

**Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie,
Rumburk, příspěvková organizace**
Jiřikovská 840/4, 408 01 Rumburk



Výroční zpráva

**Střední odborné školy mediální grafiky a polygrafie,
Rumburk, příspěvkové organizace**

Zpracoval: Ing. Richard Sýkora
Datum: říjen 2021

Projednáno v školské radě dne: 11. 10. 2021

1. Základní údaje

Název školy: Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace

Sídlo školy: Jiřikovská 840/4, Rumburk 1, 408 01 Rumburk

Zřizovatel: Ústecký kraj, Velká Hradební 48, 400 01 Ústí nad Labem

Ředitel školy: Mgr. Bc. Jiří Uher (do 31. 7. 2021)

Ing. Richard Sýkora (od 1. 8. 2021)

Zástupce statutárního orgánu: Ing. Romana Perglová (do 31. 8. 2021)

Alena Radová (od 1. 9. 2021)

Kontakt: tel.: 412 332320, 412 332072, e-mail: info@sosmgrp.cz,

webové stránky: www.sosmgrp.cz, www.polygrafka.cz

Pracovník pro informace: Yveta Krupová

Datum založení školy: 1. ledna 1981

Datum zařazení školy do sítě škol: 3. července 1996

Datum poslední aktualizace v síti škol: 29. března 2017

Součásti školy:

1. Střední odborná škola	IZO: 150 077 513	kapacita: 320 žáků
2. Domov mládeže	IZO: 110 024 389	kapacita: 60 lůžek
3. Školní jídelna	IZO: 110 024 401	kapacita: 180 jídel

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace připravuje žáky pro polygrafický průmysl a pro oblast médií (webdesign, mediální prezentace, grafika, reklama atd.). Škola je kvalitně materiálně vybavena, teoretické vyučování, odborný výcvik, ubytování a školní jídelna s kuchyní – vše je umístěno v jednom areálu v Jiřikovské ulici v Rumburku. Škola je jedinou státní monotypní polygrafickou školou v Čechách, zajišťuje výuku pro žáky ze tří krajů ČR.

Při škole pracuje školská rada, která je šestičlenná, složená ze dvou zástupců zřizovatele, dvou zástupců pedagogických pracovníků školy, zástupce zákonných zástupců nezletilých žáků a zástupce zletilých žáků. Předsedkyní školské rady je Mgr. Eva Michalinová.

2. Přehled oborů vzdělání

34-41-M/01	Polygrafie
34-52-H/01	Tiskař na polygrafických strojích
34-52-L/01	Tiskař na polygrafických strojích
34-53-H/01	Reprodukční grafik
34-53-L/01	Reprodukční grafik pro média
34-57-H/01	Knihář

3. Přehled pracovníků školy

Celkový počet pracovníků:	44
z toho:	
Učitelé	13
Učitelé odborného výcviku	13
Vychovatelé	3
Ostatní pracovníci	13
Mateřská dovolená	2

4. Přijímací řízení

4.1. Počty přihlášených žáků

Obory H (tříleté učební s výučním listem):

1. kolo:	36
2. kolo:	8

Obory L (čtyřleté maturitní):

1. kolo:	42
2. kolo:	11

4.2. Počty přijatých žáků

Obory H (tříleté učební s výučním listem):

Skutečně nastoupilo:	19
1. kolo:	13
2. kolo:	6
Počet odvolání:	0

Obory L + M (čtyřleté maturitní):

Skutečně nastoupilo:	30
1. kolo:	24
2. kolo:	6
Počet odvolání:	0

5. Výsledky vzdělávání žáků

5.1. Prospěch – 1. pololetí

Celá škola:

Průměrný prospěch:	1,815
Počet hodnocených:	144
Prospěl s vyznamenáním:	82
Prospěl:	87
Neprospěl:	24
Nehodnocen:	1

Obory H (tříleté učební s výučním listem – 3 třídy):

Průměrný prospěch:	2,092
Počet hodnocených:	76
Prospěl s vyznamenáním:	22
Prospěl:	37
Neprospěl:	16
Nehodnocen:	1

Obory L/M (čtyřleté maturitní – 5 tříd):

Průměrný prospěch:	1,657
Počet hodnocených:	118
Prospěl s vyznamenáním:	60
Prospěl:	51
Neprospěl:	7
Nehodnocen:	0

5.2. Prospěch – 2. pololetí**Celá škola:**

Průměrný prospěch:	1,765
Počet hodnocených:	167
Prospěl s vyznamenáním:	72
Prospěl:	80
Neprospěl:	15
Nehodnocen:	0

Obory H (tříleté učební s výučním listem):

Průměrný prospěch:	1,947
Počet hodnocených:	72
Prospěl s vyznamenáním:	23
Prospěl:	38
Neprospěl:	11
Nehodnocen:	0

Obory L/M (čtyřleté maturitní):

Průměrný prospěch:	1,6
Počet hodnocených:	114
Prospěl s vyznamenáním:	63
Prospěl:	47
Neprospěl:	4
Nehodnocen:	0

5.3. Závěrečné zkoušky

Počet žáků konajících poprvé ZZ:	19
Z toho vyznamenání:	8
Z toho prospěli:	11
Z toho neprospěli:	0
Opravné zkoušky:	0
Z toho vyznamenání:	0
Z toho prospěli:	0
Z toho neprospěli:	0
Počet žáků konajících ZZ z minulých let:	0
Z toho prospěl:	0

5.4. Maturitní zkoušky

Počet žáků konajících poprvé MZ:	42
Z toho vyznamenání:	8
Z toho prospěli:	23
Z toho neprospěli:	11
Opravné zkoušky:	11
Z toho prospěl u opravné MZ:	5
Z toho neprospěl u opravné MZ:	6
Počet žáků konajících MZ z minulých let:	3
Z toho prospěl:	3

5.5. Hodnocení chování žáků

1. pololetí:

Počet 2. stupňů z chování:	5
Počet 3. stupňů z chování:	2
Počet podmíněných vyloučení:	0
Počet vyloučení ze školy:	0

2. pololetí:

Počet 2. stupňů z chování:	4
Počet 3. stupňů z chování:	4
Počet podmíněných vyloučení:	0
Počet vyloučení ze školy:	0

5.6. Docházka žáků do denní formy studia

1. pololetí:

Zameškané hodiny celkem:	9 993
Průměr zameškaných hodin na žáka:	51,510
Neomluvené hodiny celkem:	1 125
Průměr neomluvených hodin na žáka:	5,799

2. pololetí:

Zameškané hodiny celkem:	8 648
Průměr zameškaných hodin na žáka:	46,495
Neomluvené hodiny celkem:	1 798
Průměr neomluvených hodin na žáka:	9,667

5.7 Vzdělávací aktivity

Veškerou činnost školy velmi nepříznivě ovlivnila pandemie covid-19, díky níž byla škola pro prezenční výuku převážnou část školního roku uzavřena.

Od 5. 10. 2020 přešla škola v teoretickém vyučování na distanční formu výuky, praktické vyučování probíhalo nadále prezenčně. Od 14. 10. 2020 byla škola uzavřena (včetně odborného vyučování) a pokračovala distanční výuka na TV. 25. 11. 2020 došlo k částečnému obnovení prezenční výuky pro žáky posledních ročníků a k obnovení praktického vyučování. Od 14. 12. 2020 přešly všechny třídy opět na distanční výuku, teoretické vyučování probíhalo prezenčně. Od 4. 1. 2021 přešla škola kompletně na distanční výuku. K obnovení prezenční výuky (teoretické i praktické) došlo 24. 5. 2021.

Z tohoto důvodu se ve školním roce se neuskutečnil lyžařský kurz pro 1. ročníky, ani turistický kurz pro 2. ročníky.

Dva žáci se účastnili odborné praxe u zaměstnavatelů v tiskárnách Svoboda Press s.r.o., Praha a Tisk Horák, Ústí nad Labem.

6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Po personální stránce je škola zabezpečena na dobré úrovni, máme téměř plnou kvalifikovanost všech pracovníků, pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají a prohlubují tak svou kvalifikaci. V září 2020 proběhlo školení na téma on-line výuka a používání programu Microsoft Teams.

7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Činnost školy byla zásadně ovlivněna epidemií covid-19.

Ve školním roce zahájilo studium 200 žáků, během školního roku došlo k poklesu na 187, což bylo způsobeno především fluktuací žáků. Složení vyučovaných oborů je optimální.

Škola prostřednictvím školské komise Svazu polygrafických podnikatelů spolupracovala se svazem a ostatními polygrafickými školami v ČR.

Ve sledovaném období probíhala běžná údržba prostor celého areálu. Byly provedeny servisní práce na kamerovém systému školy, proběhla oprava plynového kotle a výměna ventilů v budově ROH.

Na úseku OV byly provedeny opravy dílny oboru reprodukční grafik (podlahové krytiny, elektroinstalace, výmalba, výměna žaluzií), změna podlahové krytiny v přízemí na chodbě OV a došlo k výměně LCD televizoru pro výuku na OV. Ve fotoateliéru byla provedena výměna pevných disků pro zvýšení paměťové kapacity počítačů.

Na úseku TV došlo k výměně bojleru na WC dívky, výměna dveřních zárubní v učebně č. 1, hloubkovému čištění podlahové krytiny (dlažby) na chodbách TV.

Na ekonomickém úseku bylo provedeno malování kanceláří a výměna vnitřních dveří.

Na DM byla zřízena kuchyňka, včetně kuchyňské linky.

7.1. Prezentace školy na veřejnosti

V únoru 2021 byly uspořádány dva on-line dny otevřených dveří.

7.2. Projektová činnost

S ohledem na koronavirovou situaci nemohl být uskutečněn ve školním roce 2020/2021 žádný z připravovaných projektů.

7.3. Spolupráce se sociálními partnery

Kontakt s rodiči a zákonnými zástupci je udržován prostřednictvím studentských průkazů a třídních schůzek (v době pandemie a distanční výuky on-line). Rodiče a zákonní zástupci dostávají informace také prostřednictvím systému Bakaláři. Informace mohou rodiče a žáci získávat i prostřednictvím zástupců ve školské radě.

Ve škole působí odborová organizace – ZO Typografické besedy. Spolupráce probíhala při sestavování a schvalování kolektivní smlouvy, při školení BOZP pracovníků.

Velice úzce jsme spolupracovali se zaměstnavatelským svazem – Svazem polygrafických podnikatelů Praha. Ve školské komisi svazu jsme se podíleli na koordinaci postupů a požadavků jednotlivých polygrafických SŠ, při připomínkovém řízení pro tvorbu nových oborových RVP, při získávání materiálů pro výuku.

Dále škola spolupracovala s několika subjekty z oblasti polygrafického průmyslu např. OTK Group Kolín, Label Design Chrást'any, STI Česko a.s. Rumburk, ProstěQ Rumburk, Tisk Krásná Lípa. Spolupráce probíhala formou praxe žáků, exkurzí, získávání učebních materiálů, zajišťováním práce pro absolventy školy atd.

Škola dlouhodobě spolupracuje s některými subjekty v oblasti poradenství a prevence rizikového chování žáků, jsou to především PPP Rumburk a Teen Challenge Království.

8. Výsledky inspekční činnosti provedené ČŠI a další kontroly

S ohledem na koronavirovou situaci neproběhly ve školním roce 2020/2021 žádné kontroly.

9. Zpráva o hospodaření školy za rok 2020

9.1 Hospodaření

V roce 2020 byla vykonávána pouze **hlavní činnost**, tzn. teoretická a praktická výuka žáků v daných oborech, včetně ubytování a stravování.

Výuka byla zajištěna pro **196 žáků**.

Ubytováno bylo v průměru **48 žáků** měsíčně včetně celodenního stravování.

Činnost byla zajištěna **42 zaměstnanci**, přepočteno na plný úvazek 39,38 zaměstnanci.

z toho: učitelé TV	11,89
učitelé OV	12,83
vychovatelé	3
ostatní	11,66

Celkové výsledky hospodaření za rok 2020

Náklady hlavní činnosti	31 043 443,61 Kč
Výnosy hlavní činnosti	31 043 443,61 Kč
Hospodářský výsledek	0

Hlavní činnost školy je zajišťována na úrovni nákladů, které jsou vyšší než výnosy z této činnosti. Na částečné krytí těchto nákladů dostává škola **dotaci (příspěvek)**, která tvoří hlavní zdroj příjmu.

V roce 2020 činila celková dotace	28 674 452,- Kč
Z toho: dotace na přímé náklady	25 166 452,- Kč
dotace na provozní náklady	3 508 000,- Kč

Ostatní výnosy (z tzv. mimorozpočtových zdrojů) byly ve výši **2 368 991,61 Kč**

Z mimorozpočtových zdrojů má velký význam **produktivní práce žáků** ve výši **1 061 655,- Kč**, která tvoří 45 % z mimorozpočtových zdrojů, dále **úhrady od žáků** za ubytování a stravování ve výši **567 905,- Kč** a od **zaměstnanců** za stravování ve výši **78 850,- Kč**. **Ostatní výnosy** jsou **24 524,22 Kč** z toho bezúplatný příjem respirátorů 23 207,10 Kč, **čerpání fondu odměn 108 000,- Kč**.

Z důvodu zajištění úspor v rozpočtu Ústeckého kraje rozhodla Rada Ústeckého kraje dne 19. 8. 2020 usnesením č. 21/106R/2020 o snížení závazného ukazatele - příspěvku na provoz pro rok 2020 u příspěvkových organizací Ústeckého kraje a souhlasila s čerpáním rezervního fondu na zajištění financování hlavní činnosti.

Z rezervního fondu bylo na zajištění hlavní činnosti v roce 2020 čerpáno 528 057, 39 Kč.

9.2 Členění nákladů a výnosů dle účtové osnovy v Kč

Náklady	31 043 443,61
Spotřeba materiálu	1 168 569,24
z toho největší položky: potraviny	374 755,06
materiál pro produktivní práci OV	331 409,44
Spotřeba energie	909 701,20
v tom: elektrická energie	249 872,13
plyn	355 726,18
teplo	304 102,89
Voda	114 480,-
Opravy a udržování	917 435,24
v tom: stavební opravy	898828,84
strojní opravy	18 606,40
Cestovné	9 277,-
Ostatní služby	786 968,26
z toho největší položky: likvidace odpadu	112 756,89
služby pro software	167 105,89
stočné	162 940,-
Mzdové náklady	18 601 595,-
Zákonné sociální pojištění	6 264 063,-
Jiné sociální pojištění – Kooperativa	73 559,-
Zákonné sociální náklady	445 398,46
Ostatní daně a poplatky	1 500,-
Škody	3 859,66
Ostatní náklady z činnosti	13 356,34
Odpisy dlouhodobého majetku	1 224 543,-
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	509 138,21

Výnosy**31 043 443,61**

Výnosy z činnosti	2 368 991,61
v tom: výnosy z prodeje produkce žáků	1 061 655,-
výnosy z ubytování žáků	272 000,-
výnosy ze stravování žáků	295 905,-
výnosy ze stravování zaměstnanců	78 850,-
výnosy za opisy vysvědčení	600,-
ostatní výnosy	23 924,22
čerpání z fondu odměn	108 000,-
čerpání z rezervního fondu	528 057,39

Dotace **28 674 452,-**

9.3 Mzdové náklady

Celkem	18 601 595,-
Platy	18 483 286,-
Ostatní platby za provedenou práci	118 309,-
z toho: dohody	45 000,-
náhrady mzdy za pracovní neschopnost	21 271,-
odměny žáků za produktivní práci	52 038,-

Průměrný měsíční plat na zaměstnance v r. 2020 činí 39 113,- Kč

Členění platů podle kategorií zaměstnanců s udáním průměrné měsíční výše platu v Kč
(vývoj od r. 2008)

<i>katgor.</i>	<i>r.11</i>	<i>r.12</i>	<i>r.13</i>	<i>r.14</i>	<i>r.15</i>	<i>r.16</i>	<i>r.17</i>	<i>r.18</i>	<i>r.19</i>	<i>r.20</i>
učitelé	28 674,-	29 041,-	28 507,-	29 416,-	30 423,-	33 740,-	35 356,-	35 804,-	42 746,-	45 307,-
učitelé OV	21 419,-	23 513,-	23 537,-	24 125,-	24 888,-	26 641,-	28 502,-	30 352,-	35 592,-	40 693,-
vychovatelé	24 138,-	25 681,-	25 525,-	26 298,-	26 181,-	29 258,-	31 992,-	34 427,-	37 908,-	39 512,-
ostatní	18 030,-	18 126,-	17 545,-	18 191,-	19 627,-	19 856,-	22 358,-	24 381,-	26 826,-	30 996,-

9.4 Investiční činnost

V roce 2020 nebyly pořízeny žádné investice z fondu investic.

Usnesením RÚK č. 13/91R/2020 ze dne 18. 3. 2020 bylo rozhodnuto o pozastavení čerpání fondu investic příspěvkových organizací zřízených Ústeckým krajem.

Usnesením RÚK č. 21/106R/2020 ze dne 19. 8. 2020 uložila statutárním orgánům příspěvkových organizací mimořádný odvod z fondu investic pro rok 2020 a povinnost zaslat finanční prostředky na účet zřizovatele. SOŠ mediální grafiky a polygrafie, Rumburk byl **uložen odvod z fondu investic na účet zřizovatele ve výši 4 000 000,- Kč.**

Na základě usnesení ZÚK č. 124/31Z/2020 ze dne 7. 9. 2020 a KS č. 20/SML5778 ze dne 9. 10. 2020 předal Ústecký kraj k hospodaření SOŠ mediální grafiky a polygrafie, Rumburk pozemek p. č. 145 v pořizovací ceně 194 000,- Kč a stavbu č. p. 838 v pořizovací ceně 1 644 000,- Kč. **Celková cena předaného nemovitého majetku je 1 838 000,- Kč.**

9.5 Opravy (v tis. Kč)

Rozpis čerpání: strojní opravy

opravy tiskových strojů	5 tis. Kč
drobné opravy ostatních strojů	13 tis. Kč

stavební opravy (všechny opravy se týkají areálu školy Jiříkovská 840/4)

výměna osvětlení	93 tis. Kč
oprava vodovodu	56 tis. Kč
oprava topení – výměna ventilů	81 tis. Kč
malování	151 tis. Kč
oprava podlahových krytin	241 tis. Kč
oprava omítek	269 tis. Kč
drobné práce	8 tis. Kč

9.6 Přehled o složkách majetku a zdrojích (fondech) k 31. 12. 2020

Aktiva v Kč

1. Dlouhodobý nehmotný majetek	1 318 202,90
Oprávký	- 1 318 202,90
2. Dlouhodobý hmotný majetek	41 581 876,87
Oprávký	- 31 346 224,51
3. Zásoby	126 058,93
4. Pohledávky z obchodního styku	17 360,-
Dlouhodobé pohledávky	7 000,-
Krátkodobé poskytnuté zálohy	800 520,-
Náklady příštích období	39 344,75
5. Finanční majetek	6 700 275,64
Aktiva celkem	17 926 211,68

Pasiva v Kč

1. Jmění účetní jednotky	12 758 303,35
2. Fond kulturních a sociálních potřeb	242 425,48
3. Investiční fond	484 768,64
5. Fond odměn	0,-
6. Fond rezervní - ze zlepšeného VH	498 253,29
- z ostatních titulů	0,-

7. Krátkodobé závazky	3 942 460,92
- vůči dodavatelům	44 188,92
- krátkodobé přijaté zálohy	368 580,-
- vůči zaměstnancům	1 518 398,-
- ze soc. zabezpečení	629 595,-
- ze zdravotního pojištění	271 560,-
- jiné přímé daně	290 419,-
- dohadné účty pasívní	798 120,-
- ostatní krátkodobé závazky	21 600,-
Pasiva celkem	17 926 211,68

9.7 Tvorba a čerpání finančních fondů v Kč

Fond odměn

stav k 1. 1. 2020	0,-
tvorba z kladného VH za rok 2019	108 000,-
čerpání v roce 2020	- 108 000,-
zůstatek k 31. 12. 2020	0,-

Rezervní fond ze zlepšeného VH

stav k 1. 1. 2020	917 001,23
tvorba z kladného HV za rok 2019	109 309,45
čerpání fondu na zajištění hlavní činnosti	- 528 057,39
zůstatek k 31. 12. 2020	498 253,29

Fond kulturních a sociálních potřeb

stav k 1. 1. 2020	196 684,34
tvorba – základní příděl za rok 2020	370 091,14
čerpání v roce 2020	- 324 350,-
zdroje FKSP k 31. 12. 2020	242 425,48

Fond investic

stav k 1. 1. 2020	3 536 225,64
tvorba (odpisy) za rok 2020	1 224 543,-
odvod zřizovateli	- 4 276 000,-
zůstatek k 31. 12. 2019	484 768,64

V Rumburku dne 10. 3. 2021

Zpracovala: Ing. Romana Perglová

Schválil: Mgr. Bc. Jiří Uher

10. Preventivní program (dále jen PP)

10.1 Základní údaje o škole a kontakty:

Název a adresa školy:

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace
Jirákovská 814/4, 408 01 Rumburk

Kontakt:

telefon: 412 332 072
e-mail: info@sosmgrp.cz
web: www.sosmgrp.cz

Ředitel:

Mgr., Bc. J. Uher (do 30. 7. 2021)
Ing. Richard Sýkora (od 1. 8. 2021)
telefon: 412 332 072
e-mail: sykora@sosmgrp.cz

Školní metodička prevence (+ vychovatelka na DM):

Bc. L. Obergruberová
telefon: 731 271 992, 412 332 072
e-mail: obergruberova@sosmgrp.cz

Výchovný poradce:

Mgr. Josef Makovský
telefon: 412 332 072
e-mail: makovsky@sosmgrp.cz

Zástupkyně ředitele pro TV:

Mgr. Iva Šabatová
telefon: 412 332 072
e-mail: sabatova@sosmgrp.cz

Zástupce ředitele pro OV:

Ivo Šabata (do 31. 8. 2021)
Martin Štěpánek (od 1. 9. 2021)
telefon: 412 332 072
e-mail: stepanek@sosmgrp.cz

Preventivní tým:

(Kontakty – viz výše)

- ředitel školy
- zástupkyně ředitele pro TV
- zástupce ředitele pro OV
- výchovný poradce
- školní metodička prevence

Na realizaci PP se dle potřeby podílejí všichni zaměstnanci školy, především pak pedagogičtí pracovníci.

10.2 Charakteristika školy, stručná analýza situace

SOŠmgp Rumburk je střední odbornou školou připravující žáky pro práci v oblasti polygrafického průmyslu. Byla zřízena jako příspěvková organizace, zřizovatelem je Ústecký kraj.

Škola se nachází v malém příhraničním městě (10 000 obyvatel) a patří mezi menší městské školy (viz údaj o počtu žáků výše). Skládá se ze tří navzájem propojených budov, součástí školy je kromě jídelny vlastní domov mládeže, kde je ubytováno přibližně 50 žáků. Neubytovaní žáci buď přímo v Rumburku bydlí, nebo dojíždějí z blízkého či vzdálenějšího okolí. Ve škole probíhá nejen teoretické vyučování, ale také odborný výcvik a to v dopoledních i odpoledních hodinách.

Pro volnočasové aktivity má škola ve vlastních prostorech hernu stolního tenisu a hřiště v areálu školy. Od října 2021 mohou žáci každé pondělí navštěvovat zimní stadion v Rumburku v rámci nepovinného předmětu „Sportovní hry“.

Místa pro výskyt rizikového chování

Uvnitř školy se jedná o šatny, WC, chodby, prostor u automatu. Chodby, šatny i prostor u automatu jsou zabezpečeny kamerami, na chodbách vykonávají učitelé o přestávkách dozor. Škola je během dne přístupná pomocí kódu, po skončení vyučování je uzamčena.

Vně školy jde hlavně o rumburské parky.

Pozitiva ve vztahu k rizikovému chování

SOŠmgp Rumburk je menší škola s „rodinným prostředím“ a žáci mají veskrze kladný vztah ke zvolenému oboru. DM je součástí školy, dobře funguje prevence rizikového chování, škola je víceméně zabezpečena (dozor na chodbách, kamery, uzamčení školy).

Negativa ve vztahu žáků k rizikovému chování

Dojíždění (cesta do školy), problematictější spolupráce s rodiči vzhledem k větší vzdálenosti školy od místa bydliště, vysoká nezaměstnanost a demografické složení obyvatelstva ve Šluknovském výběžku.

Vnitřní informační zdroje:

- odborná literatura, časopisy, filmy – knihovnička školní metodičky prevence
- webové stránky školy – odkaz školní metodičky prevence (www.sosmgp.cz)
- školní časopis Bezevšeho
- nástěnka školní metodičky prevence

Vnější informační zdroje:

- viz Kontakty (součást PP)
- viz Důležité info pro rodiče, žáky, pedagogy (Příloha PP)
- viz Legislativa (Příloha PP)

10.3 - Hodnocení – školní rok 2020/21

Počet tříd: 8

- z toho tříd s učebními obory: 3 (knihař, tiskař na polygrafických strojích, reprodukční grafik)
- z toho tříd se studijními obory: 5 (reprodukční grafik pro média, tiskař na polygrafických strojích, polygrafie)

Počet žáků (k 30. 9. 2020): 200

- z toho dívek: 102
- z toho chlapců: 98

Počet pedagogických pracovníků: 27

- z toho učitelů teoretického vyučování: 12
- z toho učitelů odborného výcviku: 12
- z toho vychovatelů: 3

Cíle programu

Cíle programu vycházejí z dlouhodobých cílů uvedených ve **školní preventivní strategii**

- Směřovat ke snižování výskytu rizikového chování, vést žáky ke zdravému životnímu stylu, tj. životu bez závislostí, a to zvýšením znalostí žáků, neboť dostatek znalostí je předpokladem pro správné rozhodování. Dle možností ovlivňovat pozitivně též postoje a chování žáků.
- Vytvářet pozitivní sociální klima zlepšováním kvality vztahů ve třídě a škole a důsledným řešením každé šikany a dalších problémů žáků (prevence záškoláctví, šikany, ale i dalšího rizikového chování).
- Snižovat výskyt dalšího rizikového chování žáků (sebepoškozování atd.), a to hlavně zvyšováním informovanosti, a dle možností též ovlivňováním postojů a chování žáků.

Závěry každoročního dotazníkového šetření po mnoho let ukázaly, že preventivními aktivitami na SŠ nelze nějak podstatně změnit žáky ve vztahu k rizikovému chování, toto je možné na ZŠ, či již v MŠ.

Možné je ale:

- Zvyšovat informovanost žáků (látkové a nelátkové závislosti, bezpečné sexuální chování atd.)
- Zabezpečit **ZDRAVÉ A BEZPEČNÉ KLIMA VE TŘÍDĚ**, které je velmi dobrou prevencí šikany, ale i dalších rizikových jevů.

Proto je stěžejní část PP zaměřena právě na **zdravé a bezpečné klima** ve třídě (viz i školní program proti šikanování), a to především formou **třídnických hodin** (dále jen TH).

V září 2020 bylo realizováno ve třídách školy dotazníkové šetření (anketa) s cílem zmapovat postoj žáků k TH, jejich hodnocení.

10.4 Vlastní obsah programu prevence – dle cílových skupin

Cílová skupina žáci

A. Specifická prevence – preventivní témata obsažená v ŠVP

Cíl: Během výuky se ve vhodných předmětech věnovat nejfrekventovanějším (ale i dalším) tématům specifické prevence obsažených v ŠVP, v každé třídě alespoň 1x za pololetí.

Přehled uskutečněných aktivit:

Škola kvůli pandemii koronaviru téměř celý školní rok fungovala v omezeném režimu (distanční výuka/odborné vyučování), nebyly proto uskutečněny žádné hodiny věnované preventivním tématům

B. Specifická prevence – preventivní programy

Cíl: Realizovat ve všech třídách navazující programy specifické prevence, zaměřené na nejfrekventovanější typy rizikového chování.

Preventivní program B/1: (stěžejní část PP)

Zaměření: Zdravé klima ve třídě (prevence šikany).

Název: Ve třídě žijeme dobře a bezpečně.

Realizátor: TU/školní metodička prevence, případně PPP Rumburk

Cíl: Uskutečnit TH, případně další aktivity zaměřené na podporu zdravého klimatu ve třídách

- v 1. ročnících – alespoň 2x v každém pololetí
- ve 2. až 4. ročnících – alespoň 1x v každém pololetí
- další aktivity či TH dle aktuálního stavu v každé třídě

Přehled uskutečněných aktivit:

V září 2020 mělo být realizováno ve třídách školy dotazníkové šetření (anketa) s cílem zmapovat postoj žáků k TH, jejich hodnocení. Toto dotazníkové šetření proběhlo ve třídách: 1.A, 2.S, 3.A, 3.S, 4.P, 4.S. Nestačilo proběhnout v 1.S a 2.A z důvodu přechodu školy na distanční výuku kvůli pandemii koronaviru. Dokončeno bylo až v červnu 2021. Z výsledků dotazníkového šetření ve třídách, kde se uskutečnilo, vyplynul pozitivní vztah žáků ke konání TH.

Protože škola téměř celý školní rok fungovala v omezeném režimu (distanční výuka/odborné vyučování) či byla uzavřena kvůli pandemii koronaviru, z plánovaných aktivit se uskutečnily pouze tyto:

1. pololetí 2020-2021:

1.S (2. 9. 2020) – Seznamování žáků mezi sebou, s třídními učiteli a školní metodičkou prevence

1.A (3. 9. 2020) Seznamování žáků mezi sebou, s třídními učiteli a školní metodičkou prevence TH a další aktivity učitelů věnované učitelům v době distanční výuky, zaměřených ne na výuku samotnou, ale na problémy, které distanční výuka přináší a osobní problémy žáků (přibližně 5 až 10 minut v každé hodině, 1.A – 3x, 1.S - 5x, 2.A – 10x, 2.S – 4x, 3.A – 3x, 3.S – 1x, 4.S – 5x, 4.P – 5x)

2. pololetí 2020-2021

1.S (30. 3. 2021) - Studijní problémy, kázeňské problémy, přístup k výuce

4.S (9. 4. 2021) - Studijní problémy, kázeňské problémy, přístup k výuce

1.A, 2.A, 2.S, 3.A, 3.S, 4.P (12. 4. 2021) - Studijní problémy, kázeňské problémy, přístup k výuce

1.S (25. 5. 2021) – Naladění třídy na sebe v době postkovidové

1.A (8. 6. 2021) – Naladění třídy na sebe v době postkovidové

Preventivní program B/2:

Zaměření: Aktuální rizika současnosti (nebezpečí drog, svět „online“) a odpovědnost za sebe a svůj život.

Název: Je důležité znát rizika a správně se rozhodovat...

Realizátor: Teen Challenge, E-Duha (pan Hanák), LeapMakers (M. Vinš, M. Škoda)

Cíl: Realizovat ve třídách 2. ročníku aktivity zaměřené na prevenci látkových závislostí, ve třídách 3. ročníku aktivity zaměřené na prevenci nelátkových závislostí a ve třídách 4. ročníku aktivitu zaměřenou na převzetí odpovědnosti sám za sebe, svůj život, kritické myšlení...

Přehled uskutečněných aktivit:

Škola téměř celý školní rok fungovala v omezeném režimu (distanční výuka/odborné vyučování) či byla uzavřena kvůli pandemii koronaviru, nebyly proto uskutečněny žádné aktivity věnované preventivním tématům.

C. Specifická prevence – řešení jednotlivých případů rizikového chování žáků, včetně pomoci žákům s osobními problémy

Cíl: Řešit všechny případy rizikového chování žáků, případně jim pomáhat s řešením osobních problémů ve spolupráci se zainteresovanými pedagogy, rodiči, případně dalšími organizacemi či odborníky

Přehled uskutečněných aktivit:

Škola téměř celý školní rok fungovala v omezeném režimu (distanční výuka/odborné vyučování) či byla uzavřena kvůli pandemii koronaviru.

Každý vyučující (a TU obzvláště) pomáhali žákům on-line řešit jejich problémy, které distanční výuka přinášela, ale také problémy osobní (např. nevhodné chování, absence a problémy s omlouváním, důležitost samostatnosti při vypracování úkolů, odevzdávání cizích úkolů, technické problémy při výuce, výběr VŠ, komunikace v distanční výuce, rozdílové zkoušky, další studium, možnosti pracovního uplatnění, aktuální studijní problémy, problémy doma...)

Nejčastějším rizikovým chováním byla v době distanční výuky absence a nevhodný přístup ke studiu:

1. pololetí – řešeno 12 případů absence a nevhodného přístupu ke studiu
2. pololetí – řešeno 18 absence a nevhodného přístupu ke studiu

D. Specifická prevence na DM

Realizovat v každé výchovné skupině na DM preventivní aktivity zaměřené na nejfrekventovanější typy rizikového chování.

Časový harmonogram: jedna aktivita v každé skupině v každém pololetí

Zodpovídá: vedoucí vychovatel DM

Přehled uskutečněných aktivit:

Nebyly proto uskutečněny žádné hodiny věnované preventivním tématům.

E. Nespecifická prevence

Cíl: Realizovat pestré aktivity nespecifické prevence (kroužky výlety, projektové dny, kulturní a sportovní akce ...) tak, aby se každý žák mohl zúčastnit alespoň jedné v každém pololetí.

Přehled uskutečněných aktivit:

Nebyly realizovány žádné aktivity.

Cílová skupina rodiče

Aktivita 1.

Poskytovat rodičům informace z oblasti prevence rizikového chování (webová stránka školy, informační nástěnka, časopis Bezevšeho, třídní schůzky)

Časový harmonogram: dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Třídní schůzky (on-line) 12. 4. – 16. 4.

Aktivita 2.

Seznámit rodiče žáků prvních ročníků s PP školy + představit jim školní metodičku prevence

Časový harmonogram: září 2020

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Splněno 1. 9. 2020

Aktivita 3.

Spolupracovat s rodiči při řešení jednotlivých případů rizikového chování.

Časový harmonogram: průběžně dle aktuální potřeby

Zodpovídá: školní metodik prevence, zástupce ředitele pro TV, výchovný poradce

Plnění: Plněno průběžně

Cílová skupina učitelé

Aktivita 1

Seznámit učitele s aktuálním PP a jejich úkoly v něm.

Časový harmonogram: září 2020

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Splněno dle plánu

Aktivita 2

Nabízet učitelům literaturu, filmy, případně nové informace z oblasti prevence rizikového chování, metodické vedení učitelů (zvláště se zaměřením na TH)

Časový harmonogram: průběžně během školního roku

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Splněno dle plánu (informace emailem) „Pomoc žákům v době kovidové a postkovidové“

Aktivita 3

Spolupracovat s učiteli při řešení jednotlivých případů rizikového chování.

Časový harmonogram:

- aktuálně – v průběhu školního roku
- pravidelně – při pedagogických radách...

Zodpovídá: školní metodik prevence

Plnění: Splněno dle plánu

Aktivita 4.

Zabezpečit vzdělávání učitelů v oblasti prevence rizikového chování.

Časový harmonogram: září 2020

Zodpovídá: ředitel školy

Plnění: Nesplněno

10.5 Hodnocení programu prevence

- přehled splněných plánovaných aktivit – viz výše
- vyhodnocení dotazníku (Zdravé a bezpečné klima ve třídě) - dotazníkové šetření na téma „Zdravé a bezpečné klima ve třídě“ neproběhlo kvůli uzavření školy (pandemie koronaviru)

10.6 Rozpočet programu – vyhodnocení:

Preventivní aktivity externích organizací

předpoklad:

Teen Challenge: 2x 600,- Kč = 1200,- Kč (2.A. 2.S, 600 Kč/1 třída/90 minut)

Závislost ON LINE: 2 000,- Kč až 2 200,- Kč (3.A, 3.S, 40 Kč/žák/90 minut)

Leap Makers: 3 000,- Kč až 3 600 Kč (4.P, 4.S, 60 Kč/žák/90 minut)

Celkem: maximálně 7 000,- Kč

skutečnost:

Žádná z plánovaných akcí se neuskutečnila (uzavření školy z důvodu pandemie koronaviru), proto nebyly finanční prostředky na realizaci preventivních aktivit čerpány.

Školní program proti šikanování

(metody řešení a opatření na prevenci a nápravu šikanování)

V programu prevence SOŠmgp Rumburk pro rok 2020/21 jsou ve vztahu k problematice šikany zakotveny:

Dlouhodobé cíle (ŠPS) - Vytvářet pozitivní sociální klima zlepšováním kvality vztahů ve třídě a škole a důsledným řešením každé šikany a dalších problémů žáků (prevence záškoláctví a šikany).

Krátkodobé cíle (specifické, konkrétní pro školní rok 2020/21)

Preventivní program B/1: (stěžejní část PP)

Zaměření: Zdravé klima ve třídě (prevence šikany)

Název: Ve třídě žijeme dobře a bezpečně

Realizátor: TU/školní metodička prevence, případně PPP Rumburk

Cíl: Uskutečnit TH, případně další aktivity zaměřené na podporu zdravého klimatu ve třídách

- v 1. ročnících – alespoň 2x v každém pololetí
- ve 2. až 4. ročnících – alespoň 1x v každém pololetí
- další aktivity či TH dle aktuálního stavu v každé třídě

Plnění: viz hodnocení programu prevence výše

Vypracovala: Bc. L. Obergruberová, školní metodička prevence, 28. 8. 2021

10.7 Kontakty s jinými organizacemi:

- **PPP Ústeckého kraje**

www.ppuuk.cz

Lípová 651/9

415 01 Teplice

Telefon: 417 535 218

Odborná pracoviště:

- **PPP Děčín**

Jiřího z Poděbrad 290/19

405 01 Děčín

Telefon: 412 532 071

E-mail: e.krizova.ppporadna.dc@seznam.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Eva Křížová

- **PPP Rumburk**

Sukova 870/6

408 01 Rumburk

Telefon: 412332 325

E-mail: rumburk@pppuuk.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Eva Michalinová

- **White Light**

K-centrum Rumburk

třída 9. Května 1127/28

408 01 Rumburk

Telefon: 602 195 104

www.whitelight1.cz

Kontaktní osoba: Vít Jelínek

- **TEEN CHALLENGE - Šluknov**

Císařský 59

407 77 Šluknov

Telefon: 412 386 429

E-mail: sluknov@teenchallenge.cz

www.bullet-in-cz.estranky.cz

Kontaktní osoba: Petr Král

- **Policie ČR**

9. května 487/57

408 01 Rumburk

Telefon: 412 332 030

- **Česká společnost AIDS POMOC o. s.**

Malého 3/282

186 00 Praha 8

Telefon: 224 814 284, 724 244 170

E-mail: libor.matula@aidspomoc.cz

Kontaktní osoba: L. Matula

- **Život bez závislosti o. s.**

K Výtopně 1224

156 00 Praha 5

Telefon: 222 716 740, 602 255 508

E-mail: h.vrbkova@seznam.cz

Kontaktní osoba: H. Vrbková, V. Skopalová

- **Školní lékař**

MUDr. K. Strachon

Jiráskova 1358/15

408 01 Rumburk

Telefon: 723216784

- **SVP Šluknovsko**

Čapkova 814/5

407 53 Jiříkov

Telefon: 778 742 766, 778 742 765

e-mail: vedoucivsp@ddsjirikov.cz, etopedsvp@ddsjirikov.cz

- **Městská policie Rumburk**

Sukova 1055/24

408 01 Rumburk

Telefon: 412 332 050

- **Krajská adiktologická ambulance a poradna pro děti**

Velká Hradební 13/47

400 01 Ústí nad Labem

Telefon: 607 451 588

e-mail: poradna@drugout.cz

- **Centrum krizové intervence, o. s., Spirála Ústí nad Labem**

Budova nádraží v Rumburku č.p. 492

408 01 Rumburk

Telefon pro objednání: 475603390

e-mail: spirala.cki@volny.cz

- **e – Duha, vzdělávací společnost**

Bc. Ludvík Hanák

Telefon: 777736435

www.prevence-online.webnode.cz