

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie,  
Rumburk, příspěvková organizace  
Jiřikovská 840/4, 408 01 Rumburk



# **Výroční zpráva**

**Střední odborné školy mediální grafiky a polygrafie,  
Rumburk, příspěvkové organizace**

Zpracoval: Mgr. Bc. Jiří Uher  
Datum: říjen 2016

Projednáno v školské radě dne: 12. 10. 2016

## 1. Základní údaje

**Název školy:** Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace

**Sídlo školy:** Jiříkovská 840/4, 408 01 Rumburk

**Zřizovatel:** Ústecký kraj, Velká Hradební 48, 400 01 Ústí nad Labem

**Ředitel školy:** Mgr. Bc. Jiří Uher

**Zástupce statutárního orgánu:** Ing. Romana Perglová

**Kontakt:** tel.: 412 332320, 412 332072, e-mail: [info@sosmgrp.cz](mailto:info@sosmgrp.cz),

web. stránky: [www.sosmgrp.cz](http://www.sosmgrp.cz)

**Pracovník pro informace:** Bc. Monika Burdová

**Datum založení školy:** 1. ledna 1981

**Datum zařazení školy do sítě škol:** 3. července 1996

**Datum poslední aktualizace v síti škol:** 10. září 2015

### Součásti školy:

|                          |                  |           |           |
|--------------------------|------------------|-----------|-----------|
| 1. Střední odborná škola | IZO: 150 077 513 | kapacita  | 320 žáků  |
| 2. Domov mládeže         | IZO: 110 024 389 | kapacita: | 60 lůžek  |
| 3. Školní jídelna        | IZO: 110 024 401 | kapacita  | 180 jídel |

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace připravuje žáky pro polygrafický průmysl a pro oblast médií (webdesign, mediální prezentace, grafika, reklama atd.). Škola je kvalitně materiálně vybavena, teoretické vyučování, odborný výcvik, ubytování a školní jídelna s kuchyní – vše je umístěno v jednom areálu v Jiříkovské ulici v Rumburku. Škola je jedinou státní monotypní polygrafickou školou v Čechách, zajišťuje výuku pro žáky z pěti krajů ČR.

Při škole pracuje školská rada, která je šestičlenná, složená ze dvou zástupců zřizovatele, dvou zástupců pedagogických pracovníků školy, zástupce zákonných zástupců nezletilých žáků a zástupce zletilých žáků. Předsedou školské rady je Mgr. Ivo Peroutka.

## 2. Přehled oborů vzdělání

34-41-M/01 Polygrafie

34-52-H/01 Tiskař na polygrafických strojích

34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích

34-53-H/01 Reprodukční grafik

34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média

34-57-H/01 Knihař

## 3. Přehled pracovníků školy

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Celkový počet pracovníků: | 38 |
| z toho:                   |    |
| Učitelé                   | 10 |
| Učitelé odborného výcviku | 13 |
| Vychovatelky              | 3  |
| Ostatní pracovníci        | 12 |

## 4. Přijímací řízení

### 4.1. Počty přihlášených žáků

Obory H (tříleté učební s výučním listem):

|          |    |
|----------|----|
| 1. kolo: | 28 |
| 2. kolo: | 6  |

Obory L (maturitní):

|          |    |
|----------|----|
| 1. kolo: | 52 |
| 2. kolo: | 2  |

### 4.2. Počty přijatých žáků

Obory H (tříleté učební s výučním listem):

|                      |    |
|----------------------|----|
| Skutečně nastoupilo: | 30 |
| 1. kolo:             | 25 |
| 2. kolo:             | 5  |
| Počet odvolání:      | 0  |

Obory L (maturitní):

|                      |    |
|----------------------|----|
| Skutečně nastoupilo: | 23 |
| 1. kolo:             | 21 |
| 2. kolo:             | 2  |
| Počet odvolání:      | 0  |

## 5. Výsledky vzdělávání žáků

### 5.1. Prospěch – 1. pololetí

Celá škola:

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Průměrný prospěch:      | 2,15 |
| Počet hodnocených:      | 197  |
| Prospěl s vyznamenáním: | 30   |
| Prospěl:                | 137  |
| Neprospěl:              | 27   |
| Nehodnocen:             | 3    |

Obory H (tříleté učební s výučním listem – 3 třídy):

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Průměrný prospěch:      | 2,31 |
| Počet hodnocených:      | 74   |
| Prospěl s vyznamenáním: | 6    |
| Prospěl:                | 54   |
| Neprospěl:              | 13   |
| Nehodnocen:             | 1    |

|                                 |      |
|---------------------------------|------|
| Obory L/M (maturitní – 5 tříd): |      |
| Průměrný prospěch:              | 2,07 |
| Počet hodnocených:              | 123  |
| Prospěl s vyznamenáním:         | 24   |
| Prospěl:                        | 83   |
| Neprospěl:                      | 14   |
| Nehodnocen:                     | 2    |

## 5.2. Prospěch – 2. pololetí

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Celá škola:             |      |
| Průměrný prospěch:      | 2,12 |
| Počet hodnocených:      | 197  |
| Prospěl s vyznamenáním: | 26   |
| Prospěl:                | 156  |
| Neprospěl:              | 15   |
| Nehodnocen:             | 0    |

|                                            |      |
|--------------------------------------------|------|
| Obory H (tříleté učební s výučním listem): |      |
| Průměrný prospěch:                         | 2,15 |
| Počet hodnocených:                         | 73   |
| Prospěl s vyznamenáním:                    | 8    |
| Prospěl:                                   | 56   |
| Neprospěl:                                 | 9    |

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Obory L/M (maturitní):  |      |
| Průměrný prospěch:      | 2,10 |
| Počet hodnocených:      | 124  |
| Prospěl s vyznamenáním: | 18   |
| Prospěl:                | 100  |
| Neprospěl:              | 6    |

## 5.3. Závěrečné zkoušky

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Počet žáků konajících poprvé ZZ:         | 23 |
| Z toho vyznamenání:                      | 4  |
| Z toho prospěli:                         | 16 |
| Z toho neprospěli:                       | 3  |
| Opravné zkoušky:                         | 5  |
| Z toho vyznamenání:                      | 0  |
| Z toho prospěli:                         | 2  |
| Z toho neprospěli:                       | 3  |
| Počet žáků konajících ZZ z minulých let: | 0  |
| Z toho prospěl:                          |    |

## 5.4. Maturitní zkoušky

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Počet žáků konajících poprvé MZ: | 25 |
| Z toho vyznamenání:              | 1  |

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Z toho prospěli:                         | 6  |
| Z toho neprospěli:                       | 18 |
| Opravné zkoušky:                         | 18 |
| Z toho prospěl u opravné MZ:             | 10 |
| Z toho neprospěl u opravné MZ:           | 8  |
| Počet žáků konajících MZ z minulých let: | 2  |
| Z toho prospěl:                          | 1  |

## 5.5. Hodnocení chování žáků

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. pololetí:                 |   |
| Počet 2. stupňů z chování:   | 0 |
| Počet 3. stupňů z chování:   | 0 |
| Počet podmíněných vyloučení: | 0 |
| Počet vyloučení ze školy:    | 0 |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 2. pololetí:                 |   |
| Počet 2. stupňů z chování:   | 6 |
| Počet 3. stupňů z chování:   | 0 |
| Počet podmíněných vyloučení: | 2 |
| Počet vyloučení ze školy:    | 0 |

## 5.6. Docházka žáků do denní formy studia

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| 1. pololetí:                       |        |
| Zameškané hodiny celkem:           | 16 877 |
| Průměr zameškaných hodin na žáka:  | 85,7   |
| Neomluvené hodiny celkem:          | 747    |
| Průměr neomluvených hodin na žáka: | 3,8    |

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| 2. pololetí:                       |        |
| Zameškané hodiny celkem:           | 22 473 |
| Průměr zameškaných hodin na žáka:  | 114,1  |
| Neomluvené hodiny celkem:          | 1 830  |
| Průměr neomluvených hodin na žáka: | 9,3    |

## 6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Po personální stránce je škola zabezpečena na dobré úrovni, máme plnou kvalifikovanost všech pracovníků, pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají a prohlubují tak svou kvalifikaci, využívají různá školení pořádaná např. NIDV. Školní preventivní tým se zúčastnil semináře a workshopu týmů rumburských škol ve Starých Splavech.

## 7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Činnost školy probíhala v uplynulém školním roce dle plánu práce a v souladu s normami upravujícími činnost školy.

Ve školním roce zahájilo studium 202 žáků, během školního roku došlo k poklesu na 197, což bylo způsobeno především značnou fluktuací žáků. Složení vyučovaných oborů je optimální. Po celý rok škola prostřednictvím školské komise Svazu polygrafických podnikatelů spolupracovala se svazem a ostatními polygrafickými školami v ČR. Pedagogičtí pracovníci školy nadále spolupracovali s NÚV zejména se podíleli se na přípravě změn RVP dle požadavků sociálního partnera.

Ve sledovaném období probíhala běžná údržba prostor celého areálu. Bylo provedeno zateplení vchodu do dílny KBA, opraveno schodiště do kuchyně, opravena střecha a komín v č. p. 841, došlo ke zkvalitnění příjmu Wi-Fi signálu na DM, probíhala oprava elektrorozvodů po revizi. Pro potřeby OV bylo zakoupeno 8 tabletů a profifotoaparát, dva diaprojektory pro teoretické vyučování a kopírka s tiskárnou, ve škole byl vybudován kamerový systém, zakoupeny tři jídelní lavice k jídelnímu a nápojovému automatu, byla provedena výměna nábytku, podlahové krytiny a malování v pracovních ředitele a personalistky. V měsíci červenci započala rozsáhlá oprava DM, v srpnu byla provedena větší oprava stroje KBA.

Objekt školy „Mandava“ byl převeden pod Krajskou majetkovou, p. o., zřizovatel prodal objekt „Slévačská“. Z prodeje objektu ve Slévačské ulici, škola obdržela finanční prostředky na zakoupení zařízení pro digitální tisk, což bude realizováno v příštím školním roce. Škola nyní spravuje pouze areál v Jiříkovské ulici.

## **7.1. Presentace školy na veřejnosti**

Žáci školy zápolili v místních kolech soutěží v sálové kopané (chlapci), ve florbalu (dívky i chlapci) a účastnili se Letních sportovních her mládeže ve Varnsdorfu (atletika).

Žáci školy se rovněž zúčastnili mezinárodní Soutěže dovedností mladých grafiků v Olomouci, kde získali třetí místo v kategorii banner.

Školní časopis Bezevšeho získal dvě prestižní ocenění na celorepublikové úrovni. Obdrželi jsme 2. místo za obsah časopisu v soutěži středoškolských časopisů v Brně a již potřetí jsme zvítězili v soutěži Nejinspirativnější časopis středních škol v Praze, kterou pořádá Odborový svaz Syndikátu novinářů Praha.

V rámci mimoškolní výchovy se žáci zapojili do charitativní činnosti (Srdíčkové dny, Červená stužka), setkávali se s pracovníky a klienty Agentury Pondělí.

Škola se prezentovala na několika významných akcích. 4. 9. jsme se představili na Dni s Ústeckým krajem v Ústí nad Labem, podíleli jsme se na polygrafickém zabezpečení Olympiády dětí a mládeže, kterou pořádal Ústecký kraj, účastnili jsme se několika burz škol. Do školy zavítala na pracovní návštěvu krajská zastupitelka a předsedkyně výboru pro vědu, vzdělávání a zaměstnanost Ing. Waicová.

Byly uspořádány dva dny otevřených dveří v prosinci a lednu. Pro ZŠ byly uspořádáno 11 tematických exkurzí do naší školy na téma Jak se dělá kniha.

## **7.2. Projektová činnost**

Škola se zapojila do projektu MŠMT výzva č. 56 zaměřeného na prohlubování jazykové úrovně žáků a učitelů. Do německy a anglicky mluvících zemí vycestovalo celkem 20 žáků 2 pedagogové.

### 7.3. Spolupráce se sociálními partnery

Kontakt s rodiči a zákonnými zástupci je udržován prostřednictvím studentských průkazů, dvakrát v roce se konají třídní schůzky (v 1. a 3. čtvrtletí). Rodiče a zákonní zástupci dostávají informace také prostřednictvím systému Bakaláři.

Ve škole působí odborová organizace – ZO Typografické besedy. Spolupráce probíhala při sestavování a schvalování kolektivní smlouvy, při školení BOZP pracovníků i při pravidelných bezpečnostních prověrkách a kontrolách.

Velice úzce jsme spolupracovali se zaměstnavatelským svazem – Svazem polygrafických podnikatelů Praha. Od 1. 4. se škola stala kolektivním členem tohoto profesního sdružení. Ve školské komisi svazu jsme se podíleli na koordinaci postupů a požadavků jednotlivých polygrafických SŠ, při připomínkovém řízení pro tvorbu nových oborových RVP, při získávání materiálů pro výuku. Účastnili jsme se rovněž profesního Fóra polygrafů v Praze organizovaného Společností tisku, kde hlavním tématem byla spolupráce polygrafických škol s výrobní sférou.

Dále škola spolupracovala s několika subjekty z oblasti polygrafického průmyslu např. GZ Média a.s. Loděnice, OTK Group Kolín, Label Design Chrástany, STI Česko a.s. Rumburk, ProstěQ Rumburk. Spolupráce probíhala formou praxe žáků, exkurzí, získávání učebních materiálů, zajišťováním práce pro absolventy školy atd. Některé firmy se prezentovaly přímo ve škole a získaly tak do svých řad nové pracovníky. Na tuto formu spolupráce se škola v budoucnu zaměří ve větší míře.

Škola dlouhodobě spolupracuje s některými subjekty v oblasti poradenství a prevence rizikového chování žáků, jsou to především PPP Rumburk, Teen Challenge Šluknov a Agentura Pondělí Rumburk.

## 8. Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI

V průběhu května ČŠI prováděla distanční ověřování stavu kompetencí v prvních ročnících středních škol. Pro ověřování byla vybrána třída 1.A (učební obory) a v naší škole se testovala úroveň čtenářské gramotnosti. Naši žáci měli úspěšnost 52%, celostátní průměr u srovnatelných žáků byl 48%.

Ve dnech 10. a 27. června byla ČŠI provedena inspekční činnost ve škole zaměřená na podmínky a průběh závěrečné zkoušky v roce 2016. Nebylo zjištěno žádné porušení ustanovení právních předpisů.

## 9. Zpráva o hospodaření školy za rok 2015

### 9.1. Hospodaření

V roce 2015 byla vykonávána pouze **hlavní činnost**, tzn. teoretická a praktická výuka žáků v daných oborech, včetně ubytování a stravování.

**Výuka** byla zajištěna pro **199 žáků**.

**Ubytováno** bylo v průměru **43 žáků** měsíčně včetně celodenního stravování.

Činnost byla zajištěna **38 zaměstnanci**, přepočteno na plný úvazek 37,36 zaměstnanci.

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Z toho: učitelé TV | 10,28 |
| učitelé OV         | 13    |
| vychovatelé        | 3     |
| ostatní            | 11,08 |

|                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| Spotřeba materiálů                                          | 1 813 906,51 |
| z toho největší položky: potraviny                          | 712 030,54   |
| materiál pro produktivní práci OV                           | 734 725,75   |
| Spotřeba energie                                            | 989 545,34   |
| v tom elektrická energie                                    | 308 101,77   |
| plyn                                                        | 367 946,57   |
| voda                                                        | 69 274,-     |
| teplo                                                       | 313 497,-    |
| Opravy a udržování                                          | 598 687,67   |
| v tom stavební opravy                                       | 528 919,-    |
| strojní opravy                                              | 69 768,67    |
| Cestovné                                                    | 42 124,-     |
| Ostatní služby                                              | 1 300 179,60 |
| z toho největší položky: jazykově vzdělávací pobyt pro žáky | 237 500,-    |
| likvidace odpadu                                            | 141 496,-    |
| služby pro software                                         | 179 727,20   |
| odvod srážkové vody                                         | 118 985,-    |
| telefon a internet                                          | 96 111,-     |
| Mzdové náklady                                              | 11 399 033,  |

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Zákonné sociální pojištění              | 3 808 825,-  |
| Jiné sociální pojištění – Kooperativa   | 47 381,-     |
| Zákonné sociální náklady                | 249 986,33   |
| Ostatní daně a poplatky                 | 3 280,-      |
| Jiné pokuty a penále                    | 2 168,-      |
| Ostatní náklady z činnosti              | 51 014,99    |
| Odpisy dlouhodobého majetku             | 1 001 110,11 |
| Náklady z drobného dlouhodobého majetku | 544 647,10   |

**Výnosy 22 139 316,20**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Tržby za produktivní práci žáků    | 1 756 063,-  |
| Tržby od žáků za ubytování         | 505 200,-    |
| Tržby od žáků za stravování        | 543 205,-    |
| Tržby od zaměstnanců za stravování | 168 825,-    |
| Nájemné                            | 51 472,-     |
| Jiné ostatní výnosy                | 42 131,20    |
| Čerpání z fondu odměn              | 57 000,-     |
| Provozní dotace a příspěvky od ÚSC | 19 015 420,- |

### 9.3. Mzdové náklady

**Celkem 11 399 033,-**

**Platy 11 187 744,-**

**Ostatní platby za provedenou práci 211 289,-**

|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| Z toho - dohody                        | 34 000,- |
| - náhrady mzdy za pracovní neschopnost | 22 999,- |
| - odměny žáků za produktivní práci     | 71 290,- |
| - dohody z dotace EU                   | 83 000,- |

**Průměrný měsíční plat na zaměstnance v r. 2015 činí 24 955,- Kč.**

**Členění platů podle kategorií zaměstnanců s udáním průměrné měsíční výše platu v Kč (vývoj od r. 2006)**

| kategorie                  | r.06     | r.07     | r.08     | r.09     | r.10     | r.11     | r.12     |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| r.13 r.14 r.15             |          |          |          |          |          |          |          |
| učitelé                    | 25 262,- | 26 518,- | 27 260,- | 29 081,- | 28 150,- | 28 674,- | 29 041,- |
| 28 507,- 29 416,- 30 423,- |          |          |          |          |          |          |          |
| učitelé OV                 | 19 442,- | 20 115,- | 19 330,- | 20 549,- | 20 580,- | 21 419,- | 23 513,- |
| 23 537,- 24 125,- 24 888,- |          |          |          |          |          |          |          |
| vychovatelé                | 18 006,- | 19 611,- | 21 219,- | 22 779,- | 22 618,- | 24 138,- | 25 681,- |
| 25 525,- 26 298,- 26 181,- |          |          |          |          |          |          |          |
| ostatní                    | 14 829,- | 14 893,- | 15 792,- | 18 126,- | 19 026,- | 18 030,- | 18 126,- |
| 17 545,- 18 191,- 19 627,- |          |          |          |          |          |          |          |

### 9.4. Investiční činnost

V roce 2015 bylo pořízeno z fondu investic:

Osobní vůz Škoda Octavia Combi Active 1,4 Tsi za cenu 423 750,- Kč vč. DPH

Drátošička pro vazbu V1-Hohner-Exact - plus II za cenu 335 170,- Kč vč. DPH

## 9.5. Opravy

### ***Stavební opravy rozpis:***

Oprava střechy- budova školy Jiříkovská 840 (oprava střešních žlabů, svodů, lapačů střešních splavenin, výměna poškozených střešních tabulí, nátěr střechy) 348 tis. Kč

Oprava stropů, stěn, soklů na dílně OV Jiříkovská 841 (oklep, penetrace, perlínka, štuk, malba) 136 tis. Kč

Oprava podlahové krytiny v kanceláři ředitelství a sekretariátu (výměna lepeného koberce za nový koberec) Jiříkovská 841 22 tis. Kč

Oprava 4 ks rozvaděčů v budově školy Jiříkovská 840 (výměna kabelů, jističů, spínačů) 16 tis. Kč

Ostatní drobné stavební opravy 7 tis. Kč

### ***Strojní opravy rozpis:***

Oprava osobního vozidla 14 tis. Kč

Oprava elektrického šlehače ve školní kuchyni 4 tis. Kč

Oprava motoru řezačky 3 tis. Kč

Oprava osvitové jednotky 20 tis. Kč

Oprava tiskového stroje 9 tis. Kč

Oprava PC 12 tis. Kč

Ostatní drobné opravy strojů a zařízení 8 tis. Kč

## 9.6. Přehled o složkách majetku a zdrojích (fondech) k 31. 12. 2015

### Aktiva (v Kč)

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. Dlouhodobý nehmotný majetek   | 1 320 956,20    |
| Oprávký                          | - 1 320 956,20  |
| 2. Dlouhodobý hmotný majetek     | 41 077 646,80   |
| Oprávký                          | - 27 259 651,10 |
| 3. Zásoby                        | 126 547,43      |
| 4. Pohledávky z obchodního styku | 55 596,-        |
| Krátkodobé poskytnuté zálohy     | 443 757,-       |
| Náklady příštích období          | 11 275,-        |
| Dohadné účty aktivní (dotace EU) | 460 654,-       |
| 5. Finanční majetek              | 4 902 812,64    |

**Aktiva celkem 19 818 637,77**

### Pasiva

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| 1. Jmění účetní jednotky | 340 646,69 |
|--------------------------|------------|

|                                          |                      |
|------------------------------------------|----------------------|
| 2. Fond kulturních a sociálních potřeb   | 153 442,29           |
| 3. Investiční fond                       | 328 779,44           |
| 5. Fond odměn                            | 0                    |
| 6. Fond rezervní - ze zlepšeného VH      | 491 262,32           |
| - z ostatních titulů                     | 0                    |
| 7. Zlepšený hospodářský výsledek         | 218 153,55           |
| 8. Krátkodobé závazky                    | 2 286 353,48         |
| - vůči dodavatelům                       | 35 946,48            |
| - vůči zaměstnancům                      | 780 338,-            |
| - ze soc. zabezpečení                    | 298 243,-            |
| - ze zdravotního pojištění               | 128 103,-            |
| - jiné přímé daně                        | 103 629,-            |
| - krátkodobé přijaté zálohy              | 31 510,-             |
| - dohadné účty pasivní                   | 442 330,-            |
| - krátkodobé přijaté zálohy na transfery | 460 654,-            |
| - ostatní krátkodobé závazky             | 5 600,-              |
| <b>Pasiva celkem</b>                     | <b>19 818 637,77</b> |

## 9.7. Tvorba a čerpání finančních fondů v Kč

### Fond odměn

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| stav k 1.1.2015                  | 0          |
| tvorba z kladného VH za rok 2014 | 57 000,-   |
| čerpání v roce 2015              | - 57 000,- |
| zůstatek k 31.12.2015            | 0          |

### Rezervní fond ze zlepšeného VH

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| stav k 1.1.2015                  | 432 403,47 |
| tvorba z kladného HV za rok 2014 | 58 858,85  |
| zůstatek k 31.12.2015            | 491 262,32 |

### Fond kulturních a sociálních potřeb

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| stav k 1.1.2015                      | 167 586,96  |
| tvorba – základní příděl za rok 2015 | 112 820,33  |
| čerpání v roce 2015                  | - 126 965,- |
| zdroje FKSP k 31.12.2015             | 153 442,29  |

### Investiční fond

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| stav k 1.1.2015             | 377 589,33   |
| tvorba (odpisy) za rok 2015 | 1 001 110,11 |
| odvod zřizovateli           | - 291 000,-  |
| investiční výdaje           | - 758 920,-  |
| zůstatek k 31.12.2015       | 328 779,44   |

## 9.8. Projektová činnost

V roce 2015 se škola zapojila do projektu **Vyšší kvalita jazykového vzdělávání**.

Registrační číslo: CZ.1.07/1.1.00/56.2664

Celková výše **neinvestiční dotace činí 460 654,- Kč**. Účelem dotace je podpora kvalitního vzdělávání žáků na středních školách v rámci OP VK a naplnění výstupů v rámci šablon klíčových aktivit.

Klíčové aktivity si organizace zvolila:

Čtenářské dílny jako prostředek ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti - 1x

Zahraniční jazykově-vzdělávací pobyty pro žáky - 2x

Zahraniční jazykové kurzy pro učitele - 2x

**Doba realizace projektu od 1. 7. 2015 do 31. 12. 2015.**

Náklady projektu jsou stanoveny formou jednotkových nákladů pro každou šablonu klíčové aktivity.

Po ukončení realizace projektu byla zpracována závěrečná monitorovací zpráva, která byla dne 15. 1. 2016 schválena. Bylo konstatováno, že v průběhu realizace projektu došlo k naplnění všech požadovaných výstupů a vynaložené výdaje ve výši 460 654,- Kč jsou považovány za způsobilé.

Zpracovala: Ing. Romana Perglová

Schválil: Mgr. Bc. Jiří Uher

## 10. Minimální preventivní program - Hodnocení – školní rok 2015/16

### 10.1. Základní údaje o škole

#### Adresa školy:

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace  
Jirákovská 840/4  
408 01 Rumburk

#### Kontakt:

telefon: 412 332 072

e-mail: [info@sosmgrp.cz](mailto:info@sosmgrp.cz)

web: [www.sosmgrp.cz](http://www.sosmgrp.cz)

#### Ředitel:

Mgr. Bc. Jiří Uher

telefon: 412 332 072

email: [ju@sosmgrp.cz](mailto:ju@sosmgrp.cz)

#### Školní metodička prevence:

Bc. L. Obergruberová

telefon: 731 271 992

e-mail: [obergruberova@sosmgrp.cz](mailto:obergruberova@sosmgrp.cz)

#### Preventivní tým:

- ředitel školy

- zástupkyně ředitele pro TV (+ výchovná poradkyně) Mgr. I. Šabatová
- zástupce ředitele pro OV I. Šabata
- školní metodička prevence

Na realizaci MPP se dle potřeby podílejí všichni zaměstnanci školy, především pak pedagogičtí pracovníci.

#### **Počet tříd: 8**

- z toho třídy s učebními obory: 3 (obory: knihař, tiskař na polygrafických strojích, reprodukční grafik)
- z toho třídy se studijními obory: 5 (obory: reprodukční grafik pro média, tiskař na polygrafických strojích, polygrafie)

#### **Počet žáků: 202**

- z toho dívek: 75 (37%)
- z toho chlapců: 127 (63%)

#### **Počet pedagogických pracovníků: 26**

- z toho učitelů teoretického vyučování: 10
- z toho učitelů odborného výcviku: 13
- z toho vychovatelů: 3

## **10.2. Cíle programu**

#### **Dlouhodobé (hlavní) cíle:**

1. Směřovat ke snižování výskytu rizikového chování ve škole, a to především kouření, pití alkoholu, užívání marihuany a netolismu (= vést žáky ke zdravému životnímu stylu, což je i život bez drogových a jiných závislostí).
2. Vytvářet pozitivní sociální klima (prevence šikany...).

#### **Střednědobé cíle:**

1. Upevňovat a prohlubovat znalosti žáků o rizicích pití alkoholu, kouření cigaret a užívání dalších nelegálních drog (především marihuany) a jiných závislostí (PC...).
2. Zlepšovat kvalitu vztahů žáků ve třídě (pozitivní vztahy ve třídě jsou prevencí šikany), důsledně řešit každou počínající šikanu a zvyšovat informovanost žáků na téma šikana.
3. Zaměřit preventivní aktivity na další rizikové chování významné z pohledu žáků – krádeže, záškoláctví, sebepoškozování, rasismus).

#### **Krátkodobé cíle (specifické, konkrétní) – pro školní rok 2015/16**

Tyto krátkodobé cíle pomáhají naplňovat cíle střednědobé a dlouhodobé a jsou jedinou částí MPP, kterou je možné kvantitativně vyhodnocovat.

#### ***Prevence specifická:***

##### **A. Cílová skupina - ŽÁCI:**

----- cíle naplňující střednědobý cíl B/2 -----

**1.** Ve třídách prvního ročníku (1.A, 1.S) a druhého ročníku (2.A, 2.S) uskutečnit **1 až 3** aktivity zaměřené na zlepšování třídního klimatu.

- akce školy – interní realizátor

- akce školy – externí realizátor - PPP Rumburk

Časový harmonogram: v 1.A dvě v každém pololetí

v 1.S, 2.A jedna v každém

ve 2.S jedna v druhém pololetí

Zodpovídá: školní metodička prevence

**Plnění:**

1.A:

3 dvouhodinové aktivity – třídní klima – školní metodička prevence

2 dvouhodinové aktivity – třídní klima – PPP Rumburk

1.S:

2 dvouhodinové aktivity – třídní klima – školní metodička prevence

1 dvouhodinová aktivita – třídní klima – PPP Rumburk

2.A:

1 hodinová aktivita – třídní klima – školní metodička prevence

1 dvouhodinová aktivita – třídní klima – PPP Rumburk

2.S:

2 dvouhodinové aktivity – třídní klima – školní metodička prevence

3.P, 3.S:

2 dvouhodinové aktivity - školní klima – školní metodička prevence

**Celkově:** Splněno dle plánu, počet realizovaných aktivit dokonce překročen o dvě aktivity ve 2. ročníku a tři aktivity ve 3. ročníku (vyplývalo z aktuální situace ve třídě).

**2.** Ve všech třídách 2. ročníku (2.A, 2.S) uskutečnit aktivity zaměřené na prevenci šikany

- akce školy – externí realizátor - Teen Challenge

Časový harmonogram: ve 2.A ve druhém pololetí, ve 2.S v prvním pololetí

Zodpovídá: školní metodička prevence

**Plnění:** Obě plánované dvouhodinové aktivity se uskutečnily ve 2. pololetí, navíc proběhla další aktivita realizovaná školní metodičkou prevence (potřeba vyplývala z aktuální situace ve třídě).

**Celkově:** Splněno dle plánu a jedna aktivita navíc.

**3.** Vyhledávat, sledovat a pomáhat žákům ohrožených šikanou ve spolupráci s pedagogy školy, rodiči, případně dalšími organizacemi.

- včasná intervence

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodička prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní

**Plnění:** Během školního roku bylo 6x řešeno podezření na ostrakizaci a probíhající ostrakizace (z toho se 1x jednalo o kyberšikanu), jednotlivé případy byly vždy efektivně vyřešeny – viz Záznamník školní metodičky prevence. Týkalo se třídy 1.A opakovaně, dále pak tříd 2.S, 3.P, 2.A.

Navíc:

3.P – intervenční aktivita – problematické vztahy ve třídě (šk. met. prev.)

2.S – intervenční aktivita - problematické vztahy ve třídě (šk. met. prev.)

**Celkově:** Splněno

**4.** Zmapovat povědomí žáků školy o kyberšikaně a zjistit počet žáků, kteří se již se s kyberšikanou setkali.

- akce školy – interní realizátor – školní metodička prevence

Časový harmonogram: září 2015

Zodpovídá: školní metodička prevence

**Plnění:** Splněno ve všech třídách jako součást širšího dotazníkového šetření – viz Záznamník školní metodičky prevence (9. 9., 14. 9.).

**Celkově:** Splněno

----- **cíle naplňující střednědobý cíl B/1** -----

**5.** Ve třídách třetího ročníku (3.A, 3.S, 3.P) uskutečnit jednu aktivitu zaměřenou na prevenci závislostního chování.

- akce školy – externí realizátor – pan Pabián

Časový harmonogram: ve 3.A, 3.P v prvním pololetí, ve 3.S ve druhém pololetí

Zodpovídá: školní metodička prevence

**Plnění:** Ve všech třech třídách se uskutečnily plánované aktivity, ale v každé z nich ještě další dvouhodinová aktivita navíc (realizátor také pan Pabián), aktivity jsou kromě prevence závislostního chování zaměřeny také na prevenci rizikového sexuálního chování).

**Celkově:** Plán splněn, dokonce překročen

**6.** Vyhledávat, sledovat a řešit problémy žáků ohrožené závislostním chováním – ve spolupráci s pedagogy školy, rodiči, případně dalšími organizacemi.

- včasná intervence

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodička prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní

**Plnění:** U dvou žáků řešeno závislostní chování dlouhodobě, u 7 žáků jednorázově (vždy marihuana) – viz Záznamník školní metodičky prevence

**Celkově:** Splněno dle plánu

**7.** Ve studijních třídách třetího ročníku (3.S, 3.P) uspořádat besedu v rámci Týdne duševního zdraví (návykové látky ohrožují duševní zdraví)

- akce školy – externí realizátor – Agentura Pondělí

Časový harmonogram: říjen 2015

Zodpovídá: zástupkyně ředitele pro TV

**Plnění:** Akce proběhly dle plánu

**Celkově:** Splněno

----- **cíle naplňující střednědobý cíl B/3** -----

**8.** V rámci výuky či v rámci třídních hodin se v každé třídě věnovat prevenci toho typu rizikového chování, které se z pohledu žáků konkrétní třídy při dotazníkovém šetření jevílo jako podstatné (viz Výsledky dotazníkového šetření).

- akce školy – interní realizátor – učitelé

Časový harmonogram: jedna hodina v každém pololetí

Zodpovídá: zástupkyně ředitele pro TV

**Plnění:**

1.A – přednáška – téma: Zdraví a život, nemoci

- diskuse – téma: Chování a mezilidské vztahy

- beseda – téma: Chování ve společnosti, šikana

- přednáška – téma: Omamné látky a jejich zneužívání

- zhlédnutí filmu „Seznam se bezpečně“

- 1.S - diskuze – téma: Integrace ve společnosti, současná politická situace
  - diskuze – téma: Začleňování handicapovaných do společnosti
  - prezentace – téma: Ergonomie práce u PC
- 2.A – diskuze – téma: Dobré vztahy v rodině, třídě, společnosti
  - beseda – téma: O zdravém životním stylu
  - přednáška – téma: Alkaloidy a jejich zneužívání
  - zhlédnutí filmu „Seznam se bezpečně“
- 2.S - rozbor ankety – téma: Rizikové chování
  - přednáška – téma: Zdraví a nemoc
  - zhlédnutí dokumentu a následná debata „Kvalitní spánek“
  - zhlédnutí filmu „Seznam se bezpečně“
  - beseda – téma: Chování jednotlivců ve třídě
- 3.A – práce se třídou - téma: Význam svátků a rodinných vztahů
  - práce se třídou – téma: Chování, kázeň, záškoláctví, přístup k učivu, vandalismus
  - zhlédnutí filmu „Seznam se bezpečně“
- 3.S – debata – téma: Vliv elektronických technologií na zdraví
  - zhlédnutí filmu o Janu Palachovi – téma: Osobní odvaha
  - debata – téma: Terorismus ve světě
  - beseda. – téma: Svátky, rodinná tradice
  - debata – téma: Zneužívání internetu
- 3.P – beseda – téma: Státní svátky, rodinné tradice
  - beseda - téma: Mezilidské vztahy, komunikace, asertivita
  - četba – téma: Drogová závislost, zneužívání nezletilých dětí
  - beseda - téma: Rodina, rodinné vztahy
- 4.S – debata – téma: Vliv elektronických technologií na zdraví
  - debata – téma: Zneužívání internetu

**Celkově:** Splněno dle plánu, dokonce překročeno - v každém pololetí se uskutečnila minimálně jedna aktivita, tematicky byly aktivity hodně zaměřeny na prevenci rizik, která přinášejí informační technologie.

----- **cíle naplňující střednědobé cíle B/1 až 3** -----

**9.** Realizovat v každé výchovné skupině na DM preventivní aktivity zaměřené na některou z frekventovaných forem rizikového chování v návaznosti na aktivity, které již proběhly v minulosti.

- akce školy – interní realizátor – vychovatelé

Časový harmonogram: jedna aktivita v každém pololetí

Zodpovídá: vedoucí vychovatelka DM

**Plnění:**

VS 1 - beseda – téma: Sexuálně přenosné nemoci, rizika, prevence

- beseda - téma: Rodina, domácí násilí

- beseda – téma: Rodina, partnerství, láska

VS 2 - řízená beseda – téma: Role ženy v zaostalých zemích

- řízené rozhovory – téma: Závislost na drogách

- řízené rozhovory ve skupinách – téma: Závislost na PC

VS 3 – řízená beseda – téma: Nelegální návykové látky

- řízená beseda a rozhovory – téma: Šikana

- skupinová beseda a rozhovory – téma: Prevence rizikového chování, antikoncepce

**Celkově:** Splněno dle plánu

**10.** Realizovat ve všech třídách šetření mapující pohled žáků na prevenci rizikového chování ve škole.

- akce školy – interní realizátor – školní metodička prevence

Časový harmonogram: září 2015

Zodpovídá: školní metodik prevence

**Plnění:** Splněno v září 2015

**11.** Představit žákům 1. ročníku a připomenout žákům starších ročníků školní metodičku prevence – kde, kdy a jak se na ni žáci mohou obracet (září 2015).

- akce školy – interní realizátor – školní metodička prevence

Časový harmonogram: září 2015

Zodpovídá: školní metodička prevence

**Plnění:** Splněno v září 2015

**12.** Informovat žáky o preventivních aktivitách školy a zajímavostech v oblasti prevence (webová stránka školy, informační nástěnka, časopis Bezevšeho)

- akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodik prevence

**Plnění:** Splněno dle plánu

**13.** Aktivity neplánované:

3.S – návštěva výstavy „Vedem“ a chráněné dílny (prevence rasismu, xenofobie)

4.S – přednáška – Česká společnost proti AIDS (prevence HIV/AIDS)

## **B. Cílová skupina - RODIČE:**

----- cíle naplňující střednědobé cíle B/1 až 3 -----

**14.** Poskytovat rodičům informace z oblasti prevence rizikového chování (webová stránka školy, informační nástěnka, časopis Bezevšeho, třídní schůzky).

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodička prevence

**Plnění:** Splněno dle plánu

**15.** Spolupracovat s rodiči při řešení rizikového chování žáků.

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodička prevence

**Plnění:** Během školního roku byly řešeny případy nekázně (2x) sebepoškozování (1x) dlouhodobé absence (1x), vandalismu (2x), fyzických konfliktů mezi žáky (3x).

**Celkově:** Splněno dle plánu – viz Záznamník školní metodičky prevence

**16.** Seznámit rodiče žáků s MPP, představit rodičům prvního ročníku školní metodičku prevence (úvodní schůzka pro žáky a jejich rodiče, třídní schůzky).

Časový harmonogram: září 2015, listopad 2015

Zodpovídá: školní metodička prevence

**Plnění:** Splněno dle plánu

**17.** Požádat rodiče o písemný souhlas s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu jejich syna/dcery při existenci důvodného podezření z požívání návykové látky a možného ohrožení zdraví dítěte

Časový harmonogram: září 2015

Zodpovídá: zástupkyně ředitele pro TV

**Plnění:** Splněno dle plánu

### **C. Cílová skupina - UČITELÉ:**

----- **cíle naplňující střednědobé cíle B/1 až 3** -----

**18.** Seznámit učitele s aktuálním MPP a jejich úkoly v něm.

Časový harmonogram: září 2015

Zodpovídá: školní metodička prevence

**Plnění:** Splněno dle plánu

**19.** Nabízet učitelům literaturu, filmy, případně nové informace z oblasti prevence rizikového chování.

Časový harmonogram: průběžně během školního roku

Zodpovídá: školní metodička prevence

**Plnění:** Splněno dle plánu

**20.** Spolupracovat s učiteli při řešení rizikového chování žáků.

Časový harmonogram: průběžně během školního roku

Zodpovídá: školní metodička prevence

**Plnění:** Splněno dle plánu – spolupráce při řešení jednotlivých případů rizikového chování žáků (viz Záznamník školní metodičky prevence), navíc konzultace a pomoc pracovníků PPP Rumburk při řešení kázeňských problémů ve třídě 1.A.

### ***Prevence nespecifická:***

**21.** Organizovat pro žáky v rámci výuky další interní i externí aktivity (besedy, divadelní představení, promítání filmů...).

- akce školy – interní i externí realizátor

Časový harmonogram: průběžně během školního roku

Zodpovídá: zástupkyně ředitele pro TV

**Plnění:** Výlet – Liberec

Výlet – Drážďany

Třídní výlety – okolí Rumburku

Sportovní den

**22.** Umožnit žákům zapojit se do sportovních aktivit, konkrétně do kroužku fotbalu a florbalu.

- akce školy – interní realizátor

Časový harmonogram: 1x týdně

Zodpovídá: Mgr. M. Macek

**Plnění:** Během školního roku – září až květen – fungoval sportovní kroužek.

### **10.3. Hodnocení programu**

(Kvantitativní - posouzení splnění jednotlivých krátkodobých cílů)

Všechny plánované krátkodobé cíle byly splněny dle plánu, uskutečnilo se mnoho aktivit navíc.

#### **10.4. Rozpočet programu**

##### **Rozpočet pro školní rok 2015/16:**

|                                                                              |                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Testy na přítomnost návykových látek (marihuany) v organismu žáků: 4 x 200 = | 800 Kč          |
| Preventivní aktivity externích organizací: Teen Challenge:                   | 1200 Kč         |
| Pan Pabián:                                                                  | 3400 Kč         |
| <b>Celkem:</b>                                                               | <b>5 400 Kč</b> |

##### **Čerpání:**

|                                                                              |                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Zakoupené testy na přítomnost návykových látek (marihuany) v organismu žáků: | 1 421 Kč        |
| Preventivní aktivity externích organizací:                                   |                 |
| Teen Challenge (2x 2 hodiny):                                                | 1200 Kč         |
| Pan Pabián 6x 2 hodiny):                                                     | 4400 Kč         |
| <b>Celkem:</b>                                                               | <b>7 021 Kč</b> |
| Rozpočet byl překročen o 1 621 Kč                                            |                 |

Zpracovala: Bc. Lenka Obegruberová