**Žádost o vystavení stejnopisu vysvědčení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Žadatel(ka)** |  |
| **Jméno a příjmení:** |  |
| **Příjmení v době školní docházky:** |  |
| **Datum a místo narození:** |  |
| **Rodné číslo:** |  |
| **Adresa trvalého bydliště** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-mail:** |  |
|  |  |
| **Vysvědčení** |  |
| **Typ** (maturitní, výuční list, ročníkové)**:** |  |
| **Školní rok a třída:** |  |
| **Studijní obor** |  |
| **Jméno a příjmení třídního učitele:** |  |
| **V** |  | **dne:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Podpis žadatele** |
|  |  |  |
| **Totožnost žadatele ověřena (OP, pas).** |  |  |
| **Ověřil(a):** |  |
|  |  |  |
| Za vystavení stejnopisu vysvědčení požadujeme na základě zákona č. 561/2004 §28, odst. 8 úhradu ve výši **100,-Kč za každou kopii**. Tuto částku lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem na běžný účet č. **28939431/0100**. Jako variabilní symbol uveďte datum narození bez teček (např: 01101976). Poplatek při zaslání **na dobírku je + 80,-Kč**. **Stejnopis** vysvědčení Vám **bude** **vystaven až po uhrazení výše uvedené částky.** |