

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie,
Rumburk, příspěvková organizace
Jiřikovská 840/4, 408 01 Rumburk



Výroční zpráva

**Střední odborné školy mediální grafiky a polygrafie,
Rumburk, příspěvkové organizace**

Zpracoval: Mgr. Bc. Jiří Uher
Datum: říjen 2017

Projednáno v školské radě dne: 12. 10. 2017

1. Základní údaje

Název školy: Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace

Sídlo školy: Jiříkovská 840/4, 408 01 Rumburk

Zřizovatel: Ústecký kraj, Velká Hradební 48, 400 01 Ústí nad Labem

Ředitel školy: Mgr. Bc. Jiří Uher

Zástupce statutárního orgánu: Ing. Romana Perglová

Kontakt: tel.: 412 332320, 412 332072, e-mail: info@sosmgrp.cz,

webové stránky: www.sosmgrp.cz

Pracovník pro informace: Bc. Monika Burdová

Datum založení školy: 1. ledna 1981

Datum zařazení školy do sítě škol: 3. července 1996

Datum poslední aktualizace v síti škol: 10. září 2015

Součásti školy:

1. Střední odborná škola	IZO: 150 077 513	kapacita: 320 žáků
2. Domov mládeže	IZO: 110 024 389	kapacita: 60 lůžek
3. Školní jídelna	IZO: 110 024 401	kapacita: 180 jídel

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace připravuje žáky pro polygrafický průmysl a pro oblast médií (webdesign, mediální prezentace, grafika, reklama atd.). Škola je kvalitně materiálně vybavena, teoretické vyučování, odborný výcvik, ubytování a školní jídelna s kuchyní – vše je umístěno v jednom areálu v Jiříkovské ulici v Rumburku. Škola je jedinou státní monotypní polygrafickou školou v Čechách, zajišťuje výuku pro žáky z pěti krajů ČR.

Při škole pracuje školská rada, která je šestičlenná, složená ze dvou zástupců zřizovatele, dvou zástupců pedagogických pracovníků školy, zástupce zákonných zástupců nezletilých žáků a zástupce zletilých žáků. Předsedou školské rady je Mgr. Ivo Peroutka.

2. Přehled oborů vzdělání

34-41-M/01 Polygrafie

34-52-H/01 Tiskař na polygrafických strojích

34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích

34-53-H/01 Reprodukční grafik

34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média

34-57-H/01 Knihař

3. Přehled pracovníků školy

Celkový počet pracovníků:	38
z toho:	
Učitelé	10
Učitelé odborného výcviku	13
Vychovatelky	3
Ostatní pracovníci	12

4. Přijímací řízení

4.1. Počty přihlášených žáků

Obory H (tříleté učební s výučním listem):

1. kolo:	37
2. kolo:	4

Obory L (maturitní):

1. kolo:	25
2. kolo:	0

Obory M (maturitní)

1. kolo:	15
2. kolo:	2

4.2. Počty přijatých žáků

Obory H (tříleté učební s výučním listem):

Skutečně nastoupilo:	21
1. kolo:	17
2. kolo:	4
Počet odvolání:	0

Obory L (maturitní):

Skutečně nastoupilo:	15
1. kolo:	15
2. kolo:	0
Počet odvolání:	0

Obory M (maturitní)

Skutečně nastoupilo:	12
1. kolo:	10
2. kolo:	2
Počet odvolání:	0

5. Výsledky vzdělávání žáků

5.1. Prospěch – 1. pololetí

Celá škola:

Průměrný prospěch:	2,23
Počet hodnocených:	207
Prospěl s vyznamenáním:	17
Prospěl:	145
Neprospěl:	40
Nehodnocen:	5

Obory H (tříleté učební s výučním listem – 3 třídy):

Průměrný prospěch:	2,39
Počet hodnocených:	77
Prospěl s vyznamenáním:	2
Prospěl:	52
Neprospěl:	20
Nehodnocen:	3

Obory L/M (maturitní – 5 tříd):

Průměrný prospěch:	2,17
Počet hodnocených:	130
Prospěl s vyznamenáním:	15
Prospěl:	93
Neprospěl:	20
Nehodnocen:	2

5.2. Prospěch – 2. pololetí

Celá škola:

Průměrný prospěch:	2,17
Počet hodnocených:	196
Prospěl s vyznamenáním:	25
Prospěl:	161
Neprospěl:	10
Nehodnocen:	0

Obory H (tříleté učební s výučním listem):

Průměrný prospěch:	2,31
Počet hodnocených:	75
Prospěl s vyznamenáním:	4
Prospěl:	66
Neprospěl:	5

Obory L/M (maturitní):

Průměrný prospěch:	2,11
Počet hodnocených:	121
Prospěl s vyznamenáním:	21
Prospěl:	95
Neprospěl:	6

5.3. Závěrečné zkoušky

Počet žáků konajících poprvé ZZ:	21
Z toho vyznamenání:	3
Z toho prospěli:	14
Z toho neprospěli:	4
Opravné zkoušky:	4

Z toho vyznamenání:	0
Z toho prospěli:	4
Z toho neprospěli:	0
Počet žáků konajících ZZ z minulých let:	0
Z toho prospěl:	0

5.4. Maturitní zkoušky

Počet žáků konajících poprvé MZ:	41
Z toho vyznamenání:	3
Z toho prospěli:	14
Z toho neprospěli:	24
Opravné zkoušky:	20
Z toho prospěl u opravné MZ:	8
Z toho neprospěl u opravné MZ:	12
Počet žáků konajících MZ z minulých let:	8
Z toho prospěl:	2

5.5. Hodnocení chování žáků

1. pololetí:	
Počet 2. stupňů z chování:	10
Počet 3. stupňů z chování:	1
Počet podmíněných vyloučení:	4
Počet vyloučení ze školy:	0

2. pololetí:	
Počet 2. stupňů z chování:	3
Počet 3. stupňů z chování:	0
Počet podmíněných vyloučení:	0
Počet vyloučení ze školy:	0

5.6. Docházka žáků do denní formy studia

1. pololetí:	
Zameškané hodiny celkem:	20 795
Průměr zameškaných hodin na žáka:	100,5
Neomluvené hodiny celkem:	731
Průměr neomluvených hodin na žáka:	3,5

2. pololetí:	
Zameškané hodiny celkem:	19 541
Průměr zameškaných hodin na žáka:	98,2
Neomluvené hodiny celkem:	651
Průměr neomluvených hodin na žáka:	3,3

5.7 Vzdělávací aktivity

Ve školním roce se uskutečnil lyžařský kurz v chatě Pláně pod Ještědem pro 1. ročníky a sportovně turistický kurz v Kytlicích pro 2. ročníky.

Byly uspořádány čtyři projektové dny, čtyři odborné exkurze (Tisk Krásná Lípa, výstava Polygraf v Praze), žáci se zúčastnili dvou filmových představení a jednoho divadelního. Bylo uspořádáno šest školních výletů pro 8 tříd. Žáci se účastnili bezpečnostní akce Safety Road, Týdnů duševního zdraví Agentury Pondělí, festivalu Ozvěny Ekofilmu.

Prezentovala se u nás Katedra polygrafie a fotofyziky Univerzity Pardubice, kam míří za studiem někteří naši absolventi.

Několik žáků se účastnilo odborné praxe v STI Česko Rumburk.

Tři žáci byli zapojeni do projektu ROMA 2017.

6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Po personální stránce je škola zabezpečena na dobré úrovni, máme plnou kvalifikovanost všech pracovníků, pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají a prohlubují tak svou kvalifikaci, využívají různá školení pořádaná např. NIDV.

V oblasti polygrafie se tři pracovníci účastnili školení ve firmě Unipress Turnov.

Školní preventivní tým se zúčastnil semináře a workshopu týmů rumburských škol ve Starých Splavech.

7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Činnost školy probíhala v uplynulém školním roce dle plánu práce a v souladu s normami upravujícími činnost školy.

Ve školním roce zahájilo studium 208 žáků, během školního roku došlo k poklesu na 196, což bylo způsobeno především značnou fluktuací žáků. Složení vyučovaných oborů je optimální.

Během roku došlo k inovaci ŠVP v oboru Polygrafie (M), který nese název Fotografický design a budou se podle něj vzdělávat žáci od školního roku 2017/2018.

Po celý rok škola prostřednictvím školské komise Svazu polygrafických podnikatelů spolupracovala se svazem a ostatními polygrafickými školami v ČR, zúčastnili jsme se obou jednání komise, v listopadu ve Zlíně a v březnu v Choceradech, kde také proběhla Valná hromada SPP. Pedagogičtí pracovníci školy nadále spolupracovali s NÚV, zejména se podíleli na přípravě změn RVP oborů Reprodukční grafik (H) a Reprodukční grafik pro média (L) dle požadavků sociálního partnera.

Ve sledovaném období probíhala běžná údržba prostor celého areálu. Pokračovala oprava DM, byly opraveny poslední tři pokoje včetně výměny nábytku, opravena dlažba jedné koupelny, na pokojích vyměněny matrace, přikrývky, polštáře, zakoupeno nové povlečení a přehozy na postele, zakoupena byla další lednice. Pro potřeby oboru Polygrafie byl vybudován profesionální fotoateliér a přilehlá počítačová učebna. Bylo zakoupeno zařízení pro digitální tisk, do jedné dílny OV velkoplošná obrazovka. Knihárna byla vybavena novým nábytkem (pracovní stoly a židle). Došlo k opravě zabezpečovacího zařízení. Pro potřeby teor. vyučování byla zakoupena další tiskárna s kopírkou.

7.1. Prezentace školy na veřejnosti

Žáci školy zápolili v místních kolech soutěží v sálové kopané (chlapci), v malé kopané (chlapci), ve florbalu (dívky i chlapci) a účastnili se atletických soutěží u příležitosti znovuootevření rekonstruovaného stadionu v Rumburku.

Žáci školy se rovněž zúčastnili mezinárodní Soutěže dovedností mladých grafiků v Olomouci, kde získali celkově 4. místo.

Redakce časopisu Bezevšeho pokračovala v úspěšné činnosti a významně nás tak propagovala na veřejnosti.

V rámci mimoškolní výchovy se žáci zapojili do charitativní činnosti především účastí v dobročinných sbírkách.

Do školy zavítal na pracovní návštěvu vedoucí Oddělení organizací a koncepcí OSM Ústeckého kraje Mgr. Kovář.

Byly uspořádány dva dny otevřených dveří v prosinci a lednu. Pro ZŠ byly uspořádáno 6 tematických exkurzí do naší školy na téma Jak se dělá kniha.

7.2. Projektová činnost

Škola se v tomto období nezapojila do žádného projektu vyhlašovaného vyššími instancemi (MŠMT, ...).

Podíleli jsme se na projektu KZPS Společným postupem sociálních partnerů k přípravě odvětví na změny důchodového systému – etapa II, když jsme pro odborné učitele uspořádali dva kulaté stoly za účasti zástupců projektu.

Pro žáky jsme uspořádali velmi úspěšné projektové dny na téma Vánoce (prosinec), Kariérový projektový den (březen) za účasti 2 polygrafických škol (VŠ a VOŠ) a 6 polygrafických podnikatelských subjektů, dále projektový den Historie zámku (květen) ve spolupráci s rumburskou pobočkou Okresního muzea Děčín a Sportovní den (červen).

7.3. Spolupráce se sociálními partnery

Kontakt s rodiči a zákonnými zástupci je udržován prostřednictvím studentských průkazů, dvakrát v roce se konají třídní schůzky (v 1. a 3. čtvrtletí). Rodiče a zákonní zástupci dostávají informace také prostřednictvím systému Bakaláři. Informace mohou rodiče a žáci získávat i prostřednictvím zástupců ve školské radě, která se sešla dvakrát během školního roku.

Ve škole působí odborová organizace – ZO Typografické besedy. Spolupráce probíhala při sestavování a schvalování kolektivní smlouvy, při školení BOZP pracovníků i při pravidelných bezpečnostních prověrkách a kontrolách.

Velice úzce jsme spolupracovali se zaměstnavatelským svazem – Svazem polygrafických podnikatelů Praha. Ve školské komisi svazu jsme se podíleli na koordinaci postupů a požadavků jednotlivých polygrafických SŠ, při připomínkovém řízení pro tvorbu nových oborových RVP, při získávání materiálů pro výuku. Účastnili jsme se rovněž profesního Fóra polygrafů II v Praze organizovaného Společností tisku, kde hlavním tématem byla spolupráce polygrafických škol s výrobní sférou.

Dále škola spolupracovala s několika subjekty z oblasti polygrafického průmyslu např. OTK Group Kolín, Label Design Chrášťany, STI Česko a.s. Rumburk, ProstěQ Rumburk, Papírny Bělá p. Bezdězem, Tisk Krásná Lípa. Spolupráce probíhala formou praxe žáků, exkurzí, získávání učebních materiálů, zajišťováním práce pro absolventy školy atd. Některé firmy se prezentovaly přímo ve škole a získaly tak do svých řad nové pracovníky. Na tuto formu spolupráce se škola zaměřuje ve stále větší míře.

Škola dlouhodobě spolupracuje s některými subjekty v oblasti poradenství a prevence rizikového chování žáků, jsou to především PPP Rumburk a Agentura Pondělí Rumburk. Účastnili jsme se jednání skupiny Vzdělávání – strategický plán začleňování zajišťované Úřadem Vlády ČR.

8. Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI a další kontroly

Ve školním roce neproběhla ze strany ČŠI žádná interní kontrola.

Ze strany zřizovatele proběhl metodický dohled týkající se BOZP, pouze minimum drobných závad.

PPP Rumburk provedla kontrolu IVP – bez závad.

9. Zpráva o hospodaření školy za rok 2017

9.1. Hospodaření

V roce 2016 byla vykonávána pouze **hlavní činnost**, tzn. teoretická a praktická výuka žáků v daných oborech, včetně ubytování a stravování.

Výuka byla zajištěna pro **204 žáků**.

Ubytováno bylo v průměru **44 žáků** měsíčně včetně celodenního stravování.

Činnost byla zajištěna **38 zaměstnanci**, přepočteno na plný úvazek 36,88 zaměstnanci.

Z toho: učitelé TV	9,66
učitelé OV	13,16
vychovatelé	3
ostatní	11,06

Celkové výsledky hospodaření za rok 2016:

Náklady hlavní činnosti	22 771 332,70 Kč
Výnosy hlavní činnosti	22 969 774,43 Kč

Zlepšený hospodářský výsledek **198 441,73 Kč**

Hlavní činnost školy je zajišťována na úrovni nákladů, které jsou vyšší než výnosy z této činnosti. Na částečné krytí těchto nákladů dostává škola **dotaci (příspěvek)** od zřizovatele, která tvoří hlavní zdroj příjmu.

V roce 2016 činila celková dotace	19 951 455,- Kč
Z toho: dotace na přímé náklady	15 751 591,- Kč
dotace na provozní náklady	3 807 000,- Kč
rozvojový program MŠMT UZ 33052 zvýšení platů pracovníků	358 064,- Kč
ostatní dotace zřizovatele – pojistné plnění	7 800,- Kč
příspěvek na dojíždění žáků	27 000,- Kč

Ostatní výnosy (z tzv. mimorozpočtových zdrojů) byly ve výši **3 018 319,43 Kč**

Z mimorozpočtových zdrojů mají velký význam:

- **produktivní práce žáků**, která tvoří 55 % z mimorozpočtových zdrojů,
ve výši **1 647 745,- Kč**,

- úhrady od žáků za ubytování a stravování	ve výši 1 078 850,- Kč
- úhrady od zaměstnanců za stravování	ve výši 174 650,- Kč
- výnosy z pronájmu bytových a nebytových prostor	ve výši 8 030,- Kč
- ostatní výnosy (výnosy z likvidace majetku a prodeje materiálu)	ve výši 9 044,43 Kč,
- čerpání fondu odměn	ve výši 100 000,- Kč.

9.2 Členění nákladů a výnosů dle účtové osnovy v Kč

Náklady 22 771 332,70

Spotřeba materiálu	1 791 260,01
z toho největší položky: potraviny	742 100,44
materiál pro produktivní práci OV	550 886,74
Spotřeba energie	900 022,20
v tom elektrická energie	270 825,17
plyn	359 126,07
teplo	270 070,96
Voda	70 655,50
Opravy a udržování	886 971,33
v tom stavební opravy	768 821,92
strojní opravy	118 149,41
Cestovné	28 857,-
Ostatní služby	888 224,70
z toho největší položky: nájemné	127 454,-
likvidace odpadu	117 647,-
služby pro software	88 442,30
odvod srážkové vody	122 784,-
telefon a internet	99 128,76
Mzdové náklady	11 964 078,-
Zákonné sociální pojištění	4 026 767,-
Jiné sociální pojištění – Kooperativa	47 605,-
Zákonné sociální náklady	211 354,17
Ostatní daně a poplatky	1 560,-
Jiné pokuty a penále	308,-
Ostatní náklady z činnosti	80 726,32
Odpisy dlouhodobého majetku	1 096 548,-
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	776 395,47

Výnosy 22 969 774,43

Tržby za produktivní práci žáků	1 647 745,-
Tržby od žáků za ubytování	511 400,-
Tržby od žáků za stravování	567 450,-
Tržby od zaměstnanců za stravování	174 650,-
Nájemné	8 030,-
Jiné ostatní výnosy	9 044,43
Čerpání z fondu odměn	100 000,-
Provozní dotace a příspěvky od ÚSC	19 951 455,-

9.3 Mzdové náklady

Celkem	11 964 078,-
Platy	11 806 880,-
Ostatní platby za provedenou práci	157 198,-
Z toho - dohody	61 000,-
- náhrady mzdy za pracovní neschopnost	16 625,-
- odměny žáků za produktivní práci	79 573,-

Průměrný měsíční plat na zaměstnance v r. 2016 činí 26 679,- Kč

Členění platů podle kategorií zaměstnanců s udáním průměrné měsíční výše platu v Kč

<i>kategorie</i>	<i>r.06</i>	<i>r.07</i>	<i>r.08</i>	<i>r.09</i>	<i>r.10</i>	<i>r.11</i>	<i>r.12</i>
<i>r.13</i> <i>r.14</i> <i>r.15</i> <i>r.16</i>							
učitelé	25 262,-	26 518,-	27 260,-	29 081,-	28 150,-	28 674,-	29 041,-
28 507,-	29 416,-	30 423,-	33 740,-				
učitelé OV	19 442,-	20 115,-	19 330,-	20 549,-	20 580,-	21 419,-	23 513,-
23 537,-	24 125,-	24 888,-	26 641,-				
vychovatelé	18 006,-	19 611,-	21 219,-	22 779,-	22 618,-	24 138,-	25 681,-
25 525,-	26 298,-	26 181,-	29 258,-				
ostatní	14 829,-	14 893,-	15 792,-	18 126,-	19 026,-	18 030,-	18 126,-
17 545,-	18 191,-	19 627,-	19 856,-				

9.4 Investiční činnost

V roce 2016 bylo pořízeno z fondu investic:

Konvektomat **148 499,- Kč včetně DPH**

Zařízení pro digitální tisk **516 509,- Kč včetně DPH**

Zařízení pro digitální tisk bylo pořízeno z investičního příspěvku zřizovatele ve výši 517 000,- Kč.

K 1. 4. 2016 byly převedeny nemovitosti v ul. Slévačská, Rumburk – budova č. p. 941, pozemky na p. č. 1 694 a 1 695, kabelová přípojka na Krajskou majetkovou, p. o., Ústí nad Labem.

Pořizovací cena budovy a stavby byla 1 665 543,80 Kč, zůstatková cena 233 728,80. Cena pozemků byla 347 703,- Kč.

Ke dni 30. 5. 2016 byla prodána nemovitost ve Slévačské ul., Rumburk – budova č. p. 388, pozemek p. č. 161. Pořizovací cena budovy byla 1 004 944,- Kč, zůstatková cena 0 Kč. Cena pozemku byla 239 890,- Kč.

9.5 Opravy

strojní opravy – drobné opravy tiskových strojů, PC	30 tis. Kč
- pogumování tiskových válců	51 tis. Kč
- oprava varného kotle a pece	8 tis. Kč
- oprava elektrického zabezpečovacího systému	29 tis. Kč
strojní opravy celkem	118 tis. Kč

stavební opravy (všechny opravy se týkají areálu školy Jiříkovská 840/4)	
- malování WC ve škole	8 tis. Kč
- oprava střechy, žlabů, svodů – výměna poškozených plechových tabulí, výměna žlabů a svodů, pozink, nátěry	77 tis. Kč
- oprava komínu	25 tis. Kč
- oprava elektrorozvaděčů	25 tis. Kč
- pravidelná údržba komínů	2 tis. Kč
- oprava elektroinstalace v kuchyni	11 tis. Kč
- malování na domově mládeže	60 tis. Kč
- oprava podlah na domově mládeže-výměna PVC za PVC	164 tis. Kč
- výměna starých radiátorů a ventilů na EÚ	22 tis. Kč
- oprava omítek na domově mládeže	29 tis. Kč
- oprava sprchových koutů na domově mládeže	123 tis. Kč
- výměna zářivek v kuchyni	8 tis. Kč
- oprava omítek ve škole v učebně fotodesignu	99 tis. Kč
- oprava elektroinstalace v učebně fotodesignu	22 tis. Kč
- oprava topení – výměna ventilů v učebně fotod.	9 tis. Kč
- oprava podlahy (výměna PVC za PVC) v učebně	85 tis. Kč
stavební opravy celkem	769 tis. Kč

9.6 Přehled o složkách majetku a zdrojích (fondech) k 31. 12. 2016

Aktiva v Kč

1. Dlouhodobý nehmotný majetek	1 317 456,20
Oprávk	-1 317 456,20
2. Dlouhodobý hmotný majetek	38 955 063,02
Oprávk	-26 389 929,02
3. Zásoby	226 674,42
4. Pohledávky z obchodního styku	11 770,-
Krátkodobé poskytnuté zálohy	706 300,-
Pohledávky za zaměstnanci	3 000,-
Náklady příštích období	6 506,-
5. Finanční majetek	5 707 614,18
Aktiva celkem	19 226 998,60

Pasiva v Kč

1. Jmění účetní jednotky	15 087 784,99
2. Fond kulturních a sociálních potřeb	179 544,46
3. Investiční fond	997 319,34
4. Fond odměn	0
5. Fond rezervní - ze zlepšeného VH	609 415,87
- z ostatních titulů	0
6. Zlepšený hospodářský výsledek	198 441,73
7. Krátkodobé závazky	2 154 492,31
- vůči dodavatelům	60 721,21
- krátkodobé přijaté zálohy	101 620,-

- vůči zaměstnancům	810 776,-
- ze soc. zabezpečení	321 701,-
- ze zdravotního pojištění	137 240,-
- jiné přímé daně	113 233,-
- dohadné účty pasivní	602 811,-
- ostatní krátkodobé závazky	6 390,-
Pasiva celkem	19 226 998,60

9.7 Tvorba a čerpání finančních fondů v Kč

Fond odměn

stav k 1. 1. 2016	0
tvorba z kladného VH za rok 2015	100 000,-
čerpání v roce 2016	-100 000,-
zůstatek k 31. 12. 2016	0

Rezervní fond ze zlepšeného VH

stav k 1. 1. 2016	491 262,32
tvorba z kladného HV za rok 2015	118 153,55
zůstatek k 31.12.2016	609 415,87

Fond kulturních a sociálních potřeb

stav k 1. 1. 2016	153 442,29
tvorba – základní příděl za rok 2016	178 546,17
čerpání v roce 2016	-152 444,-
zdroje FKSP k 31. 12. 2016	179 544,46

Investiční fond

stav k 1. 1. 2016	328 779,44
tvorba (odpisy) za rok 2016	1 096 548,-
investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	517 000,-
odvod zřizovateli	-280 000,-
investiční výdaje	-665 008,10
zůstatek k 31. 12. 2016	997 319,34

Zpracovala: Ing. Romana Perglová

10. Minimální preventivní program - Hodnocení – školní rok 2016/17

10.1. Základní údaje o škole

Název a adresa školy:

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace
Jirákovská 814/4
408 01 Rumburk

Kontakt:

telefon: 412 332 072
e-mail: info@sosmgrp.cz
web: www.sosmgrp.cz

Ředitel:

Mgr., Bc. Jiří Uher
telefon: 412 332 072
email: uher@sosmgp.cz

Školní metodička prevence (+ vychovatelka na DM):

Bc. Lenka Obergruberová
telefon: 731 271 992, 412 332 072
e-mail: obergruberova@sosmgp.cz

Výchovná poradkyně:

Mgr. Iva Šabatová
telefon: 412 332 072
e-mail: sabatova@sosmgp.cz

Preventivní tým:

(Kontakty – viz výše):

- ředitel školy
- zástupkyně ředitele pro TV (+ výchovná poradkyně) Mgr. I. Šabatová
- školní metodička prevence

Na realizaci MPP se dle potřeby podílejí všichni zaměstnanci školy, především pak pedagogičtí pracovníci.

Počet tříd: 8

- z toho tříd s učebními obory: 3 (knihař, tiskař na polygrafických strojích, reprodukční grafik)
- z toho tříd se studijními obory: 5 (reprodukční grafik pro média, tiskař na polygrafických strojích, polygrafie)

Počet žáků: 208

- z toho dívek: 88
- z toho chlapců: 122

Počet pedagogických pracovníků: 26

- z toho učitelů teoretických předmětů: 10
- z toho učitelů odborného výcviku: 13
- z toho vychovatelů: 3

10.2 Cíle programu a jejich hodnocení

Při stanovování cílů MPP je nutné brát v úvahu, že u některého rizikového chování je možné na střední škole více ovlivnit spíše znalosti než samotné postoje a chování (pití alkoholu, kouření, užívání marihuany, závislost na PC), někdy je však možné ovlivnit také intenzitu výskytu daného rizikového chování ve škole (záškoláctví, šikana).

Dlouhodobé (hlavní) cíle:

1. Směřovat ke snižování výskytu rizikového chování ve škole, a to především kouření, pití alkoholu, užívání marihuany a netolismu (= vést žáky ke zdravému životnímu stylu, což je i život bez drogových a jiných závislostí)
2. Vytvářet pozitivní sociální klima (prevence šikany, záškoláctví...)

Střednědobé cíle:

1. Upevňovat a prohlubovat znalosti žáků o rizicích pití alkoholu, kouření cigaret a užívání dalších nelegálních drog (především marihuany) a jiných závislostí (PC...) – dostatek znalostí je předpokladem pro správné rozhodování žáků (dle možností ovlivňovat též postoje a chování žáků)
2. Zlepšovat kvalitu vztahů žáků ve třídě (pozitivní vztahy ve třídě jsou prevencí šikany), důsledně řešit každou počínající šikanu a zvyšovat informovanost žáků na téma šikana.
3. Snižovat výskyt záškoláctví na škole
4. Snižovat výskyt dalšího rizikového chování žáků školy (rizikové sexuální chování, sebepoškozování apod.)

Krátkodobé cíle (specifické, konkrétní) – pro školní rok 2016/17

(Tyto krátkodobé cíle pomáhají naplňovat cíle střednědobé a dlouhodobé a jsou jedinou částí MPP, kterou je možné kvantitativně vyhodnocovat).

--- Kvantitativní hodnocení programu---

Prevence specifická:

A. Cílová skupina - žáci:

----- cíle naplňující střednědobý cíl 1: -----

1. Ve třídách třetího ročníku (3.A, 3.S) uskutečnit jednu aktivitu zaměřenou na prevenci závislostního chování

- akce školy – externí realizátor – pan Pabián

Časový harmonogram: první pololetí

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění:

Počet uskutečněných aktivit: 2x 2 hodiny

Splněno dle plánu a ve 3.A a 3.S navíc jedna dvouhodinová aktivita ve druhém pololetí (také pan Pabián).

2. Vyhledávat, sledovat a řešit problémy žáků ohrožené závislostním chováním – ve spolupráci s pedagogy školy, rodiči, případně dalšími organizacemi

- včasná intervence

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodik prevence ve spolupráci s výchovným poradcem

Plnění: Splněno dle plánu – podrobně viz Záznamník školní metodičky prevence a výchovné poradkyně

3. Ve studijních třídách třetího ročníku (3.S, 4.P) uspořádat besedu v rámci Týdne duševního zdraví (návykové látky ohrožují duševní zdraví)

- akce školy – externí realizátor – Agentura Pondělí

Časový harmonogram: říjen 2016

Zodpovídá: zástupkyně ředitele pro TV

Plnění: Splněno dle plánu.

4. V rámci výuky či v rámci třídních hodin se v každé třídě věnovat zvyšování informovanosti žáků o rizicích pití alkoholu, kouření cigaret a marihuany, závislosti na PC, případně i ovlivňování postojů a chování žáků

- akce školy – interní realizátor – učitelé

Časový harmonogram: jedna hodina v každém pololetí

Zodpovídá: zástupkyně ředitele pro TV

Plnění:

2.A

Přednáška – Vliv alkoholu na organismus a osobnost

2.S

Beseda – Drogy a chemické látky ovlivňující nervovou soustavu

3.A

Diskuse, příklady – Problémy se závislostí

3.S

Sledování dokumentárního filmu – O škodlivosti drog

Plnění: Uskutečnilo se jen v některých třídách a jen hodina za pololetí

----- **cíle naplňující střednědobý cíl 2:** -----

5. Ve třídách prvního ročníku (1.A, 1.S) a druhého ročníku (2.A, 2.S) uskutečnit 1 až 3 aktivity zaměřené na zlepšování třídního klimatu.

- akce školy – interní realizátor

- akce školy – externí realizátor - PPP Rumburk

Časový harmonogram:

1.A dvě v každém pololetí (2x PPP, 2x školní metodická prevence)

2.A jedna v každém pololetí (2x PPP)

1.S dvě v každém pololetí (školní metodická prevence)

2.S jedna v každém pololetí (školní metodická prevence)

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění:

1.A – 3 aktivity – školní metodická prevence, 2 aktivity PPP

2.A – 3 aktivity PPP

1.S – 3 aktivity – školní metodická prevence

2.S – 4 aktivity - školní metodická prevence

Splněno dle plánu, uskutečněn větší než plánovaný počet aktivit

6. Ve všech třídách 2. ročníku (2.A, 2.S) uskutečnit aktivity zaměřené na prevenci šikany

- akce školy – externí realizátor - Teen Challenge

Časový harmonogram: ve 2.A v prvním pololetí, ve 2.S ve druhém pololetí

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Aktivity neproběhly (problém s lektorem v Teen Challenge)

Náhrada: 2.A, 2.S – jedna aktivita - prevence závislostí ON LINE – pan Hanák

Splněno se změnami.

7. Vyhledávat, sledovat a pomáhat žákům ohrožených šikanou ve spolupráci s pedagogy školy, rodiči, případně dalšími organizacemi.

- včasná intervence

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodik prevence ve spolupráci s výchovným poradcem

Plnění: Splněno dle plánu – podrobně viz Záznamník školní metodiky prevence a výchovné poradkyně

8. Monitorovat varovné signály výskytu šikany
akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence

Časový harmonogram: leden 2016 (všechny třídy školy)

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Nesplněno – časové důvody

----- **cíle naplňující střednědobý cíl 4:** -----

9. Důsledně řešit všechny případy záškoláctví

- včasná intervence

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: výchovný poradce, třídní učitel, školní metodik prevence

Plnění – plněno dle plánu – viz Záznamy výchovné poradkyně

----- **cíle naplňující střednědobé cíle 1 až 4:** -----

10. V rámci výuky či v rámci třídních hodin se v každé třídě věnovat prevenci dalšího možného rizikového chování žáků dle aktuální potřeby

- akce školy – interní realizátor – učitelé

Časový harmonogram: jedna hodina v každém pololetí

Zodpovídá: zástupkyně ředitele pro TV

Plnění:

1.A

Řízená diskuse – Bezpečný sex, pohlavně přenosné nemoci

Promítání filmu a následná beseda – Ekologie, trvale udržitelný rozvoj

Praktická činnost (tvorba tabulky) – Nebezpečí exekucí

1.S

Diskuse – Krádeže ve třídě

Sledování filmu „Nepříjemná pravda“ – o globálním oteplování

2.A

Přednáška – Vliv dopingu na lidský organismus

Praktická činnost (tvorba tabulky) – Nebezpečí exekucí

2.S

Beseda – Mezilidské vztahy – naslouchání si

Promítání filmu a následná beseda – Ekologie, trvale udržitelný rozvoj

3.A

Promítání filmu a následná beseda – Ekologie, trvale udržitelný rozvoj

3.S

Diskuse – Vztahy ve třídě

Promítání filmu a následná beseda – Ekologie, trvale udržitelný rozvoj

4.S

Sebezkušenostní aktivita – Rizikové chování v dopravě

4.P

Promítání filmu a následná beseda – Ekologie, trvale udržitelný rozvoj

Sebezkušenostní aktivita – Rizikové chování v dopravě

Plnění: Splněno dle plánu

11. Realizovat v každé výchovné skupině na DM preventivní aktivity zaměřené na některou z frekventovaných forem rizikového chování v návaznosti na aktivity již proběhlé v minulosti
- akce školy – interní realizátor – vychovatelé

Časový harmonogram: jedna aktivita v každém pololetí

Zodpovídá: vedoucí vychovatelka DM

Plnění:

VS1:

Besedy: Stres a duševní hygiena

Rodina, vztahy

Sebepoškozování

Násilí v rodině

Šikana a její závažné důsledky

VS2:

Besedy: Pohlavní život, sexuální orientace

Antikoncepce – ochrana před neuváženými důsledky

Závislosti na PC

Řízené skupinové rozhovory: Nelegální drogy – marihuana a pervitin

VS3:

Diskuze – Sexuální zdraví – koncepce, antikoncepce

Řízené besedy – Závislosti na PC, gambling

Rizika nelegálních drog

Plnění: Splněno dle plánu v plném rozsahu

12. Realizovat ve všech třídách šetření mapující rizikové chování žáků školy

- akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence

Časový harmonogram: září 2016

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Splněno dle plánu.

13. Představit žákům 1. ročníku a připomenout žákům starších ročníků školní metodičku prevence – kde, kdy a jak se na ni žáci mohou obracet (září 2016)

- akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence

Časový harmonogram: září 2016

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Splněno dle plánu.

14. Informovat žáky o preventivních aktivitách školy a zajímavostech v oblasti prevence (webová stránka školy, informační nástěnka, časopis Bezevšeho)

- akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Splněno dle plánu

15. Zapojit žáky školy do dobrovolnických sbírek (Červená stužka – prevence rizikového sexuálního chování)

- akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence

Časový harmonogram: prosinec 2016

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Škola se zapojila do dvou dobrovolnických sbírek: Srdíčkový den, Peříčkový den

B. Cílová skupina - rodiče:

----- cíle naplňující střednědobé cíle 1 až 4 -----

16. Poskytovat rodičům informace z oblasti prevence rizikového chování (webová stránka školy, informační nástěnka, časopis Bezevšeho, třídní schůzky)

- akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Splněno dle plánu, třídní schůzky – 2x ročně

17. Spolupracovat s rodiči při řešení rizikového chování žáků

- akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence, výchovný poradce

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Splněno dle plánu – podrobně viz Záznamník školní metodiky prevence

18. Seznámit rodiče žáků s MPP, představit rodičům prvního ročníku školní metodučku prevence (úvodní schůzka pro žáky a jejich rodiče, třídní schůzky)

- akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence

Časový harmonogram: září 2016, listopad 2016

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Splněno dle plánu – podrobně viz Záznamník školní metodiky prevence

19. Požádat rodiče o písemný souhlas s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu jejich syna/dcery při existenci důvodného podezření z požívání návykové látky a možného ohrožení zdraví dítěte

- akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence, zástupce ředitele pro TV

Časový harmonogram: září 2016

Zodpovídá: zástupce ředitele pro TV

Plnění: Splněno dle plánu.

C. Cílová skupina - učitelé:

----- cíle naplňující střednědobé cíle 1 až 4 -----

20. Seznámit učitele s aktuálním MPP a jejich úkoly v něm

- akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence

Časový harmonogram: září 2016

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Splněno dle plánu.

21. Nabízet učitelům literaturu, filmy, případně nové informace z oblasti prevence rizikového chování

akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence

Časový harmonogram: průběžně během školního roku

Zodpovídá: školní metodika prevence

Plnění: Splněno dle plánu.

22. Spolupracovat s učiteli při řešení rizikového chování žáků

akce školy – interní realizátor – školní metodik prevence

Časový harmonogram: průběžně během školního roku

Zodpovídá: školní metodika prevence

Plnění: Splněno dle plánu – podrobně viz Záznamník školní metodiky prevence a výchovné poradkyně

23. Zapojit učitele do vzdělávání v oblasti prevence rizikového chování

Časový harmonogram: září 2016

Zodpovídá: školní metodička prevence

Plnění: Nesplněno – časové důvody

Prevence nespecifická:

24. Organizovat pro žáky v rámci výuky další interní i externí aktivity (besedy, divadelní představení, promítání filmů...)

- akce školy – interní i externí realizátor

Časový harmonogram: průběžně během školního rok

Zodpovídá: zástupkyně ředitele pro TV

Plnění:

- Návštěva kina – film Antropoid a následná beseda – třídy: 1.A, 1.S, 3.A, 3.S, 4.P
- Návštěva kina – film Anděl páně – třídy 1.S, 2.A, 2.S, 3.S, 4.S, 4.P
- Výlet Drážďany – třídy: 1.S, 2.S, 3.S
- Návštěva divadelního představení Lakomec - třídy: 2.A, 3.S,

25. Umožnit žákům zapojit se do sportovních aktivit, konkrétně do kroužku fotbalu a florbalu

- akce školy – interní realizátor

Časový harmonogram: 1x týdně

Zodpovídá: Mgr. M. Macek

Plnění: Splněno dle plánu

Zpracovala: Bc. Lenka Obergruberová