

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie,
Rumburk,
příspěvková organizace,
Jířkovská 840/4, 408 01 Rumburk



PLÁN PRÁCE

Školní rok 2022/2023

.....
Ing. Richard Sýkora

Rumburk dne 20. 9. 2022
Pro potřebu SOŠ mediální grafiky a polygrafie, Rumburk,
příspěvkové organizace

OBSAH:

1.
Termíny maturit a závěrečných zkoušek
2.
Plány porad pedagogické rady, třídních schůzek, předání vysvědčení, volno z rozhodnutí ředitele, odborné praxe a přijímací řízení do prvních ročníků, dny otevřených dveří
3.
Plán kurzů na školní rok
4.
Plán výchovného poradce na školní rok
5.
Plán předmětové komise odborných předmětů na školní rok
6.
Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů – český jazyk a literatura na školní rok
7.
Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů – cizí jazyky na školní rok
8.
Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů – matematika na školní rok
9.
Plán domova mládeže na školní rok
10.
Plán práce školní metodičky prevence na školní rok
11.
Školní preventivní program
12.
Porady vedení
13.
Přílohy plánu práce

1. Termíny maturit a závěrečných zkoušek

Maturitní zkoušky třídy 4.S

Pedagogická rada	25. 04. 2023
Vysvědčení	28. 04. 2023
Didaktické testy společné části	02. 05. – 05. 05. 2023
Praktická zkouška z OV	09. 05. – 12. 05. 2023
Studijní volno	31. 03. 2023 18. 04. – 21. 04. 2023
Ústní zkoušky	22. 05. – 26. 05. 2023

Závěrečné zkoušky třídy 3.A

Pedagogická rada	29. 05. 2023
Vysvědčení + písemná část	02. 06. 2023
Praktická část	05. 06. - 09. 06. 2023
Studijní volno	12. 06. - 16. 06. 2023
Ústní část	19. 06. - 20. 06. 2023

2. Plány porad pedagogické rady, plány třídních schůzek, předání vysvědčení, odborné praxe, volno z rozhodnutí ředitele, přijímací řízení do prvních ročníků, dny otevřených dveří

Pedagogické rady

Středa	09. 11. 2022
Středa	25. 01. 2023
Středa	12. 04. 2023
Úterý	25. 04. 2023 (pro třídu 4.S)
Pondělí	29. 05. 2023 (pro třídu 3.A)
Čtvrtek	22. 06. 2023

Třídní schůzky

Čtvrtek	10. 11. 2022
Čtvrtek	13. 04. 2023

Předání vysvědčení

Čtvrtek	31. 01. 2023
Pátek	28. 04. 2023 (pro třídu 4.S)
Pátek	02. 06. 2023 (pro třídu 3.A)
Pátek	30. 06. 2023

Volno z rozhodnutí ředitele

Pondělí	24. 10. 2022
Úterý	25. 10. 2022
Pátek	18. 11. 2022

Přijímací řízení do prvních ročníků

Podle vyhlášky 353/2016 Sb. stanoví ředitel školy.

Dny otevřených dveří

Čtvrtek 08. 12. 2022

Čtvrtek 12. 01. 2023

3. Plán kurzů

Zimní lyžařský výcvikový kurz: leden 2023

Letní sportovně turistický kurz: 04. 06. - 09. 06. 2023

4. Plán výchovného poradce na školní rok

Plán výchovného poradce je přílohou č. 1.

5. Plán předmětové komise odborných předmětů na školní rok

členové komise: L. Pazderníková (vedoucí předmětové komise), A. Lišková, E. Meissner, L. Příbylová, R. Sýkora, R. Štěpánková, O. Tichý

1. zpracovat připomínky k RVP – odborné předměty
2. pro žáky 1.S zajistit odbornou literaturu dle předběžných požadavků
Moderní polygrafie (M. Kaplanová a kolektiv)
3. zpracovat a porovnat časové plány odborných předmětů
4. pro obory reprodukční grafik, tiskař, knihař vybrat témata (po dodání JZZZ) pro ústní i písemné závěrečné zkoušky
5. připravit maturitní témata pro studijní obory: reprodukční grafik pro média, tiskař na polygrafických strojích, do 20. 9. 2022 poslat ke schválení ŘŠ
6. plánované exkurze a přednášky: UPCE Pardubice, grafické studio Prostě Q – Rumburk, VOŠ obalové techniky a střední škola – Štětí
7. spolupráce s OV – návštěvy školních pracovišť OV (reprodukční grafici - tiskárna, knihárna, ateliér, tiskaři - grafické dílny, knihárna)

V Rumburku dne 2. 9. 2022

Vypracovala: L. Pazderníková

6. Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů – český jazyk a literatura na školní rok 2022/2023

Členové komise: Mgr. I. Šabatová (vedoucí předmětové komise), Mgr. Pavlína Horáková

1. Komise bude pracovat průběžně, pravidelně, bude aktuálně reagovat na jednotlivé podněty, problémy apod. Členové se budou scházet k řešení problémů podle potřeby, minimálně 1x za měsíc.
2. Vytvoření tematických a časových plánů, konzultace a zhodnocení úrovně plánů z loňského školního roku. Bude kladen důraz na opakování učiva 2. pololetí loňského školního roku (na září začlenit do plánu opakování), opakování poznatků z literární teorie, pravopisu, syntaxe, literární vědy, na interpretaci textu a porozumění textu, pozornost bude zaměřena na zdokonalování kultury řeči a mluveného projevu, velká pozornost bude věnována četbě umělecké literatury. Žáci budou motivováni k četbě, vše s ohledem na školní vzdělávací program a ústní maturitní zkoušku.

Učební plány budou průběžně aktualizovány a bude sledováno jejich plnění.

3. Sjednocení klasifikace v jednotlivých disciplínách (diktáty, pravopisná cvičení, krátké prověrky, písemné práce většího rozsahu, hodnocení mluveného projevu – spisovnost, obratnost, užití vhodných jazykových prostředků, hodnocení slohových prací - zatím stále podle poslední metodiky ke státní MZ), konzultace forem zkoušení ústního a písemného.
4. Zvýšená pozornost bude věnována žákům 1. ročníků, ve spolupráci s VP, třídními učiteli a rodiči registrovat žáky s poruchami učení, seznámit se s metodami práce podle příslušné směrnice ministerstva školství. Zvláštní pozornost bude věnovat také žákům se s PUP MZ (připomenout včasné šetření v PPP – přihlášení k MZ do konce listopadu 2022).

Ve spolupráci s výchovným poradcem a rodiči budou průběžně konzultovány problémy vznikající v souvislosti s poruchami učení žáků ostatních ročníků, vymezit individuální potřeby každého žáka a zohlednění ve výuce ČJ.

*Plány studia a plány pedagogické podpory pro nově nastoupivší žáky na síti školy (disk Y: VP), podrobnější informace o všech žácích v **Bakalářích, Evidence, Karta žáka, Matrika, Spec. potřeby - poznámky, popř. Doporučení ŠPZ.***

5. Příprava 4. ročníku studijního oboru k maturitní zkoušce (společná a profilová část) dle požadavků k nové podobě MZ, seznámení žáků s podobou MZ (viz KATALOG POŽADAVKŮ ZKOUŠEK SPOLEČNÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY platný na školní rok 2022/23). Do výuky zařadit didaktické testy nanečisto, zapojit žáky do práce s chybou, sebehodnocení, zopakovat slohové útvary, zapojit všechny žáky do řečnických cvičení a zintenzivnit procvičování mluveného projevu s ohledem na obsah a formu (hlasitost, zřetelná artikulace, tempo řeči, spisovnost atd.
6. Konzultace a sjednocení pomůcek a učebnic pro jednotlivé předměty.

a) Český jazyk (studijní obory):

M. Sochrová: Literatura v kostce

M. Sochrová: Čítanka I. k literatuře v kostce pro SŠ

Částka 400 Kč na učebnice pro ČJ mluvnice a sloh + pracovní sešit
(učebnice nakl. Taktik budou objednány přes vyučující ČJ)

Doporučená literatura pro domácí přípravu (není povinná):

Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost,
Slovník cizích slov

Sešity:

4x A4 linkovaný (444) (na jazyk/sloh; literaturu; čtenářský deník, písemné práce nejen slohové)

Ostatní:

lepidlo (tyčinka), nůžky, psací potřeby

b) Český jazyk (učební obory):

M. Sochrová: Čítanka I. k literatuře v kostce pro SŠ

Sešity:

2x A4 linkovaný (444) (na jazyk/sloh; literaturu)

7. Sestavit seznam doporučené četby k ÚZ SČMZ z českého jazyka a literatury (do konce září 2022 sdělit žákům). V souvislosti s tím vést žáky k zápisům do čtenářského deníku dle osnovy pro zápis. K četbě vést žáky od 1. ročníku, sdělit požadavky na počty přečtených knih za pololetí a školní rok.
8. Zaměřit se na neprospívající žáky, vzniklé problémy konzultovat s jednotlivými vyučujícími, třídními učiteli, výchovným poradcem a rodiči. Podle potřeby poskytovat žákům konzultace (bez pevného stanovení konzultačních hodin, osvědčilo se termín se žákem domluvit v souvislosti s omezením vzhledem k dojíždění žáků a rozvrhem odborného výcviku - individuální).
9. Ve výuce ČJ bude využívána učebna ČJ (knihovna, dataprojektor nebo počítač aj.).
10. Žáci mohou využívat možnosti zapůjčit si literaturu ze školní knihovny.
11. V rámci protidrogové prevence v hodinách bude realizována spolupráce s metodičkou prevence Bc. L. Obergruberovou, budou využívána literární díla, filmy, budou organizovány besedy s osobnostmi z oblasti kultury a literatury..
12. Činnost komise bude zhodnocena, v závěru roku bude připraven plán předmětové komise pro školní rok 2022/23.
13. Motivovat žáky pro práci ve školním časopisu Bezevšeho, podporovat a organizovat pravidelné schůzky redakční rady. Žáky ocenit známkou v rámci předmětu ČJL nebo OK.
14. Návštěva divadelních představení, besed, výstav, zhlédnutí filmů dle průběžné nabídky.
15. Zakoupení čítanek pro práci v hodinách ČJL (knihovna v učebně ČJ – č. 5).
16. Průběžné doplňování literárních děl do školní knihovny (dle potřeby a finančních možností školy).

17. Zkontrolovat a doplnit strukturu profilové zkoušky z ČJL (PP a ÚMZ) na webu školy.
18. Komunikace s rodiči přes zprávy Komens. Zadáání DÚ jednotně přes systém Bakaláři.
19. Využití platformy Microsoft Teams (doučování, konzultace, úložiště materiálů – pracovních listů apod., případná výuka v případě distanční výuky, případná schůzka s rodičem – přes přihlášení žáka).

V Rumburku 1. září 2022

Mgr. Iva Šabatová

7. Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů - cizí jazyky na školní rok

Členové komise: Ing. Andrea Bartůňková (vedoucí komise), Mgr. Jiří Stránký,
Mgr. et Mgr. Filip Stojaník

1. Hodnocení minulého školního roku
2. Tematické a časové plány rozvržení učiva
3. Učební materiály do výuky – sjednocení a nákup pro žáky
 - a. maturitní obory
NJ: učebnice Direkt Neu (Klett)
AJ: učebnice New Maturita Activator (Pearson), časopis Bridge (2. + 3. ročníky)
 - b. učební obory – AJ: učebnice Chill Out 1 (Klett)
4. Sjednocení klasifikace
5. Zvýšená pozornost na žáky 1. ročníků – ve spolupráci s VP, TU a rodiči registrovat žáky s poruchami učení
6. Příprava žáků v maturitním ročníku – seznámení žáků s podobou MZ, nácvik didaktických testů a písemných prací nanečisto, nácvik klíčových konverzačních dovedností, zapojit žáky do práce s chybou a sebehodnocení
7. Diskuze o případném rozšíření AJ knihovny
8. Kontrola a doplnění struktury profilové maturitní zkoušky z obou cizích jazyků na webu školy
9. Vzdělávání vyučujících – webináře, metodické kurzy atd.
10. Nákup nových pomůcek do výuky pro vyučující
11. Využití platformy Microsoft Teams (doučování, konzultace, úložiště materiálů, případná distanční výuka atp.)
12. Uzavření školního roku – činnost komise bude zhodnocena, v závěru roku bude připraven plán předmětové komise na následující školní rok

Komise bude pracovat průběžně, pravidelně, bude aktuálně reagovat na jednotlivé podněty, problémy. Členové se budou scházet k řešení problémů podle aktuální potřeby.

V Rumburku 5. září 2022

Ing. Andrea Bartůňková

8. Plán předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů - matematika na školní rok

Předseda: Ing. Roman Svoboda

Členové: Mgr. Martin Macek, Ing. Richard Sýkora

Plán schůzek:

1. 2. 9. 2022 schválení plánu a diskuse.
2. Schůzky jednou měsíčně a operativně v průběhu školního roku.
3. Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu z matematiky, odborných předmětů a jejich výsledky.
4. Spolupráce s třídními učiteli a VP na tvorbě IVP, konzultovat a doporučit metody práce se žáky s SPU.
5. Příprava žáků na rozdílové zkoušky (pololetí, konec školního roku).
6. Práce s žáky s SPU.
7. Komunikace se žáky a rodiči v systému KOMENS.
8. Využití platformy Teams při distanční výuce.

V Rumburku dne 2. 9. 2022

Ing. Roman Svoboda-předseda

9. Plán domova mládeže pro školní rok

Podmínky

Domov mládeže je součástí Střední odborné školy mediální grafiky a polygrafie. Jsou v něm ubytovány dívky a chlapci. Provoz zabezpečují tři vychovatelé: vedoucí vychovatel Libor Bartůněk, vychovatelka Bc. L. Obergruberová a vychovatelka Alena Bouzková.

Vzhledem k provozním podmínkám DM není možná běžná organizace činnosti na DM, kdy jsou žáci rozdělení do výchovných skupin (dále jen VS) a každý vychovatel má na starosti pouze svou VS.

Žáci SOŠ mediální grafiky a polygrafie jsou sice také rozdělení do VS, ale vychovatel je ve službě sám a zabezpečuje tak žáky nejen své VS, ale všechny žáky na DM.

Své výchovné skupině se však věnuje důkladněji: vede písemnou dokumentaci žáků, sleduje pozorně jejich osobní a studijní problémy, zajišťuje konzultace s učiteli TV, OV a rodiči a zabezpečuje rozvoj svěřených žáků = vede žáky své VS, aby získali co nejvíce kompetencí pro život.

Dle své odbornosti nabízí každý vychovatel volnočasové aktivity pro žáky DM.

Hlavní formy práce: rozhovory řízené i volné, skupinové schůzky, zájmové aktivity, psychotechniky, skupinové besedy, soutěže.

Na základě tohoto ročního plánu vypracovává vychovatel své vlastní měsíční (případně roční) plány práce se svou VS i s ostatními žáky a vycházejí při tom z tematických okruhů – viz níže.

V deníku VS (který však není veden jako doklad pro práci s jednotlivými VS vzhledem k výše uvedeným důvodům) je zaznamenán týdenní plán práce vychovatele. Dle potřeby si každý vychovatel vypracovává denní přípravy na práci se svou VS i s ostatními ubytovanými žáky.

OBSAH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE S ŽÁKY – TEMATICKÉ OKRUHY:

A. JÁ

1. Osobnost, sebepoznání, sebehodnocení (osobní vlastnosti, temperament, silné a slabé stránky...)
2. Životní hodnoty, cíle, timemanagement
3. Učení se (efektivní metoda učení, druhy paměti, odpovědný přístup ke studiu...)
4. Trávení volného času, pohyb...
5. Vnímání kulturních, duchovních, estetických hodnot (vkusná výzdoba pokojů a DM, vkusné oblékání, návštěva kulturních akcí...)
6. Mravní vlastnosti žáků – odpovědnost, čestnost, nesobeckost, skromnost, spolehlivost, poctivost, pravdomluvnost, ukázněnost, spravedlnost, samostatnost, vytrvalost, důraz na plnění povinností a dodržování řádu DM a režimu dne, finanční odpovědnost...)

B. JÁ A MOJE ZDRAVÍ

1. Biorytmus, zdravý spánek
2. Strava, poruchy příjmu potravy
3. První pomoc
4. Fyzické zdraví – péče o něj, preventivní prohlídky, chování při onemocnění
5. Rizikové chování - legální drogy, nelegální drogy, IKT, gambling, doprava...
6. Sexuální zdraví – antikoncepce, nemoci přenosné sexuálním stykem včetně AIDS, těhotenství, porod, potrat, pohlavní styk...
7. Tělesná hygiena – péče o tělo, obličej...
8. Duševní zdraví – zacházení s emocemi, hledání pomoci, pozitivní myšlení...

C. JÁ A TI DRUZÍ

1. Komunikace
 - verbální (asertivita, řešení konfliktů)
 - neverbální
2. Mezilidské vztahy
 - přátelství
 - milostně – erotická láska
 - partnerství – manželství
 - rodičovství
 - rodina (rodiče, prarodiče, sourozenci)
3. Šikana včetně kyberšikany
4. Domácí násilí
5. Společenské chování
6. Morální normy
7. Respekt k odlišnostem (pohlaví, náboženství, etnikum...), tolerance
8. Slušné chování – zdravení, žádání, děkování, omluvení se, darování, slavení, tolerance, odpuštění, poskytování pomoci, empatie...)

D. JÁ A PŘÍRODA

1. Trvale udržitelný rozvoj
2. Vztah k přírodě
3. Třídění odpadu

10. Plán práce školní metodičky prevence

1. Vyhodnotit plnění PP za školní rok 2021/2022 – září 2022
2. Navrhnout a ve spolupráci s preventivním týmem vytvořit PP pro školní rok 2022/2023 – září 2022
3. Spolupracovat s okresním metodikem prevence, pravidelně se zúčastňovat porad metodiků prevence, zajišťovat přenos důležitých informací z nich – průběžně dle termínů jejich svolání
4. Koordinovat realizaci PP – průběžně po celý školní rok
5. Vést písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence – průběžně po celý školní rok (viz Záznamník školní metodičky prevence)
6. Seznámit nové žáky (i rodiče) a připomenout stávajícím žákům možnost obracet se na školního metodika prevence v případě problémů souvisejících s rizikovým chováním, seznámit je s aktuálním PP školy – září 2022 (viz PP)
7. Sledovat, evidovat a podílet se na řešení problémů (ve spolupráci s pedagogy školy, rodiči, příp. dalšími organizacemi) jednotlivých žáků souvisejících s jejich rizikovým chováním – v rámci pedagogických rad i průběžně dle aktuální potřeby (viz PP)
8. Získávat a shromažďovat všechny dostupné odborné informace, zkušenosti, pomůcky, materiály... se vztahem k problematice rizikového chování, dle potřeby je nabízet a poskytovat pedagogům školy, žákům rodičům. (knihy, DVD, VHS, informační panel, webové stránky školy, školní časopis...) – průběžně po celý školní rok
9. Zvyšovat informovanost žáků a ovlivňovat jejich postoje s cílem prevence rizikového chování (webové stránky, nástěnka, školní časopis a jiné) a seznamovat žáky, rodiče, pedagogy s PP (webové stránky, nástěnky, školní časopis a jiné) – průběžně po celý školní rok
10. Poskytovat metodické rady pedagogům pro práci se žáky v oblasti prevence rizikového chování – průběžně po celý školní rok dle aktuální potřeby
11. Realizovat preventivní aktivity ve třídách dle PP zaměřené na prevenci rizikového chování (viz PP)
12. Prohlubovat své sebevzdělání v oblasti prevence rizikového chování.
13. Informovat žáky o preventivních aktivitách školy a zajímavostech v oblasti prevence (webová stránka školy, informační nástěnka, časopis Bezevšeho a jiné)

1. 9. 2022 Bc. Lenka Obergruberová

11. Preventivní program školy pro školní rok

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE:

Název a adresa školy:

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie
Jiríkovská 814/4
408 01 Rumburk

Kontakt:

telefon: 412 332 072
e-mail: info@sosmgrp.cz
web: www.sosmgrp.cz

Ředitel:

Ing. Richard Sýkora
telefon: 777 362 339
e-mail: sykora@sosmgrp.cz

Školní metodička prevence (+ vychovatelka na DM):

Bc. L. Obergruberová
telefon: 731 271 992, 412 332 072
e-mail: obergruberova@sosmgrp.cz

Výchovný poradce:

Mgr. Pavlína Horáková
telefon: 737 362 281
e-mail: makovsky@sosmgrp.cz

Zástupkyně ředitele pro TV:

Mgr. Iva Šabatová
telefon: 777 362 281
e-mail: sabatova@sosmgrp.cz

Zástupce ředitele pro OV:

Martin Štěpánek
telefon: 777 362 213
e-mail: stepanek@sosmgrp.cz

Preventivní tým:

(Kontakty – viz výše)

- ředitel školy
- zástupkyně ředitele pro TV
- zástupce ředitele pro OV
- výchovný poradce
- školní metodička prevence

Na realizaci PP se dle potřeby podílejí všichni zaměstnanci školy, především pak pedagogičtí pracovníci.

Počet tříd: 8

- z toho tříd s učebními obory: 4 (knihař, tiskař na polygrafických strojích, reprodukční grafik)
- z toho tříd se studijními obory: 5 (reprodukční grafik pro média, tiskař na polygrafických strojích, polygraf)

Počet žáků: 193

- z toho dívek: 96
- z toho chlapců: 97

Počet pedagogických pracovníků: 30

- z toho učitelů teoretických předmětů: 12
- z toho učitelů odborných předmětů: 13
- z toho vychovatelů: 3
- z toho asistentů pedagoga: 2

2. CÍLE PROGRAMU

Cíle programu vycházejí z dlouhodobých cílů uvedených ve *Školní preventivní strategii*.

* Směřovat ke snižování výskytu rizikového chování, vést žáky ke zdravému životnímu stylu, tj. životu bez závislostí, a to zvýšením znalostí žáků, neboť dostatek znalostí je předpokladem pro správné rozhodování. Dle možností ovlivňovat pozitivně též postoje a chování žáků.

** Vytvářet pozitivní sociální klima zlepšováním kvality vztahů ve třídě a škole a důsledným řešením každé šikany a dalších problémů žáků (prevence záškoláctví, šikany, ale i dalšího rizikového chování).

*** Snižovat výskyt dalšího rizikového chování žáků (sebepoškozování atd.), a to hlavně zvyšováním informovanosti, a dle možností též ovlivňováním postojů a chování žáků.

Závěry dotazníkového šetření po mnoho let ukázaly, že preventivními aktivitami na SŠ nelze nějak podstatně změnit žáky ve vztahu k rizikovému chování, toto je možné na ZŠ či již v MŠ.

Možné je ale:

a) Zvyšovat informovanost žáků (látkové a nelátkové závislosti, bezpečné sexuální chování atd.), což vytváří předpoklad pro správné rozhodování

b) Zabezpečit ZDRAVÉ A BEZPEČNÉ KLIMA VE TŘÍDĚ, které je velmi dobrou prevencí šikany, ale i dalších rizikových jevů.

Proto je stěžejní část PP zaměřena právě na ZDRAVÉ A BEZPEČNÉ klima ve třídě (viz. i ŠKOLNÍ PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ), a to především formou **TŘÍDNICKÝCH HODIN**.

3. VLASTNÍ OBSAH PP – DLE CÍLOVÝCH SKUPIN

----- **CÍLOVÁ SKUPINA: ŽÁCI** -----

A. Specifická prevence – preventivní témata obsažená v ŠVP

Cíl: Během výuky se ve vhodných předmětech věnovat nejfrekventovanějším (ale i dalším) tématům specifické prevence obsažených v ŠVP, v každé třídě alespoň 1x za pololetí.

B. Specifická prevence – preventivní programy:

Cíl: Realizovat ve všech třídách navazující programy specifické prevence, zaměřené na nejfrekvencovanější typy RCH:

Preventivní program B/1: (stěžejní část PP)

Zaměření: Zdravé klima ve třídě (prevence šikany)

Název: Ve třídě žijeme dobře a bezpečně

Realizátor: TU/školní metodická prevence, případně PPP Rumburk

Cíl: Uskutečnit TH, případně další aktivity zaměřené na podporu zdravého klimatu ve třídách

a) v 1. ročnících – alespoň 2x v každém pololetí

b) ve 2. až 4. ročnících – alespoň 1x v každém pololetí

c) další aktivity či TH dle aktuálního stavu v každé třídě

Preventivní program B/2:

Zaměření: Aktuální rizika současnosti (nebezpečí drog, kyberšikana, sexuální násilí, domácí násilí, prevence úrazů a prevence duševních onemocnění) a odpovědnost za sebe a svůj život

Název: Je důležité znát rizika a správně se rozhodovat...

Realizátor: Teen Challenge, E-Duha (pan Hanák), LeapMakers (M. Vinš, M. Škoda), Nevypuť duši, Konsent, Agentura Pondělí, Vzpouza úrazům – Mgr. A. Bartůňková, Bílý kruh bezpečí – Mgr. A. Bartůňková

Cíl: Realizovat ve třídách školy aktivity externích organizací směřující k předcházení rizik současnosti a převzetí odpovědnosti za svůj život (viz výše).

Poznámka: Konkretizace tříd a témat až aktuálně v průběhu školního roku v návaznosti na možnosti jednotlivých organizací a toho, co která třída již absolvovala.

C. Specifická prevence – řešení jednotlivých případů rizikového chování žáků, včetně pomoci žákům s osobními problémy

Cíl: Řešit všechny případy rizikového chování žáků, případně jim pomáhat s řešením osobních problémů ve spolupráci se zainteresovanými pedagogy, rodiči, případně dalšími organizacemi či odborníky

D. Nespecifická prevence

Cíl: Realizovat pestré aktivity nespecifické prevence (kroužky výlety, projektové dny, kulturní a sportovní akce ...) tak, aby se každý žák školy mohl zúčastnit alespoň jedné v každém pololetí

----- CÍLOVÁ SKUPINA: RODIČE -----

Aktivita 1.

Poskytovat rodičům informace z oblasti prevence rizikového chování (webová stránka školy, informační nástěnka, časopis Bezevšeho, třídní schůzky)

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodik prevence

Aktivita 2.

Seznámit rodiče žáků prvních ročníků s PP školy + představit jim školní metodickou prevence

Časový harmonogram: září 2022

Zodpovídá: školní metodik prevence

Aktivita 3.

Spolupracovat s rodiči při řešení jednotlivých případů RCH

Časový harmonogram: průběžně dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodik prevence, zástupce ředitele pro TV, výchovný poradce

----- CÍLOVÁ SKUPINA: UČITELÉ -----

Aktivita 1.

Seznámit učitele s aktuálním PP a jejich úkoly v něm

Časový harmonogram: září 2022

Zodpovídá: školní metodik prevence

Aktivita 2.

Nabízet učitelům literaturu, filmy, případně nové informace z oblasti prevence rizikového chování, metodické vedení učitelů (zvláště se zaměřením na TH)

Časový harmonogram: průběžně během školního roku

Zodpovídá: školní metodik prevence

Aktivita 3.

Spolupracovat s učiteli při řešení jednotlivých případů RCH

Časový harmonogram:

- aktuálně – v průběhu školního roku
- pravidelně – při pedagogických radách...

Zodpovídá: školní metodik prevence

Aktivita 4.

Zabezpečit vzdělávání učitelů v oblasti prevence RCH

Časový harmonogram: v průběhu školního roku

Zodpovídá: ředitel školy

4. HODNOCENÍ PROGRAMU:

Přehled splněných plánovaných aktivit

5. ROZPOČET PROGRAMU:

Preventivní aktivity externích organizací:

Teen Challenge: 2x 600Kč = 1200,-Kč (2.A. 2.S, 600,-Kč/1 třída/90 minut)

Kyberšikana: cca 3000 Kč,-(3.A, 3.S, 50,-Kč/žák/90 minut)

Leap Makers: cca 2000 Kč (4.S, 60,-Kč/žák/90 minut)

Bílý kruh bezpečí: cca 2 000 Kč (pro 2 třídy), ale je i možnost zdarma

Vzpoura úrazům: 0,-Kč

Nevypuť duši: 0,-Kč

Agentura Pondělí: 0,-Kč

Konsent: 0,-Kč

Celkem: 6 200,-Kč až 8 200,-Kč

12. Porady vedení školy

Operativně podle potřeby.

13. Přílohy plánu práce

Příloha č. 1 – Plán výchovného poradce

Příloha č. 2 - Školní preventivní strategie

Příloha č. 3 – Školní kalendář

Příloha č. 4 – Termíny 2022-2023, kalendář

Příloha č. 5 – Rozvrh hodin teoretického vyučování ve školním roce

Příloha č. 6 – Organizace odborného výcviku ve školním roce

Příloha č. 1

Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2021/2022

1. Výchozí legislativní rámec výchovného poradenství

Výchozím dokumentem je školský zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Podle školského zákona odst. 1 písmeno f) a odst. 2 § 21, mají žáci a jejich zákonní zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování.

Obsah a organizaci poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (novelizováno vyhláškou 116/2011 Sb.). Dále vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (novelizováno vyhláškou 147/2011 Sb.).

2. Postavení výchovného poradce na škole

Výchovný poradce je v organizační struktuře školy podřízen přímo řediteli školy. Není tedy podřízen třídním učitelům, metodikovi prevence. Nezodpovídá se pedagogicko-psychologické poradně. Zaměřuje se především na integraci žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, včetně integrace nadaných dětí. Též se věnuje problematice kariérového poradenství.

3. Náplň práce výchovného poradce

Poradenská a konzultační činnost:

- poskytuje kariérové poradenství
- vyhledává a orientačně šetří žáky, kteří vyžadují zvláštní pozornost
- poskytuje konzultace žákům, rodičům i vyučujícím v době svých konzultačních hodin nebo po individuální domluvě

Metodická a informační činnost:

- zprostředkovává ostatním vyučujícím metodickou pomoc při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- metodicky pomáhá vyučujícím s přípravou a realizací individuálního vzdělávacího plánu
- poskytuje informace o školských a dalších poradenských zařízeních v regionu a možnostech využívání jejich služeb žákům i zákonným zástupcům
- vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- kontroluje platnost vyšetření z PPP, popř. zpracovává žádosti na vyšetření v PPP
- řádně informuje všechny vyučující o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami
- na základě vyšetření a na žádost zákonných zástupců nebo žáka vypracuje ve spolupráci s ostatními vyučujícími IVP nebo PLPP pro žáky integrované -
- kontroluje plnění IVP či PLPP

Další činnosti:

- účast na akcích určených k propagaci školy
- spolupracuje a účastní se akcí pořádaných PPP nebo ÚP pro výchovné poradce
- navštěvuje vzdělávací akce pro výchovné poradce
- spolupracuje s dalšími orgány (SPC)
- spolupracuje s metodikem prevence sociálně-patologických jevů
- společně s metodikem prevence sleduje problematické žáky
- dává návrhy na svolání výchovné komise a archivuje zápisy z výchovných komisí
- vede nástěnku o možnostech dalšího studia
- předává žákům informační letáčky a publikace
- vypracovává roční plán výchovného poradenství
- vede sešit výchovného poradenství
- dvakrát ročně (leden, červen) vyhodnocuje, jak žáci prospívají

4. Rámcový plán výchovného poradenství na celý školní rok

Srpen

- tvorba plánu práce výchovného poradenství
- aktualizace evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- vyřazení absolventů
- účast na schůzkách metodických komisí
- seznámení s asistentkami pedagoga na PP
- tvorba nástěnky výchovného poradenství

Září

- příjem zpráv z PPP od nových žáků
- sestavení přehledu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vypracování plánů pedagogické podpory
- kontrola platnosti zpráv z PPP, zajištění vyšetření
- spolupráce s metodikem prevence na tvorbě minimálního preventivního programu
- pomoc při aklimatizaci žákům 1. ročníku
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- zapojení asistentek pedagoga (P.Ringelhánová – Matěj Sliwak
M. Zdráhalová – Jakub Svoboda)
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

Říjen

- vypracování individuálních vzdělávacích plánů, zajištění podpisů
- účast na seminářích pořádaných PPP
- konzultace
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

Listopad

- účast na čtvrtletní pedagogické radě – řešení prospěchu a absence
- návrhy na výchovné komise
- kompletace PUP
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- třídní schůzky
- případné výchovné komise se žáky a zákonnými zástupci
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

Prosinec

- den otevřených dveří
- konzultace v rámci kariérového poradenství
- předávání propagačních materiálů
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

Leden

- aktualizace nástěnky výchovného poradenství
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- účast na pololetní pedagogické radě
- den otevřených dveří
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

Únor

- vypracování analýzy neprospěchu
- doklasifikace a absence žáků na základě pololetních výsledků
- ve spolupráci s ostatními vyučujícími vypracování průběžného hodnocení IVP, PLPP
- pomoc neúspěšným žákům
- pomoc při vyplňování přihlášek na VOŠ a VŠ končícím ročníkům
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

Březen

- spolupráce s metodikem prevence – nabídka besed a exkurzí
- účast na semináři pro výchovné poradce
- předávání propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

Duben

- účast na čtvrtletní pedagogické radě – řešení prospěchu a absence
- přijímací řízení
- třídní schůzky
- výchovné komise se žáky a zákonnými zástupci
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče

Květen

- pomoc při zajišťování maturitních zkoušek
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče
- příprava formulářů k odeslání do PPP pro budoucí 4. ročník k uzpůsobení maturitní zkoušky

Červen

- pomoc při zajišťování maturitních zkoušek
- schůzka s rodiči budoucích prvních ročníků
- účast na pedagogické radě
- vypracování analýzy neprospěchu
- doklasifikace a absence žáků na základě výsledků
- konzultační hodiny pro žáky a rodiče
- vyhodnocení výchovného poradenství – předání sešitu ZŘŠ školy
- vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů ve spolupráci s ostatními vyučujícími
- sběr dat o úspěšnosti absolventů školy při přijímacím řízení a hledání zaměstnání

5. Diagnostické metody při práci výchovného poradce

Význam diagnostické činnosti:

- přispívá k optimalizaci vývoje a formování osobnosti
- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů
- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků

Metody diagnostické činnosti výchovného poradce jsou:

1. Rozhovor

- a) diagnostický rozhovor s jednotlivým žákem
- b) diagnostický rozhovor se zástupcem žáka
- c) diagnostický rozhovor s učitelem
- d) rozhovor o žákovi se zákonnými zástupci
- e) rozhovor o žákovi s odborníky a pracovníky institucí
- f) rozhovor s vrstevníkem žáka

g) rozhovor se skupinou žáků

- důležitý je k navození kontaktu a příjemné atmosféry
- výchovný poradce si ujasňuje, s jakým problémem žák přichází
- výchovný poradce řídí rozhovor podle toho, o jaký typ problému se jedná
- někdy lze použít volný rozhovor, jindy je nutné získat konkrétní informace, proto musí výchovný poradce použít rozhovor řízený
- je důležité vhodně reagovat např. zopakovat řečené, shrnout závěry, vyjádřit emoční podporu apod.

2. Pozorování

Záměrné, plánovité, cílevědomé, otevřené, skryté, dlouhodobé apod. dle aktuálních problémů.

Vyvarovat se zjednodušování, percepčních chyb, stereotypů a předsudků - je vhodné sledovat žáka a jeho chování při vyučování, ale i mimo něj např. školní výlet, exkurze

Vzhledem k velkému počtu žáků není v silách výchovného poradce všechny žáky sledovat, proto je nutná spolupráce s třídními učiteli a ostatními pedagogy

3. Analýza písemných projevů

Využití dotazníků, rozbor písemných prací, rozbor dokumentů

4. Analýza výsledků rozmanitých činností (například: modely, kresby, sportovní a umělecké výkony)

6. *Intervenční metody výchovného poradce*

Při práci výchovného poradce rozlišujeme krátkodobou intervenci (rozhovor se žákem, krizovou intervenci) a dlouhodobou intervenci (péče o žáky se SVP, práce s třídou, v které se vyskytl nějaký problém, minimální preventivní program)

Metody intervenční činnosti výchovného poradce jsou:

1. Konzultace

- výchovný poradce vede žáka k hledání vlastní cesty při řešení problému
- vhodně může žáka nasměrovat k jiným odborníkům
- výchovný poradce může být konzultantem pro jiné učitele a rodiče

2. Krizová intervence

Cílem je především žáka uklidnit a zabránit prohlubování reakce jako je např. šok, útek, panika, deprese.

Při krizové intervenci by se měl výchovný poradce vyvarovat bagatelizace problému, neupřímnosti, zbytečného vyslýchání, používání cizích slov, podceňování rizika sebevražedného jednání

3. Skupinová intervence

Cílem je umět naslouchat jeden druhému, poznávání druhých prostřednictvím sebe sama, společné hledání řešení konfliktů, rozvoj sebeovládání a sdílení prožitků (použít při třídnických hodinách, besedách, přátelských setkáních apod.)

7. Objekty výchovného poradenství

Nejčastějším cílem působení výchovného poradce jsou žáci, rodiče, třídní učitel, vedení školy a ostatní pedagogové.

1. Žák

- pokud se jedná o nezletilého žáka, musí být vždy kontaktován zákonný zástupce
- žák, který má kázeňské problémy - využití výchovných komisí

2. Rodiče

- kontakt s rodiči probíhá prostřednictvím třídních schůzek a hovorových hodin
- o absenci a školních výsledcích žáka jsou rodiče informováni prostřednictvím systému Bakaláři

3. Třídní učitel

- výchovný poradce může být metodickým rádcem pro třídní učitele

4. Vedení školy a ostatní pedagogové

- výchovný poradce může být metodickým rádcem pro začínající učitele
- výchovný poradce společně s vedením školy se snaží vytvořit příjemné pozitivní klima ve škole

8. Krátkodobé cíle výchovného poradenství

1. Vzdělávání žáků se SVP

- vypracovat spolu s jednotlivými vyučujícími IVP, PLPP a provést 1x ročně jejich vyhodnocení
- častěji si zvát žáky se SVP na konzultace a sledovat jejich úspěšnost

2. Práce s problémovými žáky

- častější využití výchovných komisí
- hledat příčinu neprospěchu neprospívajících žáků
- pravidelnější sledování absence

3. Kariérové poradenství

- žáky 4. ročníku informovat o možnostech dalšího studia, o přípravě na maturitní zkoušku, o přípravě na přijímací zkoušky, o vyplňování přihlášek, o hledání zaměstnání

4. Konzultační činnost

- zvát si problémové a neprospívající žáky

5. Kontrolní činnost

- častější kontrola učitelů, jak pracují s integrovanými žáky a žáky se SVP
- pravidelnější kontrola žáků s individuálním studijním režimem (ISR)

6. Vzdělávání výchovného poradce

- návštěva seminářů pořádaných PPP pro výchovné poradce a metodiky prevence

9. Dlouhodobé cíle výchovného poradenství

1. Vytvoření samostatného odkazu výchovného poradenství na webových stránkách školy, kde by byly uvedeny všechny důležité informace týkající se psychologické a speciálně pedagogické pomoci.
2. Zajištění doučování pro neprospívající žáky a pro žáky se SVP (pedagogická intervence)
3. Intenzivnější metodická pomoc začínajícím vyučujícím a třídním učitelům.

10. Žáci se SVP na naší škole

Jedním z nejdůležitějších úkolů výchovného poradce na naší škole je práce se žáky, kteří mají nějakou formu poruch učení nebo chování a metodickou pomoc ostatním vyučujícím ve vzdělávání těchto žáků.

Na střední škole, nezávisle na věku, přetrvávají obtíže v nedostatečně zvládnuté technice čtení, percepčních schopnostech, v oslabené schopnosti porozumění přečtenému textu a v závislosti na tom i neschopnosti se efektivně učit.

Poruchy učení se na střední škole promítají zejména do výuky českého jazyka a cizího jazyka, dále pak i do odborných předmětů.

Nejčastěji se vyskytující poruchy učení na naší škole jsou dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie a dyspraxie.

Stručná charakteristika nejčastějších poruch učení:

Dyslexie (porucha čtení)

- výkony ve čtení jsou horší než v jiných dovednostech
- dítě vynechává písmena a slabiky
- čte pomalu, chybně začíná, dělá drobné pomlky v textu, ztrácí místo, kde zrovna čte, převrací slova ve větách a písmena ve slovech
- nechápe obsah přečteného textu, domýšlí si text nebo ho odříkává z paměti

Dysgrafie (porucha psaní)

- nesprávné a křečovitě držení tužky
- neudrží se na řádku
- písmo je téměř nečitelné
- nedopisuje slova a vynechává slabiky, nepíše háčky a čárky
- zrcadlově mění (se – es)

Dysortografie (porucha pravopisu)

- nerozeznává měkkost a tvrdost hlásek
- často selhává v pravopisných diktátech (možno nahradit ústním zkoušením)

Dyskalkulie (porucha počítání)

- neumí používat pojmy menší, větší, kratší, delší, více a méně
- neumí třídit předměty (např. podle velikosti)
- špatně čte písmena a čísla
- plete si základní matematické úkony (+, -, x, :)
- neumí si vytvořit představu čísla

Dyspraxie (porucha zručnosti)

- patologická nešikovnost
- dítě je pomalé, neupravené, výrobky jsou nevzhledné

Při práci s dětmi s poruchami učení bychom měli dodržovat následující zásady:

- trpělivost, klid a optimistický výhled do budoucnosti
- nešetřit povzbuzením, pochvalou a oceněním
- nedopustit, aby se dítě naučilo něčemu špatně
- využíváme zájmu dítěte
- učíme se málo a často
- hodně pohybu
- omezit u dítěte pocity méněcennosti
- pracujeme s dítětem, pokud je dobře soustředěné
- vyloučíme rušivé podněty
- výkony hodnotíme spravedlivě
- spolupráce rodiny a školy, popř. lékaře

Hlavní problémy žáků se SVP na střední škole

Na střední škole se klade důraz na pamětné osvojení a následnou reprodukci učiva. Je zvýšený počet naukových a odborných předmětů a není už moc času na neustálé procvičování učiva. Předpokládá se, že žáci mají do značné míry zvládnuté základy učiva již ze základní školy. Což u žáků s poruchami učení nebývá pravda. Často se tyto žáci potýkají s problémy jako např., že si neumí naplánovat čas, nezvládají se naučit větší množství učiva, někteří se vůbec neumí učit nebo po sobě nepřečtou poznámky v sešitě. Bohužel rodiče již zcela spoléhají na

samostatnost žáka. Přitom příprava na vyučování žáka s poruchou učení vyžaduje zvýšenou náročnost a je nutná i kontrola ze strany rodičů.

Metody práce s žáky s poruchou učení

Výchovný poradce na začátku října, popř. při jakékoli změně na nejbližší poradě, řádně informuje ostatní vyučující o žácích s poruchami učení. Všichni vyučující obdrží také písemný seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V seznamu je uvedeno: jméno a příjmení žáka, druh poruchy učení, doporučení z pedagogicko-psychologické poradny, poznámka zda je vypracován individuální vzdělávací plán.

K hlavním metodám práce se žáky s poruchami učení na naší škole je prodloužení času na vypracování testu nebo písemné práce. Pokud žák potřebuje, je mu umožněno pracovat na počítači. Zápisky do sešitu si žák může kopírovat od spolužáků. Žáky s poruchou čtení nevyvoláváme na čtení před ostatními. U žáků s poruchou psaní nehodnotíme úhlednost písma. V písemných pracích z matematiky jsou kontrolovány nejen výsledky, ale i správnost postupu.

Při hodnocení žáků vyučující vychází z doporučení z poradny. Rozhodně neplatí, že by žák měl mít automaticky až o dva stupně lepší známku.

11. Integrace žáků

Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny je pro integrované žáky se zdravotním postižením vypracován individuální vzdělávací plán – IVP (dle zákona 561/2004 Sb. §16, ods. 2) nebo PLPP.

Žáci se zdravotním znevýhodněním, tedy zejména žáci s poruchami učení, nejsou individuálně integrováni a nemají tudíž individuální vzdělávací plán. Mají však upraveny podmínky při výuce, které vyplývají z doporučení z pedagogicko-psychologické poradny (dle zákona 561/2004 Sb. §16, ods. 3).

Individuální vzdělávací plán či PLPP na naší škole vypracovává výchovný poradce společně s ostatními vyučujícími a 1x ročně vypracovává hodnocení, kde zjišťuje, jakých cílů se podařilo dosáhnout, v čem se žák zlepšil, na jakých úkolech by měl zapracovat, případně, co by se mělo v plánech změnit.

12. Řešení kázeňských problémů

Výchovný poradce pomáhá při řešení výchovných problémů na škole. Na základě doporučení třídního učitele může výchovný poradce pracovat se žákem v rámci svých konzultačních hodin, nebo se účastní jednání třídního učitele s rodiči. Výchovný poradce zprostředkovává rodičům spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Výchovný poradce se zaměřuje na žáky s poruchami chování a se znaky sociální nepřizpůsobivosti, na žáky trpícími vnitřními konflikty, na žáky, kteří procházejí náročnými životními situacemi apod. Spolu s metodikem prevence pomáhá řešit kázeňské problémy ve třídách.

Pokud problémy přetrvávají a domluvy nepomáhají, schází se výchovná komise. Svolává ji ředitel školy ve složení: člen vedení školy, třídní učitel, nebo učitel, který má se žákem problémy, výchovný poradce, metodik prevence, žák, rodiče (u nezletilých). Cílem je vyslechnout všechny strany a pokusit se vyřešit problém. O schůzce se pořizuje zápis. Kopii zápisu obdrží zákonný zástupce.

13. Vzdělávání cizinců na naší škole

Do oblasti výchovného poradenství spadá i vzdělávání cizinců. Český jazyk a literatura je součástí povinné maturitní zkoušky. V tomto školním roce se vzdělává na naší škole žákyně z Mongolska Boloruya Ganbaatar.

Příloha č. 2

ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE na období 2020 - 2025

Název a adresa školy:

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie
Jiříkovská 814/4
408 01 Rumburk

Kontakt:

telefon: 412 332 072
e-mail: info@sosmgp.cz
web: www.sosmgp.cz

Ředitel:

Ing. Richard Sýkora

Obsah:

- I. Stručná charakteristika dokumentu
- II. Stručná charakteristika školy
- III. Preventivní tým školy
- IV. Spolupráce s dalšími subjekty
- V. Cílové skupiny
- VI. Cíle školní preventivní strategie
- VII. Způsob realizace
- VIII. Způsob hodnocení
- IX. Podklady školní preventivní strategie (legislativa)
- X. Přílohy:
 - 1. Preventivní program školy
 - 2. Plán práce školního metodika prevence
 - 3. Důležité informační zdroje pro žáky, rodiče, pedagogy
 - 4. Základní teoretické informace o nejrozšířenějších formách RCH
 - 5. Doporučený postup školy – návykové látky
 - 6. Krizový plán AMOK

I. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA DOKUMENTU

Školní preventivní strategie (ŠPS) je dlouhodobý program primární prevence rizikového chování žáků. Slouží jako podklad pro zpracování „Preventivního programu školy“ (PPŠ).

Doba platnosti: 5 let

II. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

SOŠ mgp je střední odbornou školou připravující žáky pro práci v oblasti polygrafického průmyslu.

Byla zřízena jako příspěvková organizace, zřizovatelem je Ústecký kraj.

Škola se nachází v malém příhraničním městě (10 000 obyvatel) a patří mezi menší městské školy (viz údaj o počtu žáků výše). Skládá se ze tří navzájem propojených budov, součástí školy je kromě jídelny vlastní domov mládeže, kde je ubytováno cca 50 žáků. Nebytovaní žáci buď přímo v Rumburku bydlí, nebo dojíždějí z blízkého či vzdálenějšího okolí. Ve škole probíhá nejen teoretické vyučování, ale také odborný výcvik (a to v dopoledních i odpoledních hodinách).

Pro volnočasové aktivity nemá škola vlastní prostory, pouze hřiště u školy a 1x týdně mají žáci k dispozici sportovní halu v rámci sportovního kroužku.

Riziková místa pro výskyt rizikového chování:

- uvnitř školy: šatny, WC, chodby, prostor u automatu. Chodby, šatny i prostor u automatu jsou zabezpečeny kamerami, na chodbách vykonávají učitelé o přestávkách dohled. Škola je během dne i po skončení vyučování uzamčena.

- vně školy: rumburské parky

III. PREVENTIVNÍ TÝM ŠKOLY

Ředitel:

Ing. Richard Sýkora

telefon: 412 332 072

e-mail: uher@sosmgp.cz

Školní metodička prevence (+ vychovatelka na DM):

Bc. L. Obergruberová

telefon: 731 271 992, 412 332 072

e-mail: obergruberova@sosmgp.cz

Výchovný poradce:

Mgr. Pavlína Horáková

telefon: 737 748 154

e-mail: ph@sosmgp.cz

Zástupkyně ředitele pro TV:

Mgr. Iva Šabatová

telefon: 412 332 072

e-mail: sabatova@sosmgp.cz

Zástupce ředitele pro OV:

Martin Štěpánek

telefon: 412 332 072

e-mail: mst@sosmgp.cz

IV. SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI SUBJEKTY

a) PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADNA ÚSTECKÉHO KRAJE

www.ppek.cz

Lípová 651/9

415 01 Teplice

Telefon: 417 535 218

Odborné pracoviště:

PPP Děčín

Jiřího z Poděbrad 290/19

405 01 Děčín

Telefon: 412 532 071

E-mail: e.krizova.ppporadna.dc@seznam.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Eva Křížová

Odborné pracoviště:

PPP Rumburk

408 01 Rumburk

Sukova 870/6

Telefon: 412332 325

E-mail: rumburk@pppek.cz

Kontaktní osoba: Eva Michalinová

b) WHITE LIGHT

K-centrum Rumburk

Třída 9. Května 1127/28

408 01 Rumburk

Telefon: 602 195 104

www.whitelight1.cz

Kontaktní osoba: Vít Jelínek

c) TEEN CHALLENGE - Šluknov

Císařský 59

407 77 Šluknov

Telefon: 412 386 429

E-mail: sluknov@teenchallenge.cz

www.bullet-in-cz.estranky.cz

Kontaktní osoba: Petr Král

d) POLICIE ČR

9. května 487/57

408 01 Rumburk

Telefon: 412 332 030

e) ČESKÁ SPOLEČNOST AIDS POMOC o.s.

Malého 3/282

186 00 Praha 8

Telefon: 224 814 284, 724 244 170

E-mail: libor.matula@-pomoc.cz

Kontaktní osoba: L. Matula

f) ŽIVOT BEZ ZÁVISLOSTI o.s.

K Výtopně 1224

156 00 Praha 5

Telefon: 222 716 740, 602 255 508

E-mail: h.vrbkova@seznam.cz

Kontaktní osoba: H. Vrbková, V. Skopalová

g) ŠKOLNÍ LÉKAŘ

MUDr. K. Strachoň

Jiráskova 1358/15

Telefon: 723216784

h) SVP „ŠLUKNOVSKO“

Čapkova 814/5

407 53 Jiříkov

Telefon: 778 742 766, 778 742 765

e-mail: vedoucivsp@ddsjiřikov.cz, etopedsvp@ddsjiřikov.cz

ch) MĚSTSKÁ POLICIE RUMBURK

Sukova 1055/24

Telefon: 412 332 050

i) KRAJSKÁ ADIKTOLOGICKÁ AMBULANCE A PORADNA PRO DĚTI

Velká Hradební 13/47

40001 Ústí nad Labem

Telefon: 607 451 588

e-mail: poradna@drugout.cz

j) CENTRUM KRIZOVÉ INTERVENCE, obč. sdruž. Spirála Ústí nad Labem

Budova nádraží v Rumburku č.p. 492

Telefon pro objednání: 475603390

e-mail: spirala.cki@volny.cz

k) e – Duha, vzdělávací společnost

Bc. Ludvík Hanák

Telefon: 777736435

www.prevence-online.webnode.cz

V. CÍLOVÉ SKUPINY

1. Žáci školy
2. Pedagogové školy
3. Rodiče

VI. CÍLE ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE

* Směřovat ke snižování výskytu rizikového chování, vést žáky ke zdravému životnímu stylu, tj. životu bez závislostí, a to zvýšením znalostí žáků, neboť dostatek znalostí je předpokladem pro správné rozhodování. Dle možností ovlivňovat pozitivně též postoje a chování žáků.

** Vytvářet pozitivní sociální klima zlepšováním kvality vztahů ve třídě a škole a důsledným řešením každé šikany a dalších problémů žáků (prevence záškoláctví, šikany, ale i dalšího rizikového chování).

*** Snižovat výskyt dalšího rizikového chování žáků (sebepoškozování atd.), a to hlavně zvyšováním informovanosti, a dle možností též ovlivňováním postojů a chování žáků.

VII. ZPŮSOB REALIZACE

Rozpracováno podrobně v PP pro daný školní rok.

VIII. HODNOCENÍ

Hodnocení bude probíhat na základě vyhodnocení jednotlivých PP za dobu platnosti ŠPS.

IX. . PODKLADY ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE (LEGISLATIVA)

1. Zákon č. 94 /1963 Sb. o rodině
2. Zákon č. 200/1990 Sb. o přestupcích
3. Zákon č. 40/2009 Sb. – TRESTNÍ ZÁKON
4. Zákon 359/1099 Sb. o sociálně právní ochraně dětí
5. Zákon 561/2004 Sb. o předškolních, základních a středních a vyšších odborných školách a jiném vzdělávání – ŠKOLSKÝ ZÁKON
6. Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících
7. Zákon č. 654/2017 Sb. o ochraně před škodlivými účinky návykových látek
7. Zákon č. 198/2009 Sb. o rovném zacházení a právních prostředcích ochrany před diskriminací – ANTIDISKRIMINAČNÍ ZÁKON
8. Zákon č. 167/1998 Sb. o návykových látkách
9. Vyhláška č. 317/2005 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditačních komisí a kariérním systému pedagogických pracovníků
10. Vyhláška č. 72/2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních (Vyhláška 116/2011 Sb.)
11. Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
12. Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (MŠMT č. j. 1094/2002-14)
13. Metodický pokyn k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (č. j. MSMT-21149/2016)
14. Metodický pokyn k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (MŠMT č. j. 14423/99-22)

15. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (MŠMT č. j. 37014/2005)
- (XX. Metodický pokyn k prevenci sociálně patologických jevů - MŠMT č. j. 14514/2005-51)
16. Metodické doporučení k primární prevenci RCH u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (MŠMT č. j. 14423/99-22)
17. Národní strategie primární prevence RCH u dětí a mládeže na období 2013-2018
18. Pravidla pro rodinu a děti k bezpečnějšímu užívání internetu (MŠMT č. j. 11691/2004-24)
19. Úmluva o právech dítěte č. 104/1991 Sb.
20. Krajský akční plán primární prevence 2013-2018
21. Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků (č. j. MŠMT – 43301/2013)

X. PŘÍLOHY

1. Preventivní program školy (včetně Programu proti šikanování)
2. Plán práce školního metodika prevence
3. Důležité informace pro žáky, rodiče, pedagogy
4. Základní teoretické informace o nejrozšířenějších formách RCH
5. Doporučený postup školy – návykové látky
6. Krizový plán AMOK

Vypracovala: Bc. Lenka Obergruberová