ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední odborná škola
mediální grafiky a polygrafie,
Rumburk,
příspěvková organizace

V souladu se zákonem 561/2004 Sb., § 30, odst. 1 a 2 vydávám tento školní řád:

Část první:
Obecná ustanovení
§1
Předmět školního řádu

Tento řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení se školním majetkem,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Část druhá:
Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
§ 2

(1) Žáci mají právo:
   a) na vzdělávání a služby poskytované školou,
   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
   c) volit a být voleni do rady školy, jsou-li zletilí,
   d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
   e) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají (včetně rozhodnutí týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání), tento názor má být vyjádřen adekvátní formou a musí mu být věnována pozornost odpovídající věku žáků,
   f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání a také cítí-li se v jakékoliv psychické či fyzické nepohodě,
   g) být chráněni před fyzickým násilím a nedbalým zacházením.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písmeno b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

(4) Žáci jsou povinni:
   a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
   b) dodržovat vnitřní řád školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
   c) plnit pokyny pedagogických pracovníků popřípadě dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy nebo školním řádem.

(5) Zletilí žáci jsou dále povinni:
   a) informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
   c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a neprodleně i změny v těchto údajích.

(6) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
   a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
   b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
   c) informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
   d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
   e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a neprodleně i změny v těchto údajích.

(7) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

(8) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, propagace a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Část třetí:
Provoz a vnitřní režim školy
§3
Obecná pravidla

(1) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu.

(2) Nepřítomnost ve škole se omlouvá pouze pro nemoc, neodkladné úřední jednání, výjimečně z vážných rodinných důvodů. Omluvenka má vždy písemnou podobu a vystavit ji může pouze zákonný zástupce žáka, lékař nebo úřad, u kterého se žák účastnil jednání.

(3) Nemůže-li se zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat (např. nemoc), je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen omluvit nepřítomnost u třídního učitele nebo učitele odborného výcviku do tří dnů. Pokud je ubytován v domově mládeže je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen stejným způsobem omluvit nepřítomnost u vychovatele. Po nástupu do školy žák neprodleně předloží písemnou omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

(4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který je mu předem znám, požádá o uvolnění třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Ti ho uvolní pouze po předložení úředního předvolání, lékařské pozvánky nebo písemné žádosti zákonného zástupce.

(5) Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje žákovi v odůvodněných případech příslušný vyučující, uvolnění na jeden den třídní učitel nebo příslušný učitel odborného výcviku, uvolnění na více dnů ředitel školy. Písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění z vyučování na více dnů musí žák předložit řediteli školy předem tak, aby ředitel mohl provést písemné rozhodnutí.

(6) Pokud je žák uvolněn během výuky z důvodu, který nemohl být předvídán, požádá o uvolnění z vyučování příslušného vyučujícího, třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, který mu zapíše odchod do studentského průkazu. Pokud žák odjíždí domů a je ubytován v domově mládeže, je povinen studentský průkaz předložit vychovateli a pak teprve odcestovat.

(7) Uvolnění od účasti na vyučování ve vyučovacím předmětu, například v tělesné výchově nebo z důvodu špatného spoje dojíždějícího žáka, provádí ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, v případě uvolnění ze zdravotních důvodů opatřené vyjádřením příslušného lékaře. Uvolnění stanoví ředitel svým rozhodnutím, které má platnost maximálně na jedno pololetí školního roku.

(8) Pokud se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitel školy zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák nenastoupí do školy nebo jeho neúčast není řádně omluvena, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.

(9) Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování, ctít autoritu nadřízených pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy. Stejným způsobem se chovají i k návštěvám ve škole. Žáci ctí svobodu a práva svých spolužáků.

(10) Žák dochází do školy čistě a slušně oblečen, dbá o svůj zevnějšek, neobléká a neupravuje se výstředně. Významných akcí pořádaných školou (například závěrečných a maturitních zkoušek) se zúčastňuje ve společenském oděvu.

(11) Základním dokladem žáka je studentský průkaz, který slouží ke kontaktu školy se zákonným zástupcem. Žák je povinen mít ho denně při sobě a udržovat ho v naprostém pořádku. Zodpovídá za to, že zákonný zástupce studentský průkaz pravidelně kontroluje a podepisuje.

§ 4
Vnitřní režim v teoretickém vyučování

(1) Školní vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin a končí nejpozději v 14.35 hodin. Ve výjimečných případech může výuka začínat v 7.05 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky 10 a 5 minut. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka 15 minut. Po páté vyučovací hodině je přestávka na oběd v délce 30 minut. V této přestávce je od 12.30 do 13.00 hodin přerušeno vyučování a žáci mohou opustit prostory školy.

(2) Žák zaujímá své místo ve třídě tak, aby při zvonění, které oznamuje začátek hodiny, byl připraven na vyučování. Před úvodní a šestou vyučovací hodinou je přítomen v učebně nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.

(3) Po příchodu do školy je žák povinen se přezout.

(4) Žák má ve třídě přiděleno místo, které mu přidělí třídní učitel. Změny provádí pouze jeho třídní učitel, popřípadě příslušný vyučující v jednotlivých učebnách.

(5) Kromě polední přestávky není žákům povoleno opouštět budovu školy.

(6) Ve třídách se zřizují třídní služby. Žák pověřený službou zodpovídá zejména za pořádek ve třídě, mazání tabule a podobně. V případě nepřítomnosti vyučujícího ve vyučovací hodině je povinen ho vyhledat a upozornit na výuku, popřípadě upozornit zástupce ředitele či jiného učitele.

(7) Na chodbách a ve třídách není dovoleno z bezpečnostních důvodů otevírat okna. Větrání ve třídách zajišťuje služba po dohodě s vyučujícím během vyučovací hodiny.

(8) Po poslední vyučovací hodině třídy uvedou žáci třídu do náležitého pořádku, zavřou okna, zhasnou světla a zvednou židle na lavice. Za pořádek ve třídě odpovídá služba a příslušný vyučující.

(9) Pokud má žák u sebe mobilní telefon či jiná elektronická zařízení, je povinen mít je během vyučování, zkoušek a při akcích školy vypnuté a skryté, pokud k jejich použití nedá výslovný pokyn příslušný vyučující.

§ 5
Vnitřní režim v odborném výcviku

(1) Ranní směna na OV začíná v 7.00 hodin a končí v 13.30 hodin. Odpolední směna začíná v 13.30 hodin a končí ve 20.00 hodin. Přestávky pro dopolední směnu jsou dvě v délce 15 minut (svačina a oběd) a pro odpolední směnu jedna v délce 30 minut (večeře). V přestávce na oběd a večeři je přerušeno vyučování a žáci mohou opustit prostory školy. Konkrétní výukovou dobu pro jednotlivé skupiny OV včetně přeřazovacích plánů stanoví „Organizace OV pro školní rok“.

(2) Žák musí být připraven (převlečen a přezut) na zahájení odborného výcviku 5 minut před stanoveným začátkem výukového dne.

(3) Po dobu výukového dne žák plní úkoly učitele OV a bez jeho vědomí se nesmí vzdálit z pracoviště.

(4) Pokud má u sebe žák mobilní telefon či jiná elektronická zařízení, je povinen mít je během výuky vypnuté a skryté.

(5) Žákům je zakázáno svévolně používat svěřená zařízení a bez vědomí učitele OV nesmí používat ani zařízení vlastní, včetně nosičů.

(6) Je zakázáno vynášení materiálu a zhotovených polygrafických výrobků (tiskovin) z dílen odborného výcviku.

(7) K sledování absence a klasifikace slouží studentský průkaz, který je student povinen mít denně při sobě a pravidelně ho předkládat učiteli OV.

Část čtvrtá:
Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
§ 6
Obecná pravidla

(1) Žák dodržuje všechna zdravotní a hygienická pravidla, dbá o čistotu a pořádek. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Každý úraz či situaci ohrožující bezpečí a zdraví žáka, spolužáků nebo zaměstnanců školy okamžitě hlásí kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi nebo zaměstnanci školy.

(2) Žák nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků, nehraje ve škole hazardní hry, nenosí do školy audiotechniku. Uvedené předměty mohou být studentům odebrány a předány zákonnému zástupci nebo zletilému žáku po skončení vyučování.

(3) Peníze a cenné předměty nosí žák do školy jen, je-li to nezbytně nutné. Nenechává je na nechráněných místech. Škola za tyto předměty neručí. (4) Během školního vyučování a školních akcí je žákům zakázáno používat soukromá motorová vozidla, jízdní kola a jiné prostředky, jako například koloběžky. Výjimkou pro používání jízdních kol je sportovně turistický kurz, během něhož se jejich používání řídí zvláštními pravidly.

§7
Ochrana žáků před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

(1) Všichni jsou povinni chovat se a jednat v duchu listiny a práv a svobod občana, v duchu humanismu, pokojného lidského soužití, bez xenofobie, rasistických a diskriminačních projevů.

(2) Všem osobám je v prostorách školy a na akcích školy zakázáno užívat návykové látky, manipulovat s nimi tj. vnášet je, přechovávat, nabízet, navádět k jejich konzumaci, prodávat je a zprostředkovávat jejich prodej a být pod jejich vlivem. Návykové látky jsou alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti či sociální chování. Ustanovení neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem těchto látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

(3) Ve škole a na akcích školy je zakázáno kouření (případně vapování) v jakékoliv formě (klasické cigarety, elektronické cigarety, IQOS apod.)

(4) Ve škole a na akcích školy je zakázáno hrát hazardní hry.

(5) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, apod., kterého by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoliv (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech akcích školy přísně zakázány.

Část pátá:
Zacházení se školním majetkem
§8

(1) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a věci svěřené mu školou do osobního užívání.
(2) Zjistí-li žák poškození školního majetku nebo věcí, které mu byly svěřeny školou do osobního užívání, je povinen to oznámit vyučujícímu, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
(3) Svévolné poškození nebo zničení školního majetku nebo věci svěřené mu školou do osobního užívání žák uhradí.

Část šestá:
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
§ 9
Hodnocení vzdělávání žáků

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
(2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu: a) 1 - výborný, b) 2 - chvalitebný, c) 3 - dobrý, d) 4 - dostatečný, e) 5 - nedostatečný.
(3) Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení: a) 1 - velmi dobré, b) 2 - uspokojivé, c) 3 - neuspokojivé.
(4) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
a)prospěl(a) s vyznamenáním, b) prospěl(a), c) neprospěl(a), d) nehodnocen(a)
(5) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
(6) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).
(7) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).
(8) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn.
(9) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
(10) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
(11) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Ze závažných důvodů může ředitel školy povolit studentovi náhradní termín opravné zkoušky, a to tak, aby zkouška byla vykonána nejpozději do konce září následujícího školního roku.
(12) Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí z více než dvou povinných předmětů, nebo pokud neprospěl u opravné zkoušky, může žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádat ředitele školy o opakování ročníku.
(13) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně

dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li v daném předmětu vyučujícím ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

(14) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

(15) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

(16) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 13 nebo odstavce 14 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

(17) Komisionální zkoušku podle odstavců 11, nebo 13, nebo 14 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

(18) Souhrnné hodnocení za pololetí není aritmetickým průměrem průběžných hodnocení během pololetí (tj. jednotlivých známek), protože jednotlivá hodnocení mohou být různě důležitá a protože do souhrnného hodnocení mohou být zahrnuty aktivity spojené s vyučovaným předmětem, které nejsou konkrétně ohodnoceny.

(19) Průběžné hodnocení v každém pololetí musí probíhat tak, aby každý žák byl hodnocen alespoň čtyřikrát v každém vyučovacím předmětu.

(20) Formy průběžného hodnocení jsou (číslo před konkrétními formami uvádí poměrnou hodnotu formy hodnocení vůči ostatním formám tak, aby vznikl ze všech hodnocení vážený průměr jako podklad pro souhrnné hodnocení uvedené v odstavci 18):

6 – ústní zkoušení, slohová práce, písemná práce nad 20 minut, čtvrtletní písemná práce, opakování okruhů k maturitní nebo závěrečnou zkoušku, grafická práce, projekt,

4 – písemná práce do 20 minut, diktát, referát,

3 – zhotovení návrhu,

2 – pětiminutovka, orientační ústní zkoušení, čtení a překlad, pravopisné cvičení, samostatná práce menšího rozsahu, vedení poznámek,

1 – domácí úkol, aktivita v hodině, vedení kulturního deníku.

(21) Požadavky na úroveň vědomostí, dovedností a návyků pro jednotlivé stupně hodnocení:

a) výborný

Žák bezpečně ovládá probrané učivo stanovené studijním plánem a učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost, logicky myslí, dovede samostatně řešit úkoly, výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

b) chvalitebný

Žák ovládá probrané učivo předepsané studijním plánem a učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

c) dobrý

Žák probrané učivo předepsané studijními plány a učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez potíží navazovat při osvojování nového učiva. V myšlení je méně samostatný, při řešení úkolu se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem vyučujícího dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají závady, které se netýkají podstaty.

d) dostatečný
Žák má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebním plánem a učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva. Není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí vyučujícího. Vyjadřuje se nepřesně, jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i projevu větší závady.

e) nedostatečný
Žák má ve znalostech probraného učiva předepsaného studijním plánem a učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky vyučujícího neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Samostatné vyjadřování je špatné. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

§ 10
Výchovná opatření

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

(2) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(3) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

(4) Při porušení povinností a zákazů stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení studentovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele,
b) napomenutí učitele odborného výcviku,
c) důtku třídního učitele,
d) důtku učitele odborného výcviku,
e) důtku ředitele školy,
f) podmíněné vyloučení studenta ze školy,
g) vyloučení studenta ze školy.

(5) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V případě udělení podmíněného vyloučení nebo vyloučení se zahajuje správní řízení se žákem podle správního řádu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(6) Projevy šikany a hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení tohoto školního řádu.

(7) Při posuzování prohřešku a následném udělení kázeňského opatření se postupuje individuálně podle míry provinění žáka a okolností jednotlivých případů.

(8) Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí, nebo důtky a jeho důvody neprodleně žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Část sedmá:
Individuální vzdělávací plán
§ 11

(1) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném ze závažných důvodů ředitelem školy je určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

(2) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního studijního plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Část osmá:
Účinnost školního řádu
§ 12

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 12. října 2021

Schváleno školskou radou dne 11. října 2021

Ing. Richard Sýkora, ředitel Střední odborné školy mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvkové organizace