmové spolupráce, řešení konfliktů.
- Duben: Příprava na závěrečné zkoušky a maturitu, motivace k učení.
- Květen: Rozvoj osobních cílů a plánů, podpora při volbě povolání.
- Červen: Zhodnocení školního roku, rozloučení s absolventy, závěrečné hodnocení osobního rozvoje žáků.

### **Závěr**

Tento roční plán vytváří rámec pro systematickou práci vychovatelů v Domově mládeže. Každý vychovatel přizpůsobuje plán aktuálním potřebám žáků, přičemž hlavní důraz je kladen na individuální přístup, rozvoj kompetencí a aktivní trávení volného času. Spolupráce mezi vychovateli, rodiči, učiteli a žáky je klíčem k dosažení úspěchu při výchovném působení a přípravě mladých lidí na život.

## 10. Plán práce školní metodičky prevence

1. Vyhodnotit plnění PP za školní rok 2023/2024 (září 2024)
2. Navrhnout a ve spolupráci s preventivním týmem vytvořit PP pro školní rok 2024/2025 (září 2024)
3. Spolupracovat s okresním metodikem prevence, pravidelně se zúčastňovat porad metodiků prevence, zajišťovat přenos důležitých informací z nich – průběžně dle termínů jejich svolání
4. Koordinovat realizaci PP – průběžně po celý školní rok
5. Vést písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence – průběžně po celý školní rok (viz Záznamník školní metodičky prevence)
6. Seznámit nové žáky (i rodiče) a připomenout stávajícím žákům možnost obracet se na školního metodika prevence v případě problémů souvisejících s rizikovým chování, seznámit je s aktuálním PP školy – září 2024 (viz PP)
7. Sledovat, evidovat a podílet se na řešení problémů (ve spolupráci s pedagogy školy, rodiči, příp. dalšími organizacemi) jednotlivých žáků souvisejících s jejich rizikovým chování – v rámci pedagogických rad i průběžně dle aktuální potřeby (viz PP)
8. Získávat a shromažďovat všechny dostupné odborné informace, zkušenosti, pomůcky, materiály... se vztahem k problematice rizikového chování, dle potřeby je nabízet a poskytovat pedagogům školy, žákům rodičům. (knihy, DVD, VHS, informační panel, webové stránky školy, školní časopis...) – průběžně po celý školní rok
9. Zvyšovat informovanost žáků a ovlivňovat jejich postoje s cílem prevence rizikového chování (webové stránky, nástěnka, školní časopis a jiné) a seznamovat žáky, rodiče, pedagogy s PP (webové stránky, nástěnky, školní časopis a jiné) – průběžně po celý školní rok
10. Poskytovat metodické rady pedagogům pro práci se žáky v oblasti prevence rizikového chování – průběžně po celý školní rok dle aktuální potřeby
11. Realizovat preventivní aktivity ve třídách dle PP zaměřené na prevenci rizikového chování (viz PP)
12. Prohlubovat své sebevzdělání v oblasti prevence rizikového chování.
13. Informovat žáky o preventivních aktivitách školy a zájmovostech v oblasti prevence (webová stránka školy, informační nástěnka, časopis Bezevšeho a jiné)

4. 9. 2024      Bc. Lenka Obergruberová

## 11. Preventivní program školy pro školní rok 2024/2025

### 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE:

#### Název a adresa školy:

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie  
Jiříkovská 814/4  
408 01 Rumburk

#### Kontakt:

telefon: 412 332 072  
e-mail: [info@sosmgrp.cz](mailto:info@sosmgrp.cz)  
web: [www.sosmgrp.cz](http://www.sosmgrp.cz)

#### Ředitel:

Ing. Richard Sýkora  
telefon: 777 362 339  
e-mail: [sykora@sosmgrp.cz](mailto:sykora@sosmgrp.cz)

#### Školní metodička prevence (+ vychovatelka na DM):

Bc. L. Obergruberová  
telefon: 731 271 992, 412 332 072  
e-mail: [obergruberova@sosmgrp.cz](mailto:obergruberova@sosmgrp.cz)

#### Výchovný poradce:

Mgr. Pavlína Horáková  
telefon: 737 362 281  
e-mail: [makovsky@sosmgrp.cz](mailto:makovsky@sosmgrp.cz)

#### Zástupkyně ředitele pro TV:

Mgr. Iva Šabatová  
telefon: 777 362 281  
e-mail: [sabatova@sosmgrp.cz](mailto:sabatova@sosmgrp.cz)

#### Zástupce ředitele pro OV:

Martin Štěpánek  
telefon: 777 362 213  
e-mail: [stepanek@sosmgrp.cz](mailto:stepanek@sosmgrp.cz)

#### Preventivní tým:

(Kontakty – viz výše)

- ředitel školy
- zástupkyně ředitele pro TV
- zástupce ředitele pro OV
- výchovný poradce
- školní metodička prevence

Na realizaci PP se dle potřeby podílejí všichni zaměstnanci školy, především pak pedagogičtí pracovníci.

**Počet tříd: 9**

- z toho tříd s učebními obory: 3 (knihař, tiskař na polygrafických strojích, reproduční grafik)
- z toho tříd se studijními obory: 6 (reproduční grafik pro média, tiskař na polygrafických strojích, polygraf)

**Počet žáků: 206**

- z toho dívek: 115
- z toho chlapců: 91

**Počet pedagogických pracovníků: 30**

- z toho učitelů teoretického vyučování: 13
- z toho učitelů odborného výcviku: 15
- z toho vychovatelů: 3
- z toho asistentů pedagoga: 3

**2. CÍLE PROGRAMU**

Cíle programu vycházejí z dlouhodobých cílů uvedených ve *Školní preventivní strategii*.

\* Směřovat ke snižování výskytu rizikového chování, vést žáky ke zdravému životnímu stylu, tj. životu bez závislostí, a to zvýšením znalostí žáků, neboť dostatek znalostí je předpokladem pro správné rozhodování. Dle možností ovlivňovat pozitivně též postoje a chování žáků.

\*\* Vytvářet pozitivní sociální klima zlepšováním kvality vztahů ve třídě a škole a důsledným řešením každé šikany a dalších problémů žáků (prevence záškoláctví, šikany, ale i dalšího rizikového chování).

\*\*\* Snižovat výskyt dalšího rizikového chování žáků (sebepoškozování atd.), a to hlavně zvyšováním informovanosti, a dle možností též ovlivňováním postojů a chování žáků.

Závěry dotazníkového šetření po mnoho let ukázaly, že preventivními aktivitami na SŠ nelze nějak podstatně změnit žáky ve vztahu k rizikovému chování, toto je možné na ZŠ či již v MŠ.

Možné je ale:

**a) Zvyšovat informovanost žáků (látkové a nelátkové závislosti, bezpečné sexuální chování atd.), což vytváří předpoklad pro správné rozhodování**

**b) Zabezpečit ZDRAVÉ A BEZPEČNÉ KLIMA VE TŘÍDĚ, které je velmi dobrou prevencí šikany, ale i dalších rizikových jevů.**

Proto je stěžejní část PP zaměřena právě na ZDRAVÉ A BEZPEČNÉ klima ve třídě (viz. i ŠKOLNÍ PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ), a to především formou **TŘÍDNICKÝCH HODIN**.

**3. VLASTNÍ OBSAH PP – DLE CÍLOVÝCH SKUPIN**

----- **CÍLOVÁ SKUPINA: ŽÁCI** -----

**A. Specifická prevence – preventivní témata obsažená v ŠVP**

Cíl: Během výuky se ve vhodných předmětech věnovat nejfrekventovanějším (ale i dalším) tématům specifické prevence obsažených v ŠVP, v každé třídě alespoň 1x za pololetí.

**B. Specifická prevence – preventivní programy:**

Cíl: Realizovat ve všech třídách navazující programy specifické prevence, zaměřené na nejfrekventovanější typy RCH:

### **Preventivní program B/1: (stěžejní část PP)**

Zaměření: Zdravé klima ve třídě (prevence šikany)

Název: Ve třídě žijeme dobře a bezpečně

Realizátor: TU/školní metodička prevence, případně PPP Rumburk

Cíl: Uskutečnit TH, případně další aktivity zaměřené na podporu zdravého klimatu ve třídách

- a) v 1. ročnících – alespoň 2x v každém pololetí
- b) ve 2. až 4. ročnících – alespoň 1x v každém pololetí
- c) další aktivity či TH dle aktuálního stavu v každé třídě

### **Preventivní program B/2:**

Zaměření: Aktuální rizika současnosti (nebezpečí drog, kyberšikana, sexuální násilí, domácí násilí, prevence úrazů a prevence duševních onemocnění) a odpovědnost za sebe a svůj život

Název: Je důležité znát rizika a správně se rozhodovat...

Realizátor: Teen Challenge, E-Duha (pan Hanák), LeapMakers (M. Vinš, M. Škoda), Nevypusť duši, Konsent, Agentura Pondělí, Bílý kruh bezpečí

Cíl: Realizovat ve třídách školy aktivity externích organizací směřující k předcházení rizik současnosti a převzetí odpovědnosti za svůj život (viz výše).

Poznámka: Konkretizace tříd a témat až aktuálně v průběhu školního roku v návaznosti na možnosti jednotlivých organizací a toho, co která třída již absolvovala.

### **C. Specifická prevence – řešení jednotlivých případů rizikového chování žáků, včetně pomoci žákům s osobními problémy**

Cíl: Řešit všechny případy rizikového chování žáků, případně jim pomáhat s řešením osobních problémů ve spolupráci se zainteresovanými pedagogy, rodiči, případně dalšími organizacemi či odborníky

### **D. Nespecifická prevence**

Cíl: Realizovat pestré aktivity nespecifické prevence (kroužky výlety, projektové dny, kulturní a sportovní akce ...) tak, aby se každý žák školy mohl zúčastnit alespoň jedné v každém pololetí

## ----- CÍLOVÁ SKUPINA: RODIČE -----

### **Aktivita 1.**

Poskytovat rodičům informace z oblasti prevence rizikového chování (webová stránka školy, informační nástěnka, časopis Bezevšeho, třídní schůzky)

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodik prevence

### **Aktivita 2.**

Seznámit rodiče žáků prvních ročníků s PP školy + představit jim školní metodičku prevence

Časový harmonogram: září 2022

Zodpovídá: školní metodik prevence

### **Aktivita 3.**

Spolupracovat s rodiči při řešení jednotlivých případů RCH

Časový harmonogram: průběžně dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodik prevence, zástupce ředitele pro TV, výchovný poradce

## ----- CÍLOVÁ SKUPINA: UČITELÉ -----

### **Aktivita 1.**

Seznámit učitele s aktuálním PP a jejich úkoly v něm

Časový harmonogram: září 2022

Zodpovídá: školní metodik prevence

### **Aktivita 2.**

Nabízet učitelům literaturu, filmy, případně nové informace z oblasti prevence rizikového chování, metodické vedení učitelů (zvláště se zaměřením na TH)  
Časový harmonogram: průběžně během školního roku  
Zodpovídá: školní metodik prevence

### **Aktivita 3.**

Spolupracovat s učiteli při řešení jednotlivých případů RCH  
Časový harmonogram:  
- aktuálně – v průběhu školního roku  
- pravidelně – při pedagogických radách...  
Zodpovídá: školní metodik prevence

### **Aktivita 4.**

Zabezpečit vzdělávání učitelů v oblasti prevence RCH  
Časový harmonogram: v průběhu školního roku  
Zodpovídá: ředitel školy

## **4. HODNOCENÍ PROGRAMU:**

Přehled splněných plánovaných aktivit

## **5. ROZPOČET PROGRAMU:**

Preventivní aktivity externích organizací:

Teen Challenge: 2x 600Kč = 1200,-Kč (2.A. 2.S, 600,-Kč/1 třída/90 minut)

Kyberšikana: cca 3000,-Kč (3.A, 3.S, 50,-Kč/žák/90 minut)

Leap Makers: cca 2000,-Kč (4.S, 60,-Kč/žák/90 minut)

Bílý kruh bezpečí: cca 2 000,-Kč (pro 2 třídy), ale je i možnost zdarma

Vzpoura úrazům: 0,-Kč

Nevypuště duši: 0,-Kč

Agentura Pondělí: 0,-Kč

Konsent: 0,-Kč

**Celkem: 6 200,-Kč až 8 200,-Kč**

## **12. Porady vedení školy**

Operativně podle potřeby.

## **13. Přílohy plánu práce**

Příloha č. 1 – Plán výchovného poradce

Příloha č. 2 - Školní preventivní strategie

Příloha č. 3 – Školní kalendář

Příloha č. 4 – Termíny 2024-2025, kalendář

Příloha č. 5 – Rozvrh hodin teoretického vyučování ve školním roce

Příloha č. 6 – Organizace odborného výcviku ve školním roce

## Příloha č. 1

### **Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2024/2025**

#### **1. Výchozí legislativní rámec výchovného poradenství**

Výchozím dokumentem je školský zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Podle školského zákona odst. 1 písmeno f) a odst. 2 § 21, mají žáci a jejich zákonní zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování.

Obsah a organizaci poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (novelizováno vyhláškou 116/2011 Sb.). Dále vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (novelizováno vyhláškou 147/2011 Sb.).

#### **2. Postavení výchovného poradce na škole**

Výchovný poradce je v organizační struktuře školy podřízen přímo řediteli školy. Není tedy podřízen třídním učitelům, metodikovi prevence. Nezodpovídá se pedagogicko-psychologické poradně. Zaměřuje se především na integraci žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, včetně integrace nadaných dětí. Též se věnuje problematice kariérového poradenství.

#### **3. Náplň práce výchovného poradce**

##### **Poradenská a konzultační činnost:**

- poskytuje kariérové poradenství
- vyhledává a orientačně šetří žáky, kteří vyžadují zvláštní pozornost
- poskytuje konzultace žákům, rodičům i vyučujícím v době svých konzultačních hodin nebo po individuální domluvě

### **Metodická a informační činnost:**

- zprostředkovává ostatním vyučujícím metodickou pomoc při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- metodicky pomáhá vyučujícím s přípravou a realizací individuálního vzdělávacího plánu
- poskytuje informace o školských a dalších poradenských zařízeních v regionu a možnostech využívání jejich služeb žákům i zákonným zástupcům
- vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- kontroluje platnost vyšetření z PPP, popř. zpracovává žádosti na vyšetření v PPP
- řádně informuje všechny vyučující o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami
- na základě vyšetření a na žádost zákonných zástupců nebo žáka vypracuje ve spolupráci s ostatními vyučujícími IVP nebo PLPP pro žáky integrované -
- kontroluje plnění IVP či PLPP

### **Další činnosti:**

- účast na akcích určených k propagaci školy
- spolupracuje a účastní se akcí pořádaných PPP nebo ÚP pro výchovné poradce
- navštěvuje vzdělávací akce pro výchovné poradce
- spolupracuje s dalšími orgány (SPC)
- spolupracuje s metodikem prevence sociálně-patologických jevů
- společně s metodikem prevence sleduje problematiku žáků
- dává návrhy na svolání výchovné komise a archivuje zápisy z výchovných komisí
- vede nástěnku o možnostech dalšího studia
- předává žákům informační letáčky a publikace
- vypracovává roční plán výchovného poradenství
- vede sešit výchovného poradenství
- dvakrát ročně (leden, červen) vyhodnocuje, jak žáci prospívají



#### **4. Rámcový plán výchovného poradenství na celý školní rok**

##### **Srpen**

- tvorba plánu práce výchovného poradenství
- aktualizace evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vyřazení absolventů
- účast na schůzkách metodických komisí
- seznámení s asistentkami pedagoga na PP
- tvorba nástěnky výchovného poradenství

##### **Září**

- příjem zpráv z PPP od nových žáků
- sestavení přehledu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vypracování plánů pedagogické podpory
- kontrola platnosti zpráv z PPP, zajištění vyšetření
- spolupráce s metodikem prevence na tvorbě minimálního preventivního programu
- pomoc při aklimatizaci žákům 1. ročníku
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- zapojení asistentek pedagoga
  - o Petra Ringelhánová – Matěj Sliwak, Filip Hronek, Tibor Buriánek, Daniel Becker
  - o Anežka Staňková – Eduard Hrabal, Mikuláš Maxin, Edi Husár
  - o Eliška Jurajdová – 1. ročníky: Matyáš Koňa, Patrik Krzák, Antonín Záhorka, Michal Doležal, Jan Mészáros, Matěj Kabelka
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

##### **Říjen**

- vypracování individuálních vzdělávacích plánů, zajištění podpisů
- účast na seminářích pořádaných PPP
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče
- třídní schůzky pro rodiče žáků 1. ročníků – osobní pohovory s rodiči žáků se SPU apod.

## **Listopad**

- účast na čtvrtletní pedagogické radě – řešení prospěchu a absence
- návrhy na výchovné komise
- kompletace PUP
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- třídní schůzky
- případné výchovné komise se žáky a zákonnými zástupci
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče
- zajištění a předání posudků z poraden k MZ zástupkyni pro TV (4.roč.)

## **Prosinec**

- den otevřených dveří
- konzultace v rámci kariérového poradenství
- předávání propagačních materiálů
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

## **Leden**

- aktualizace nástěnky výchovného poradenství
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- účast na pololetní pedagogické radě
- den otevřených dveří
- kontrola PLPP a IVP

## **Únor**

- vypracování analýzy neprospěchu
- doklasifikace a absence žáků na základě pololetních výsledků
- pomoc neúspěšným žákům
- pomoc při vyplňování přihlášek na VOŠ a VŠ ročníkům
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

## **Březen**

- spolupráce s metodikem prevence – nabídka besed a exkurzí
- účast na semináři pro výchovné poradce
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

## **Duben**

- účast na čtvrtletní pedagogické radě – řešení prospěchu a absence
- přijímací řízení
- třídní schůzky
- výchovné komise se žáky a zákonnými zástupci
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

## **Květen**

- pomoc při zajišťování maturitních zkoušek
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče
- příprava formulářů k odeslání do PPP pro budoucí 4. ročník k uzpůsobení maturitní zkoušky

## **Červen**

- pomoc při zajišťování maturitních zkoušek
- schůzka s rodiči budoucích prvních ročníků
- účast na pedagogické radě
- vypracování analýzy neprospěchu
- doklasifikace a absence žáků na základě výsledků
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče
- vyhodnocení výchovného poradenství – předání sešitu ZŘŠ školy
- vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů ve spolupráci s ostatními vyučujícími
- sběr dat o úspěšnosti absolventů školy při přijímacím řízení a hledání zaměstnání

## **5. Diagnostické metody při práci výchovného poradce**

### **Význam diagnostické činnosti:**

- přispívá k optimalizaci vývoje a formování osobnosti
- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů
- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků

### **Metody diagnostické činnosti výchovného poradce jsou:**

#### **a) Rozhovor**

- diagnostický rozhovor s jednotlivým žákem
- diagnostický rozhovor se zástupcem žáka
- diagnostický rozhovor s učitelem
- rozhovor o žákovi se zákonnými zástupci
- rozhovor o žákovi s odborníky a pracovníky institucí
- rozhovor s vrstevníkem žáka
- rozhovor se skupinou žáků
  - důležitý je k navození kontaktu a příjemné atmosféry
  - výchovný poradce si ujasňuje, s jakým problémem žák přichází
  - výchovný poradce řídí rozhovor podle toho, o jaký typ problému se jedná
  - někdy lze použít volný rozhovor, jindy je nutné získat konkrétní informace, proto musí výchovný poradce použít rozhovor řízený
  - je důležité vhodně reagovat např. zopakovat řečené, shrnout závěry, vyjádřit emoční podporu apod.

#### **b) Pozorování**

Záměrné, plánovité, cílevědomé, otevřené, skryté, dlouhodobé apod. dle aktuálních problémů.

Vyvarovat se zjednodušování, percepčních chyb, stereotypů a předsudků - je vhodné sledovat žáka a jeho chování při vyučování, ale i mimo něj např. školní výlet, exkurze Vzhledem k velkému počtu žáků není v silách výchovného poradce všechny žáky sledovat, proto je nutná spolupráce s třídními učiteli a ostatními pedagogy

### **c) Analýza písemných projevů**

Využití dotazníků, rozbor písemných prací, rozbor dokumentů

### **d) Analýza výsledků rozmanitých činností (například: modely, kresby, sportovní a umělecké výkony)**

## **6. Intervenční metody výchovného poradce**

Při práci výchovného poradce rozlišujeme krátkodobou intervenci (rozhovor se žákem, krizovou intervenci) a dlouhodobou intervenci (péče o žáky se SVP, práce s třídou, v které se vyskytl nějaký problém, minimální preventivní program)

### **Metody intervenční činnosti výchovného poradce jsou:**

#### **a) Konzultace**

- výchovný poradce vede žáka k hledání vlastní cesty při řešení problému
- vhodně může žáka nasměrovat k jiným odborníkům
- výchovný poradce může být konzultantem pro jiné učitele a rodiče

#### **b) Krizová intervence**

Cílem je především žáka uklidnit a zabránit prohlubování reakce jako je např. šok, útek, panika, deprese.

Při krizové intervenci by se měl výchovný poradce vyvarovat bagatelizace problému, neupřímnosti, zbytečného vyslychání, používání cizích slov, podceňování rizika sebevražedného jednání

#### **c) Skupinová intervence**

Cílem je umět naslouchat jeden druhému, poznávání druhých prostřednictvím sebe sama, společné hledání řešení konfliktů, rozvoj sebeovládání a sdílení prožitků (použit při třídnických hodinách, besedách, přátelských setkáních apod.)

## **7. Objekty výchovného poradenství**

Nejčastějším cílem působení výchovného poradce jsou žáci, rodiče, třídní učitel, vedení školy a ostatní pedagogové.

### **a) Žák**

- pokud se jedná o nezletilého žáka, musí být vždy kontaktován zákonný zástupce
- žák, který má kázeňské problémy - využití výchovných komisí

### **b) Rodiče**

- kontakt s rodiči probíhá prostřednictvím třídních schůzek a hovorových hodin
- o absenci a školních výsledcích žáka jsou rodiče informováni prostřednictvím systému Bakaláři

### **c) Třídní učitel**

- výchovný poradce může být metodickým rádcem pro třídní učitele

### **d) Vedení školy a ostatní pedagogové**

- výchovný poradce může být metodickým rádcem pro začínající učitele
- výchovný poradce společně s vedením školy se snaží vytvořit příjemné pozitivní klima ve škole

## **8. Krátkodobé cíle výchovného poradenství**

### **a) Vzdělávání žáků se SVP**

- vypracovat spolu s jednotlivými vyučujícími IVP, PLPP a provést 1x ročně jejich vyhodnocení
- častěji si zvat žáky se SVP na konzultace a sledovat jejich úspěšnost

### **b) Práce s problémovými žáky**

- častější využití výchovných komisí
- hledat příčinu neprospěchu neprospívajících žáků
- pravidelnější sledování absence

### **c) Kariérové poradenství**

- žáky 4. ročníku informovat o možnostech dalšího studia, o přípravě na maturitní zkoušku, o přípravě na přijímací zkoušky, o vyplňování přihlášek, o hledání zaměstnání

#### **d) Konzultační činnost**

- zvat si problémové a neprospívající žáky

#### **e) Kontrolní činnost**

- častější kontrola učitelů, jak pracují s integrovanými žáky a žáky se SVP

- pravidelnější kontrola žáků s individuálním studijním režimem (ISR)

#### **f) Vzdělávání výchovného poradce**

- návštěva seminářů pořádaných PPP pro výchovné poradce a metodiky prevence

### ***9. Dlouhodobé cíle výchovného poradenství***

a) Vytvoření samostatného odkazu výchovného poradenství na webových stránkách školy, kde by byly uvedeny všechny důležité informace týkající se psychologické a speciálně pedagogické pomoci.

b) Zajištění doučování pro neprospívající žáky a pro žáky se SVP (pedagogická intervence)

c) Intenzivnější metodická pomoc začínajícím vyučujícím a třídním učitelům.

### ***10. Žáci se SVP na naší škole***

Jedním z nejdůležitějších úkolů výchovného poradce na naší škole je práce se žáky, kteří mají nějakou formu poruch učení nebo chování a metodickou pomoc ostatním vyučujícím ve vzdělávání těchto žáků.

Na střední škole, nezávisle na věku, přetrvávají obtíže v nedostatečně zvládnuté technice čtení, percepčních schopnostech, v oslabené schopnosti porozumění přečtenému textu a v závislosti na tom i neschopnosti se efektivně učit.

Poruchy učení se na střední škole promítají zejména do výuky českého jazyka a cizího jazyka, dále pak i do odborných předmětů.

Nejčastěji se vyskytující poruchy učení na naší škole jsou dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie a dyspraxie. Dále přibývají žáci s autismem, Aspergerovým syndromem, psychickými poruchami. V tomto roce se na naší škole vzdělává jeden handicapovaný žák.

## **Stručná charakteristika nejčastějších poruch učení:**

### **Dyslexie (porucha čtení)**

- výkony ve čtení jsou horší než v jiných dovednostech
- dítě vynechává písmena a slabiky
- čte pomalu, chybně začíná, dělá drobné pomlky v textu, ztrácí místo, kde zrovna čte, převrací slova ve větách a písmena ve slovech
- nechápe obsah přečteného textu, domýšlí si text nebo ho odříkává z paměti

### **Dysgrafie (porucha psaní)**

- nesprávné a křečovitě držení tužky
- neudrží se na řádku
- písmo je téměř nečitelné
- nedopisuje slova a vynechává slabiky, nepíše háčky a čárky
- zrcadlově mění (se – es)

### **Dysortografie (porucha pravopisu)**

- nerozeznává měkkost a tvrdost hlásek
- často selhává v pravopisných diktátech (možno nahradit ústním zkoušením)

### **Dyskalkulie (porucha počítání)**

- neumí používat pojmy menší, větší, kratší, delší, více a méně
- neumí třídit předměty (např. podle velikosti)
- špatně čte písmena a čísla
- plete si základní matematické úkony (+, -, \*, :)
- neumí si vytvořit představu čísla

### **Dyspraxie (porucha zručnosti)**

- patologická nešikovnost
- dítě je pomalé, neupravené, výrobky jsou nevhledné

### **Autismus (PAS)**

- je vývojová porucha projevující se abnormální sociální interakcí, stálými opakujícími se vzorci chování a narušenými komunikačními schopnostmi.

### **Aspergerův syndrom**

- vyznačuje se především potížemi v komunikaci a sociálním chování, které jsou v rozporu s průměrným až nadprůměrným intelektem a řečovými schopnostmi (pasivní slovní zásoba



bývá velmi bohatá, vývoj řeči není opožděn). Emoční a sociální inteligence je snížena, stejně jako schopnost porozumět běžným společenským situacím, mívají problém porozumět ironii a sarkasmu, najít si přátele

### **Při práci s dětmi s poruchami učení bychom měli dodržovat následující zásady:**

- trpělivost, klid a optimistický výhled do budoucnosti
- nešetřit povzbuzením, pochvalou a oceněním
- nedopustit, aby se dítě naučilo něčemu špatně
- využíváme zájmu dítěte
- učíme se málo a často
- hodně pohybu
- omezit u dítěte pocity méněcennosti
- pracujeme s dítětem, pokud je dobře soustředěné
- vyloučíme rušivé podněty
- výkony hodnotíme spravedlivě
- spolupráce rodiny a školy, popř. lékaře

### **Hlavní problémy žáků se SVP na střední škole**

Na střední škole se klade důraz na pamětné osvojení a následnou reprodukci učiva. Je zvýšený počet naukových a odborných předmětů a není už moc času na neustálé procvičování učiva. Předpokládá se, že žáci mají do značné míry zvládnuté základy učiva již ze základní školy. Což u žáků s poruchami učení nebývá pravda. Často se tyto žáci potýkají s problémy jako např., že si neumí naplánovat čas, nezvládají se naučit větší množství učiva, někteří se vůbec neumí učit nebo po sobě nepřečtou poznámky v sešitě. Bohužel rodiče již zcela spoléhají na samostatnost žáka. Přitom příprava na vyučování žáka s poruchou učení vyžaduje zvýšenou náročnost a je nutná i kontrola ze strany rodičů.

### **Metody práce s žáky s poruchou učení**

Výchovný poradce na začátku října, popř. při jakékoli změně na nejbližší poradě, řádně informuje ostatní vyučující o žácích s poruchami učení. Všichni vyučující obdrží také písemný seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V seznamu je uvedeno: jméno a příjmení žáka, druh poruchy učení, doporučení z pedagogicko-psychologické poradny, poznámka, zda je vypracován individuální vzdělávací plán.

K hlavním metodám práce se žáky s poruchami učení na naší škole je prodloužení času na vypracování testu nebo písemné práce. Pokud žák potřebuje, je mu umožněno pracovat na počítači. Zápisky do sešitu si žák může kopírovat od spolužáků. Žáky s poruchou čtení nevyvoláváme na čtení před ostatními. U žáků s poruchou psaní nehodnotíme úhlednost písma. V písemných pracích z matematiky jsou kontrolovány nejen výsledky, ale i správnost postupu.

Při hodnocení žáků vyučující vychází z doporučení z poradny. Rozhodně neplatí, že by žák měl mít automaticky až o dva stupně lepší známku.

### **11. Integrace žáků**

Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny je pro integrované žáky se zdravotním postižením vypracován individuální vzdělávací plán – IVP (dle zákona 561/2004 Sb. §16, ods. 2) nebo PLPP.

Žáci se zdravotním znevýhodněním, tedy zejména žáci s poruchami učení, nejsou individuálně integrováni a nemají tudíž individuální vzdělávací plán. Mají však upraveny podmínky při výuce, které vyplývají z doporučení z pedagogicko-psychologické poradny (dle zákona 561/2004 Sb. §16, ods. 3).

Individuální vzdělávací plán či PLPP na naší škole vypracovává výchovný poradce společně s ostatními vyučujícími a 1x ročně vypracovává hodnocení, kde zjišťuje, jakých cílů se podařilo dosáhnout, v čem se žák zlepšil, na jakých úkolech by měl zapracovat, případně, co by se mělo v plánech změnit.

### **12. Řešení kázeňských problémů**

Výchovný poradce pomáhá při řešení výchovných problémů na škole. Na základě doporučení třídního učitele může výchovný poradce pracovat se žákem v rámci svých konzultačních hodin, nebo se účastní jednání třídního učitele s rodiči. Výchovný poradce zprostředkovává rodičům spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Výchovný poradce se zaměřuje na žáky s poruchami chování a se znaky sociální nepřizpůsobivosti, na žáky trpícími vnitřními konflikty, na žáky, kteří procházejí náročnými životními situacemi apod. Spolu s metodikem prevence pomáhá řešit kázeňské problémy ve třídách.

Pokud problémy přetrvávají a domluvy nepomáhají, schází se výchovná komise. Svolává ji ředitel školy ve složení: člen vedení školy, třídní učitel, nebo učitel, který má se žákem problémy, výchovný poradce, metodik prevence, žák, rodiče (u nezletilých). Cílem je vyslechnout všechny strany a pokusit se vyřešit problém. O schůzce se pořizuje zápis. Kopii zápisu obdrží zákonný zástupce.

### **13. Vzdělávání cizinců na naší škole**

Do oblasti výchovného poradenství spadá i vzdělávání cizinců. Český jazyk a literatura je součástí povinné maturitní zkoušky. V tomto školním roce se vzdělává na naší škole žákyně z Mongolska Boloruya Ganbaatar, její bratr Amgalanbayar Ganbaatar. Ukrajinci: Veronika Krasnoshstan - v učebních oborech. Maturitní obory: Olena Fizer, Nikita Oleksejič Maliukin a Karina Nikulová.

## ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE na období 2020-2025

### Název a adresa školy:

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie  
Jiříkovská 814/4  
408 01 Rumburk

### Kontakt:

telefon: 412 332 072  
e-mail: [info@sosmgrp.cz](mailto:info@sosmgrp.cz)  
web: [www.sosmgrp.cz](http://www.sosmgrp.cz)

### Ředitel:

Ing. Richard Sýkora

### Obsah:

- I. Stručná charakteristika dokumentu
- II. Stručná charakteristika školy
- III. Preventivní tým školy
- IV. Spolupráce s dalšími subjekty
- V. Cílové skupiny
- VI. Cíle školní preventivní strategie
- VII. Způsob realizace
- VIII. Způsob hodnocení
- IX. Podklady školní preventivní strategie (legislativa)
- X. Přílohy:
  1. Preventivní program školy
  2. Plán práce školního metodika prevence
  3. Důležité informační zdroje pro žáky, rodiče, pedagogy
  4. Základní teoretické informace o nejrozšířenějších formách RCH
  5. Doporučený postup školy – návykové látky
  6. Krizový plán AMOK

### I. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA DOKUMENTU

Školní preventivní strategie (ŠPS) je dlouhodobý program primární prevence rizikového chování žáků. Slouží jako podklad pro zpracování „Preventivního programu školy“ (PPŠ).

Doba platnosti: 5 let

## II. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

SOŠmgp je střední odbornou školou připravující žáky pro práci v oblasti polygrafického průmyslu.

Byla zřízena jako příspěvková organizace, zřizovatelem je Ústecký kraj.

Škola se nachází v malém příhraničním městě (10 000 obyvatel) a patří mezi menší městské školy (viz údaj o počtu žáků výše). Skládá se ze tří navzájem propojených budov, součástí školy je kromě jídelny vlastní domov mládeže, kde je ubytováno cca 50 žáků. Neubytovaní žáci buď přímo v Rumburku bydlí, nebo dojíždějí z blízkého či vzdálenějšího okolí. Ve škole probíhá nejen teoretické vyučování, ale také odborný výcvik (a to v dopoledních i odpoledních hodinách).

Pro volnočasové aktivity nemá škola vlastní prostory, pouze hřiště u školy a 1x týdně mají žáci k dispozici sportovní halu v rámci sportovního kroužku.

Riziková místa pro výskyt rizikového chování:

- uvnitř školy: šatny, WC, chodby, prostor u automatu. Chodby, šatny i prostor u automatu jsou zabezpečeny kamerami, na chodbách vykonávají učitelé o přestávkách dohled. Škola je během dne i po skončení vyučování uzamčena.

- vně školy: rumburské parky

## III. PREVENTIVNÍ TÝM ŠKOLY

### **Ředitel:**

Ing. Richard Sýkora

telefon: 412 332 072

e-mail: [uher@sosmgp.cz](mailto:uher@sosmgp.cz)

### **Školní metodička prevence (+ vychovatelka na DM):**

Bc. L. Obergruberová

telefon: 731 271 992, 412 332 072

e-mail: [obergruberova@sosmgp.cz](mailto:obergruberova@sosmgp.cz)

### **Výchovný poradce:**

Mgr. Pavlína Horáková

telefon: 737 748 154

e-mail: [ph@sosmgp.cz](mailto:ph@sosmgp.cz)

### **Zástupkyně ředitele pro TV:**

Mgr. Iva Šabatová

telefon: 412 332 072

e-mail: [sabatova@sosmgp.cz](mailto:sabatova@sosmgp.cz)

### **Zástupce ředitele pro OV:**

Martin Štěpánek

telefon: 412 332 072

e-mail: [mst@sosmgp.cz](mailto:mst@sosmgp.cz)

#### **IV. SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI SUBJEKTY**

##### **a) PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADNA ÚSTECKÉHO KRAJE**

[www.ppek.cz](http://www.ppek.cz)

Lípová 651/9

415 01 Teplice

Telefon: 417 535 218

Odborné pracoviště:

PPP Děčín

Jiřího z Poděbrad 290/19

405 01 Děčín

Telefon: 412 532 071

E-mail: [e.krizova.ppporadna.dc@seznam.cz](mailto:e.krizova.ppporadna.dc@seznam.cz)

Kontaktní osoba: Mgr. Eva Křížová

Odborné pracoviště:

PPP Rumburk

408 01 Rumburk

Sukova 870/6

Telefon: 412332 325

E-mail: [rumburk@pppek.cz](mailto:rumburk@pppek.cz)

Kontaktní osoba: Eva Michalinová

##### **b) WHITE LIGHT**

K-centrum Rumburk

Třída 9. května 1127/28

408 01 Rumburk

Telefon: 602 195 104

[www.whitelight1.cz](http://www.whitelight1.cz)

Kontaktní osoba: Vít Jelínek

##### **c) TEEN CHALLENGE - Šluknov**

Císařský 59

407 77 Šluknov

Telefon: 412 386 429

E-mail: [sluknov@teenchallenge.cz](mailto:sluknov@teenchallenge.cz)

[www.bullet-in-cz.estranky.cz](http://www.bullet-in-cz.estranky.cz)

Kontaktní osoba: Petr Král

##### **d) POLICIE ČR**

9. května 487/57

408 01 Rumburk

Telefon: 412 332 030

**e) ČESKÁ SPOLEČNOST AIDS POMOC o.s.**

Malého 3/282

186 00 Praha 8

Telefon: 224 814 284, 724 244 170

E-mail: [libor.matula@pomoc.cz](mailto:libor.matula@pomoc.cz)

Kontaktní osoba: L. Matula

**f) ŽIVOT BEZ ZÁVISLOSTI o.s.**

K Výtopně 1224

156 00 Praha 5

Telefon: 222 716 740, 602 255 508

E-mail: [h.vrbkova@seznam.cz](mailto:h.vrbkova@seznam.cz)

Kontaktní osoba: H. Vrbková, V. Skopalová

**g) ŠKOLNÍ LÉKAŘ**

MUDr. K. Strachoně

Jiráskova 1358/15

Telefon: 723216784

**h) SVP „ŠLUKNOVSKO“**

Čapkova 814/5

407 53 Jiříkov

Telefon: 778 742 766, 778 742 765

e-mail: [vedoucivsp@ddsjirikov.cz](mailto:vedoucivsp@ddsjirikov.cz), [etopedivsp@ddsjirikov.cz](mailto:etopedivsp@ddsjirikov.cz)

**ch) MĚSTSKÁ POLICIE RUMBURK**

Sukova 1055/24

Telefon: 412 332 050

**i) KRAJSKÁ ADIKTOLOGICKÁ AMBULANCE A PORADNA PRO DĚTI**

Velká Hradební 13/47

40001 Ústí nad Labem

Telefon: 607 451 588

e-mail: [poradna@drugout.cz](mailto:poradna@drugout.cz)

**j) CENTRUM KRIZOVÉ INTERVENCE, obč. sdruž. Spirála Ústí nad Labem**

Budova nádraží v Rumburku č.p. 492

Telefon pro objednání: 475603390

e-mail: [spirala.cki@volny.cz](mailto:spirala.cki@volny.cz)

**k) e – Duha, vzdělávací společnost**

Bc. Ludvík Hanák

Telefon: 777736435

[www.prevence-online.webnode.cz](http://www.prevence-online.webnode.cz)

## V. CÍLOVÉ SKUPINY

1. Žáci školy
2. Pedagogové školy
3. Rodiče

## VI. CÍLE ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE

\* Směřovat ke snižování výskytu rizikového chování, vést žáky ke zdravému životnímu stylu, tj. životu bez závislostí, a to zvýšením znalostí žáků, neboť dostatek znalostí je předpokladem pro správné rozhodování. Dle možností ovlivňovat pozitivně též postoje a chování žáků.

\*\* Vytvářet pozitivní sociální klima zlepšováním kvality vztahů ve třídě a škole a důsledným řešením každé šikany a dalších problémů žáků (prevence záškoláctví, šikany, ale i dalšího rizikového chování).

\*\*\* Snižovat výskyt dalšího rizikového chování žáků (sebepoškozování atd.), a to hlavně zvyšováním informovanosti, a dle možností též ovlivňováním postojů a chování žáků.

## VII. ZPŮSOB REALIZACE

Rozpracováno podrobně v PP pro daný školní rok.

## VIII. HODNOCENÍ

Hodnocení bude probíhat na základě vyhodnocení jednotlivých PP za dobu platnosti ŠPS.

## IX. PODKLADY ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE (LEGISLATIVA)

1. Zákon č. 94 /1963 Sb. o rodině
2. Zákon č. 200/1990 Sb. o přestupcích
3. Zákon č. 40/2009 Sb. – TRESTNÍ ZÁKON
4. Zákon 359/1099 Sb. o sociálně právní ochraně dětí
5. Zákon 561/2004 Sb. o předškolních, základních a středních a vyšších odborných školách a jiném vzdělávání – ŠKOLSKÝ ZÁKON
6. Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících
7. Zákon č. 654/2017 Sb. o ochraně před škodlivými účinky návykových látek
7. Zákon č. 198/2009 Sb. o rovném zacházení a právních prostředcích ochrany před diskriminací – ANTIDISKRIMINAČNÍ ZÁKON
8. Zákon č. 167/1998 Sb. o návykových látkách
9. Vyhláška č. 317/2005 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditačních komisí a kariérním systému pedagogických pracovníků
10. Vyhláška č. 72/2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních (Vyhláška 116/2011 Sb.)
11. Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
12. Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (MŠMT č. j. 1094/2002-14)
13. Metodický pokyn k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (č. j. MSMT-21149/2016)

14. Metodický pokyn k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (MŠMT č. j.14423/99-22)
15. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (MŠMT č. j. 37014/2005)
- (XX. Metodický pokyn k prevenci sociálně patologických jevů - MŠMT č. j. 14514/2005-51)
16. Metodické doporučení k primární prevenci RCH u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (MŠMT č. j. 14423/99-22)
17. Národní strategie primární prevence RCH u dětí a mládeže na období 2013-2018
18. Pravidla pro rodinu a děti k bezpečnějšímu užívání internetu (MŠMT č. j. 11691/2004-24)
19. Úmluva o právech dítěte č. 104/1991 Sb.
20. Krajský akční plán primární prevence 2013-2018
21. Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků (č. j. MŠMT – 43301/2013)

## **X. PŘÍLOHY**

1. Preventivní program školy (včetně Programu proti šikanování)
2. Plán práce školního metodika prevence
3. Důležité informace pro žáky, rodiče, pedagogy
4. Základní teoretické informace o nejrozšířenějších formách RCH
5. Doporučený postup školy – návykové látky
6. Krizový plán AMOK

Vypracovala: Bc. Lenka Obergruberová